



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



**Број: 400- 2672/2019-03/15
Београд, 24. јул 2020. године**



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Извештај о ревизији финансијских извештаја Министарства спољних послова за 2019. годину

ПРИЛОГ I - РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ

**ПРИЛОГ II - НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА, БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**

**ПРИЛОГ III - ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА,
БЕОГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ**



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Министарства спољних послова Републике Србије (у даљем тексту: Министарство) за период од 01.01.2019. до 31.12.2019. године, који обухватају: Биланс стања - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Расходи и издаци Министарства спољних послова и дипломатско-конзуларних представништава у износу најмање од 13.044 хиљаде динара погрешно су евидентирани и исказани у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5.

У Билансу стања – Образац 1 на дан 31. децембар 2019. године нетачно су исказани подаци јер је:

- погрешно евидентирана кауција за дугорочни закуп пословног простора и резиденција за потребе дипломатско-конзуларних представништава у износу од 61.249 хиљада динара;
- више исказана нето вредност зграда и грађевинских објеката за 83.200 хиљада динара;
- мање исказана опрема у вредности најмање од 1.955 хиљада динара;
- мање исказана нефинансијска имовина у припреми и аванси у вредности најмање од 43.034 хиљаде динара;
- мање исказана вредност обавеза у износу најмање од 183.848 хиљада динара, које се односе на нето плате и накнаду за увећане трошкове живота и услове рада запослених у дипломатско-конзуларним представништвима за децембар 2019. године.

Није извршен попис имовине и обавеза у износу од 231.642 хиљада динара.

Није усаглашена помоћна књига основних средстава са Главном књигом Министарства у износу од 17.751 хиљаде динара.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 - Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 99/16,

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 и 107/16

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др.закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



Скретање пажње:

Не изражавајући резерву на дато мишљење скрећемо пажњу на питања објашњена:

(1) у деловима Напомена 2.1.4. Информисање и комуникација, 3. Припрема и доношење финансијског плана, 4.1, Извештај о извршењу буџета – Образац 5 и 4.2. Биланс стања – Образац 1, а који се односе на пословање дипломатско-конзуларних представништава као екстериторијалних корисника буџетских средстава

Област планирања, извршења, евидентирања прихода, примања, расхода и издатака у дипломатско-конзуларним представништвима, као и област извештавања о пословним променама насталим у овим организационим јединицама није уређена Законом о буџетском систему, нити је уређена посебним прописом или актом како је то прописано чланом 75. Закона о буџетском систему.

Чланом 75. став 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да Влада ближе уређује буџетско рачуноводство и да министар задужен за област финансија уређује начин вођења буџетског рачуноводства и садржај и начин финансијског извештавања за директне и индиректне кориснике буџетских средстава и да може донети посебна упутства о финансијском извештавању за одређене органе државне управе. Наведени акт, а који се односи на пословање Министарства спољних послова и његових екстериторијалних организационих јединица, није донет.

Буџетско рачуноводство које се води у Министарству спољних послова и његовим екстериторијалним организационим јединицама, као и садржај и начин финансијског извештавања овог органа државне управе засновано је на готовинској основи и због специфичности пословања захтева посебна упутства и смернице ради ефикаснијег управљања новчаним средствима, непокретном и покретном имовином, обавезама, приходима, примањима, расходима и издацима.

Специфичност пословања овог органа државне управе огледа се у чињеници да послове из свог делокруга врши непосредно и преко дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, која послују у једној или више конвертибилних и националних валута земље пријема и у којима је од посебног значаја континуитет пословања.

Закон о буџетском систему није препознао наведену специфичност и није уредио област планирања и остварења/извршавања прихода, примања, расхода и издатака у дипломатско-конзуларним представништвима, као ни област евидентирања и извештавања о пословним променама насталим у овим екстериторијалним организационим јединицама Министарства спољних послова.

Прописима за буџетски систем није у потпуности уређена област евидентирања и извештавања о насталим променама на имовини Републике Србије коју користе дипломатско-конзуларна представништва и није уређен начин и поступак евидентирања и извештавања о датим авансима и обавезама насталим у овим екстериторијалним организационим јединицама..

Потреба да се овај сегмент јавног сектора посебно уреди произилази из чињенице да ове јединице послују ван територије Републике Србије, у складу са прописима Републике Србије и земље пријема, да се ради о девизном пословању преко пословних банака у иностранству и да ове јединице имају посебне потребе у смислу континуитета у редовном пословању и задржавања дела буџетских средстава на рачунима на дан 31.12. текуће године. Због тога указујемо на неопходност уређења пословања дипломатско-конзуларних представништава прописима који се односе на буџетски систем, уважавајући све специфичности њихове екстериторијалности и девизног пословања.

(2) у делу Напомена 4.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених, а која се односи на обрачун и исплату плата дипломата



Одредбом члана 52. став 2. Закона о спољним пословима, прописано је да ближе услове за остваривања права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата, на предлог министра, прописује Влада. Чл. 10. и 14. Правилника о премештају запослених у дипломатско–конзуларна представништва Републике Србије⁷, прописано је да изрека решења о привременом премештају садржи и податке о месечној заради и накнадама запосленог, у складу са прописом Владе.

Наведени акт није донет, што има за последицу да се плате дипломата утврђују на начин који је регулисан Правилником о зарадама и накнадама запослених у дипломатско–конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству, број: 68-1/12 од 14. јануара 1994. године и свим изменама и допунама наведеног правилника, Решењем о категоризацији ДКП СРЈ у иностранству и коефицијентима за утврђивање зарада и накнада шефовима ДКП у рангу амбасадора, генералних конзула и шефова конзулата број: 2340/12 од 12. новембра 2001. године, број: 2476/12 од 13. децембра 2001. године и број: 234-1/12 од 27. фебруара 2008. године и Решењем о усклађивању основица за обрачун зарада и накнада запослених у дипломатско–конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству број: 148-1/12 од 31. јануара 2017. године и број: 1104-2/12 од 20. новембра 2019. године.

Због тога указујемо на потребу доношења акта из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима, којим ће се уредити ближи услови за остваривање права запослених на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова (за здравствено осигурање, за трошкове становања, за трошкове школовања, за трошкове превоза посмртних остатака) и друга примања (отправничко, жеранско и функционално примање), као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

⁷ „Службени гласник РС“, бр. 12/09 и 48/18



Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

– Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основу за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

– Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.

– Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд

24. јул 2020. године



**РЕЗИМЕ НАЛАЗА, ПРЕПОРУКА И МЕРЕ ПРЕДУЗЕТЕ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



Приоритет налаза и датих препорука је одређен према следећем:

- **ПРИОРИТЕТ 1** (висок) – грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји *непосредни* ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања, односно, постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.
- **ПРИОРИТЕТ 2** (средњи) – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.
- **ПРИОРИТЕТ 3** (низак) – грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.



САДРЖАЈ

1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја Министарства спољних послова.....	10
2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја Министарства спољних послова.....	13
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	14
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	14



1. Резиме налаза у ревизији финансијских извештаја Министарства спољних послова

ПРИОРИТЕТ 1⁸ (висок)

У поступку ревизије нису утврђени налази првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2⁹ (средњи)

(1) Расходи и издаци Министарства спољних послова и дипломатско-конзуларних представништава у износу најмање од 13.044 хиљаде динара погрешно су евидентирани и исказани у Извештајима о извршењу буџета – Образац 5, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. ст. 1. и 3. и чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и то:

- у оквиру економске класификације 421000 – Стални трошкови погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу најмање од 9.772 хиљаде динара иако су исплате извршене за услуге комуникације, комуналне, услуге, закуп имовине и опреме, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал; (Налаз (3), Напомена 4.1.2.7. Стални трошкови)

- у оквиру економске класификације 425000 – Текуће поправке и одржавање, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу најмање од 824 хиљаде динара, иако су исплате извршене за закуп опреме, набавку потрошног материјала и издатке за замену прозора; (Налаз (4), Напомена 4.1.2.11. Текуће поправке и одржавање)

- у оквиру економске класификације 426900 – Материјал за посебне намене, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу најмање од 906 хиљада динара, иако су исплате извршене за набавку административног материјала (папира за фотокопирање и коверти) у износу од 906 хиљада динара; (Налаз (5), Напомена 4.1.2.12. Материјал)

- у оквиру економске класификације 426100 – Административни материјал, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу најмање од 319 хиљада динара, иако су исплате извршене за набавку дипломатске књиге; (Налаз (6), Напомена 4.1.2.12. Материјал)

- у оквиру економске класификације 426000 – Материјал, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу најмање од 784 хиљада динара, иако су исплате извршене за набавку опреме (фиксни телефони и мање телефонске централе и др.); (Налаз (7), Напомена 4.1.2.12. Материјал)

- у оквиру економске класификације 426000 – Материјал, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу најмање од 439 хиљада динара, иако су исплате извршене за изношење смећа и за услуге хемијског чишћења. (Налаз (8), Напомена 4.1.2.12. Материјал)

(2) Кауције за дугорочни закуп пословних простора и резиденција за потребе дипломатско-конзуларних представништава у износу од 61.249 хиљада динара евидентирана је и исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године у оквиру економске класификације 122000 – Краткорочна потраживања, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. (Налаз (16), Напомена 4.2.4.2. Краткорочна потраживања)

(3) Пописом није обухваћена нефинансијска имовина у припреми (инвестиције у току) и аванси у износу најмање од 47.794 хиљаде динара која се односи на инвестициона улагања у

⁸ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

⁹ ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



зграде и грађевинске објекте у седишту Министарства и дипломатско-конзуларних представништава Канбера, Праг и Бразилија у износу најмање од 34.663 хиљаде динара и набавку аутомобила у дипломатско-конзуларним представништвима Анкара, Букурешт, Техеран, Тирана и Културно-информативни центар Лондон у износу најмање од 13.131 хиљаду динара. (Налаз (9), Напомена 4.2.1. Попис имовине и обавеза)

(4) Није извршен попис дела обавеза по основу расхода за запослене у износу најмање од 183.848 хиљада динара, а који се односи на део обрачунате нето плате запослених у дипломатско-конзуларним представништвима за децембар 2019. године у износу најмање од 21.228 хиљада динара и на обрачунату накнаду за увећане трошкове живота и услове рада у износу најмање од 162.620 хиљада динара. (Налаз (10), Напомена 4.2.1. Попис имовине и обавеза)

(5) У помоћној књизи основних средстава евидентирани су непокретности у Тунису и Њујорку, иако је у Резолуцији са наставка деветнаестог састанка Мешовитог комитета за расподелу дипломатско-конзуларне имовине бивше СФРЈ одржаног у Београду 2. и 3. јула 2019. године констатовано да је донета заједничка одлука држава сукцесора о брисању непокретности у Тунису из Анекса Б Споразума о питањима сукцесије и да је окончана продаја непокретности у Њујорку, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказана вредност зграда и грађевинских објеката већа за 83.200 хиљада динара, што није у складу са у складу са чл. 9. и 16. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Налаз (12), Напомена 4.2.3.1. Некретнине и опрема)

(6) У помоћној књизи основних средстава нису евидентирани стамбени објекти вредности од 17.751 хиљаду динара, иако су исти евидентирани у Главној књизи Министарства и исказани у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, што указује на неусаглашеност помоћних књига и евиденција са Главном књигом. (Налаз (11), Напомена 4.2.3.1. Некретнине и опрема)

(7) У помоћној књизи основних средстава у оквиру економске класификације 011200 – Опрема, евидентирано увећање опреме није усаглашено са издацима за набавку опреме у периоду 01.01.-31.12.2019. године у вредности најмање од 1.955 хиљада динара, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године мање исказана опрема за исти износ, што није у складу са чл. 9. и 16. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Налаз (13), Напомена 4.2.3.1. Некретнине и опрема)

(8) У Главној књизи Министарства није евидентирана и у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године није исказана нефинансијска имовина у припреми у вредности најмање од 29.903 хиљаде динара, која се односи на инвестициона улагања у току 2019. године у објекте дипломатско-конзуларних представништава Праг и Бразилија. (Налаз (14), Напомена 4.2.3.4. Нефинансијска имовина у припреми и аванси)

(9) У Главној књизи Министарства нису евидентирани и у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године нису исказани аванси за саобраћајну опрему у износу најмање од 13.131 хиљаду динара, а који се односе на издатке у вези са набавком аутомобила извршеном у току 2019. године у дипломатско-конзуларним представништвима Анкара, Букурешт, Техеран, Тирана и Културно-информативни центар Лондон. (Налаз (15), Напомена 4.2.3.4. Нефинансијска имовина у припреми и аванси)

(10) У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године није исказан део обавеза по основу расхода за запослене у износу најмање од 183.848 хиљада динара, а који се односи на део обрачунате нето плате запослених у дипломатско-конзуларним представништвима за децембар 2019. године у износу најмање од 21.228 хиљада динара и на обрачунату накнаду за увећане трошкове живота и услове рада у износу најмање од 162.620 хиљада динара. (Налаз (17), Напомена 4.2.5.1. Обавезе по основу расхода за запослене)

(11) У Ванбилансној евиденцији евидентирани су административне таксе и одређени депозити иако по својој суштини не представљају туђа издвојена средства и депозите, а нису евидентирани сви објекти у закупу, који се односе на закуп пословног простора и резиденција



дипломатско-конзуларних представништава и за које се врши исплата закупа из средстава обезбеђених у оквиру економске класификације 421600 – Закуп имовине и опреме. (Налаз (18), Напомена 4.2.8. Ванбилансна евиденција)

(12) Министарство није успоставило адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер интерна акта и процедуре којима је уредило део пословних процеса није усагласило са прописима (Закон о спољним пословима, Закон о буџетском систему, Закон о јавној својини и др.), није основало радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, није донело Стратегију управљања ризицима и није успоставило Регистар ризика, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Налаз (1), Напомена 2.1. Финансијско управљање и контрола)

(13) Министарство није успоставило интерну ревизију ни на један од прописаних начина што није у складу са чланом 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему и чланом 3. и чланом 5. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, иако је у претходном периоду предузело одређене активности на успостављању интерне ревизије. (Налаз (2), Напомена 2.2. Интерна ревизија)

ПРИОРИТЕТ 3¹⁰ (низак)

У поступку ревизије нису утврђени налази трећег приоритета.

¹⁰ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.



2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја Министарства спољних послова

ПРИОРИТЕТ 1¹¹ (висок)

У поступку ревизије нису утврђене препоруке првог приоритета.

ПРИОРИТЕТ 2¹² (средњи)

Препоручује се Министарству да:

(1) обезбеди да се пословне промене дипломатско-конзуларних представништава евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (Налаз (1) из Резиме налаза, Напомена 4.1.2.7. Стални трошкови, 4.1.2.11. Текуће поправке и одржавање; 4.1.2.12. Материјал)

(2) расходе и издатке планира, извршава и евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству; (Налаз (1) из Резимеа налаза, Напомена 4.1.2.12. Материјал)

(3) пословне промене евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству. (Налаз (2) из Резимеа налаза, Напомена 4.2.4.2. Краткорочна потраживања)

(4) обезбеди потпуно спровођење пописа имовине и обавеза. (Налази (3) и (4) из Резимеа налаза, Напомена 4.2.1. Попис имовине и обавеза)

(5) преиспита настанак, потпуност и тачност података о стамбеним објектима евидентираним у Главној књизи Министарства, утврде власништво (својину) и уколико је потребно на основу валидне рачуноводствене документације евидентирају их у помоћној књизи основних средстава; (Налаз (6) из Резимеа налаза, Напомена 4.2.3.1. Некретнине и опрема)

(6) у помоћним књигама благовремено и тачно вреднују и евидентирају имовину и промене на имовини, у складу са прописима. (Налази (7), (8) и (9) из Резимеа налаза, Напомена 4.2.3.1. Некретнине и опрема и 4.2.3.4. Нефинансијска имовина у припреми и аванси)

(7) преузете обавезе у потпуности евидентирају у пословним књигама и исказују у финансијским извештајима. (Налаз (10) из Резимеа налаза, Напомена 4.2.5.1. Обавезе по основу расхода за запослене)

(8) преиспита настанак, потпуност и тачност података евидентираних у ванбилансној евиденцији и у складу са тим изврши неопходна евидентирања. (Налаз (11) из Резимеа налаза, Напомена 4.2.8. Ванбилансна евиденција)

(9) успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле и усклади интерна акта са прописима. (Налаз (12) из Резиме налаза, Напомена 2.1. Финансијско управљање и контрола)

(10) успостави интерну ревизију на један од прописаних начина. (Налаз (13) из Резиме налаза, Напомена 2.2. Интерна ревизија)

¹¹ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која указују да постоји непосредни ризик од вршења нетачних или неправилних плаћања или постоји ризик да јавна средства нису заштићена. Проблеми попут ових захтевају да руководство одмах реагује.

¹² ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које утичу на финансијске извештаје када не постоји непосредни ризик од губитка итд, али у сваком случају захтевају пажњу руководства. Овим проблемима се треба позабавити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



ПРИОРИТЕТ 3¹³ (низак)

У поступку ревизије нису утврђене препоруке трећег приоритета.

3. Мере предузете у поступку ревизије

У поступку ревизије Министарство је отклонило утврђену грешку из Резиме налаза под редним бројем (5), тако што је туђу имовину (непокретности у Тунису и Њујорку) искњижило из помоћне књиге основних средстава, а што је у складу са Резолуцијом са наставка деветнаестог састанка Мешовитог комитета за расподелу дипломатско-конзуларне имовине бивше СФРЈ одржаног у Београду 2. и 3. јула 2019. године. У вези наведених промена достављени су докази:

- Листа расходованих основних средстава од 19. маја 2020. године;
- Решења број: 1043-4/16 од 11. марта 2020. године и број: 1636-1/16 од 19. маја 2020. године на основу којих је извршено искњижење туђе имовине из помоћне књиге основних средстава Министарства спољних послова;
- и документацију на основу које је извршено отуђење и брисање наведених објеката.

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Министарство спољних послова је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Министарство је обавезно да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији финансијских извештаја Министарства спољних послова за 2019. годину, као и да поступи по датим препорукама.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

¹³ ПРИОРИТЕТ 3 - грешке, неправилности и погрешна исказивања која захтевају отклањање и након рока за припремање наредног сета финансијских извештаја.



Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајућу начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ
УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА, БЕОГРАД
ЗА 2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	19
1.1. Делокруг субјекта ревизије.....	19
1.2. Организација субјекта ревизије.....	20
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	21
2. Интерна финансијска контрола.....	22
2.1. Финансијско управљање и контрола	23
2.1.1. Контролно окружење.....	23
2.1.2. Управљање ризицима	25
2.1.3. Контролне активности.....	25
2.1.4. Информисање и комуникација	28
2.1.5. Праћење (надзор) и процена система	32
2.2. Интерна ревизија	32
3. Припрема и доношење финансијског плана.....	33
4. Финансијски извештаји.....	36
4.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5	37
4.1.1. Текући приходи - класа 700000	38
4.1.1.1. Донације од иностраних држава - конто 731000	39
4.1.1.2. Добровољни трансфери од физичких и правних лица - конто 744000.....	39
4.1.1.3. Приходи из буџета - конто 791000.....	39
4.1.2. Текући расходи и издаци - конто 400000 и конто 500000	40
4.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411000.....	42
4.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000	45
4.1.2.3. Накнаде у натури - конто 413000	46
4.1.2.4. Социјална давања запосленима - конто 414000.....	46
4.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене - конто 415000	48
4.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000	50
4.1.2.7. Стални трошкови - конто 421000	50
4.1.2.8. Трошкови путовања - конто 422000.....	52
4.1.2.9. Услуге по уговору - конто 423000.....	53
4.1.2.10. Специјализоване услуге - конто 424000	54
4.1.2.11. Текуће поправке и одржавање - конто 425000.....	54
4.1.2.12. Материјал - конто 426000	56
4.1.2.13. Дотације међународним организацијама - конто 462000	57
4.1.2.14. Порези, обавезне таксе и казне - конто 482000.....	58
4.1.2.15. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000	58
4.1.2.16. Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа - конто 485000.....	58
4.1.2.17. Зграде и грађевински објекти - конто 511000	58
4.1.2.18. Машине и опрема - конто 512000	59
4.1.2.19. Нематеријална имовина - конто 515000	61
4.2. Биланс стања - Образац 1.....	61
4.2.1. Попис имовине и обавеза.....	61
4.2.2. Почетно стање	64
4.2.3. Нефинансијска имовина - конто 000000.....	64
4.2.3.1. Некретнине и опрема – конто 011000	64
4.2.3.2. Драгоцености - 013000	70
4.2.3.3. Природна имовина - 014000	70



4.2.3.4.	Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000	70
4.2.3.5.	Нематеријална имовина – конто 016000.....	71
4.2.3.6.	Залихе потрошног материјала – конто 022200	72
4.2.4.	Финансијска имовина - конто 100000.....	72
4.2.4.1.	Краткорочна потраживања – конто 122000.....	72
4.2.4.2.	Краткорочни пласмани – конто 123000.....	73
4.2.4.3.	Активна временска разграничења - конто 131000.....	73
4.2.5.	Обавезе - конто 200000.....	74
4.2.5.1.	Обавезе по основу расхода за запослене - конто 230000	74
4.2.5.2.	Обавезе из пословања - конто 250000.....	75
4.2.5.3.	Пасивна временска разграничења - конто 290000.....	76
4.2.6.	Капитал - конто 310000	76
4.2.7.	Утврђивање резултата пословања - конто 320000.....	76
4.2.8.	Ванбилансна евиденција - конто 351000 и 352000.....	76
5.	Потенцијалне обавезе.....	77
6.	Друга питања	78



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Министарство спољних послова (у даљем тексту: Министарство), улица Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд, матични број 07011636 и порески идентификациони број 100184462. Министарство спољних послова са органом Управе у саставу образовано је Законом о министарствима.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг Министарства утврђен је чланом 13. Закона о министарствима¹⁴. Министарство спољних послова обавља послове државне управе који се односе на спољну политику и одржавање односа Републике Србије с другим државама, међународним организацијама и институцијама, праћење међународних односа и билатералне сарадње с другим државама и њихов развој, учествовање у закључивању, ратификовању и примени међународних уговора, према закону којим се уређује закључивање међународних уговора и према делокругу министарства који је одређен овим законом, заштиту права и интереса Републике Србије и њених држављана и правних лица у иностранству, обавештавање стране јавности о политици Републике Србије, праћење делатности страних средстава јавног информисања које се односе на Републику Србију, припрему учешћа представника Републике Србије на међународним конференцијама или преговорима за закључивање међународних уговора, послове везане за акредитоване званичне представнике држава и међународних организација, прикупљање, чување и објављивање документације о спољној политици Републике Србије, као и друге послове који су одређени законом којим се уређују спољни послови и други послови.

У складу са одредбама члана 5. Закона о спољним пословима¹⁵ послове из свог делокруга Министарство врши непосредно и преко дипломатско-конзуларних представништава. Одредбом члана 4. став 1. истог Закона прописано је да је Министарство надлежно за координацију спољнополитичких и других међународних активности које у оквиру утврђене надлежности спроводе државни органи, а одредбом члана 5. да Министарство у оквиру своје надлежности обавља следеће послове: представља, уз председника Републике, Републику Србију у односима са другим државама, међународним организацијама, међународним судовима и другим међународним институцијама, као и са њиховим представништвима у Републици Србији; штити интересе Републике Србије, њених држављана и правних лица у иностранству; предлаже Влади спољну политику коју она утврђује; предлаже Влади успостављање и прекид дипломатских односа са другим државама; предлаже Влади учлањење, односно учешће Републике Србије у међународним организацијама и интеграцијама, као и у другим облицима међународне сарадње; предлаже Влади амбасадоре, генералне и почасне конзуле Републике Србије у иностранству; учествује у пословима у вези са акредитацијом званичних представника држава и међународних организација у Републици Србији; организује званичне посете на државном и дипломатском нивоу; учествује у припремама за учешће представника Републике Србије на међународним преговорима и конференцијама; анализира међународни положај Републике Србије и билатералне односе са другим државама; анализира спољнополитичке аспекте одбране и националне безбедности; анализира и предвиђа развој регионалних и глобалних односа и појава, нарочито у области спољне политике, безбедности, међународног јавног и приватног права, економије, екологије, просвете и културе и стања људских права, која су од значаја за остваривање међународних односа Републике Србије; прикупља и анализира информације страних медија које се односе на Републику Србију; припрема нацрте закона, других прописа и општих аката из области спољних послова, даје

¹⁴„Службени гласник РС“, бр. 44/14, 14/15, 54/15, 96/15 – др. закон, и 62/17

¹⁵„Службени гласник РС“, бр. 116/07, 126/07 – испр, и 41/09



мишљење о нацртима закона и других прописа у вези са спољним пословима за које су надлежни други органи државне управе, а који су од интереса за међународни положај Републике Србије; припрема правна мишљења о питањима из међународног права за потребе председника Републике, Владе и других државних органа; предлаже Влади стратегију развоја спољних послова и друге мере којима се обликује спољна политика Владе; припрема документацију, информације и анализе из области спољне политике; у сарадњи са надлежним државним органима, покреће поступак и координира вођење преговора и закључивање међународних уговора, учествује у поступку њиховог потврђивања и прати њихову примену; чува оригинале свих међународних уговора, заједничких саопштења и декларација Републике Србије и њених међународноправних претходника; информисше владе других држава и међународну јавност, као и исељенике, лица српског порекла и држављане Републике Србије у иностранству о политици Републике Србије, и у сарадњи са другим надлежним органима државне управе, ради на промоцији политичких ставова Владе ради јачања угледа Републике Србије у међународним односима; у сарадњи са Министарством за дијаспору, унапређује поштовање људских и мањинских права исељеника, лица српског порекла и држављана Републике Србије у иностранству; у сарадњи са другим надлежним органима државне управе, спроводи гласање држављана Републике Србије који имају пребивалиште или боравиште у иностранству за време избора и референдума на републичком нивоу; у сарадњи са другим органима државне управе, обавља послове разграничења са суседним државама, израђује и чува документацију о државној граници; прикупља и чува документацију о спољној политици Републике Србије, подстиче научноистраживачки рад у области спољне политике и међународних односа; спроводи поступак стицања, одржавања и располагања непокретном имовином у иностранству која је неопходна за рад дипломатско-конзуларних представништава; организује, одржава и штити системе информатичких, телекомуникационих, курирских и других веза са дипломатско-конзуларним представништвима и другим информационим системима; обавља послове безбедности Министарства, дипломатско-конзуларних представништава и запослених; у сарадњи са другим надлежним органима сагласно посебном закону обезбеђује учешће у међународним мисијама; обавља и друге послове одређене законом.

За финансирање наведених надлежности, у буџету Републике Србије за 2019. годину планирани су и извршавани су расходи и издаци за сваку буџетску функцију и главу посебно:

- 1) Глава 17.0 - Министарство спољних послова, функција 110 – Општи послови;
- 2) Глава 17.1 - Дипломатско–конзуларна представништва, функција 113 – Спољни послови.
- 3) Глава 17.2 – Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону, функција 410 – Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада, која није предмет ревизије.

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Министарства уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова број: 1292-9/12 од 15. септембра 2017. године, број: 1095-1/12 од 6. јула 2018. године, број: 1095-1/12 од 27. јуна 2018. године и број: 1703-4/12 од 29. октобра 2018. године (у даљем тексту: Правилник), на који је сагласност дала Влада.

Правилником су одређена радна места помоћника министра, дипломата, извршилаца и намештеника, називи радних места, описи послова радних места и звања за дипломате и извршиоце, односно врсте за намештенике у које су радна места разврстана и компетентност за распоређивање на свако радно место, а послови су груписани у складу са начелима које



прописује члан 4. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацијом радних места у Министарству спољних послова¹⁶.

Министарство, послове из свог делокруга, обавља преко основних унутрашњих јединица, (Сектор за билатералну сарадњу; Сектор за мултилатералну сарадњу; Сектор за Европску унију; Сектор за безбедносну политику и Сектор за конзуларне послове), посебних унутрашњих јединица (Генерални секретаријат и Кабинет министра), екстериторијалних јединица (105 дипломатско–конзуларних и других представништава) и организационих јединица изван сектора (Одељење за сарадњу са државним органима и међународним институцијама; Прес служба; Одсек за јавну дипломатију; Група за интерну ревизију и Дипломатски протокол).

Екстериторијалне организационе јединице Министарства спољних послова су сталне дипломатске мисије, конзуларна представништва и културно-информациони центри у иностранству.

Стална дипломатска мисија обавља оне послове из делокруга Министарства који спадају у репрезентативне и спољнополитичке функције предвиђене међународним уговорима и дипломатском праксом.

Конзуларно представништво обавља оне послове из делокруга Министарства који спадају у конзуларне функције предвиђене међународним уговорима и дипломатско-конзуларном праксом.

Културно-информативни центар обавља послове јавне дипломатије из делокруга Министарства и других органа државне управе из области културе, у циљу повећања угледа Републике Србије.

У Министарству спољних послова систематизовано је укупно 1.105 запослених, од чега је 102 функционера, 973 дипломата, државних службеника и намештеника, као и 8 дипломата, државних службеника и намештеника у Кабинету министра.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину¹⁷, утврђен је максимални број запослених на неодређено време у Министарству од 945.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Министарством руководи министар, доноси прописе и решења у управним и другим појединачним стварима и одлучује о другим питањима из делокруга министарства. Амбасадом и сталном мисијом при међународној организацији руководи амбасадор. Генералним конзулатом руководи генерални конзул, а конзулатом конзул. Културно-информационим центром руководи директор центра.

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 68/09 и 56/11

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59 од 23/19, 79/19, 84/19 и 88/19



Министар је одговоран Влади и Народној скупштини за рад министарства и стање у свим областима из делокруга министарства. Амбасадор за свој рад одговара министру, Влади и председнику Републике. Шеф конзуларног представништва обавља дужности које произилазе из функција представништва (члан 9. Закона о спољним пословима) и за свој рад одговара амбасадору акредитованом у држави пријема и министру. Директор културно-информационог центра за свој рад одговара министру и амбасадору акредитованом у држави пријема. Дипломате и извршиоци за свој рад одговарају руководиоцу своје унутрашње јединице и министру.

Одлуком о избору Владе Републике Србије број 25 од 29. јуна 2017. године изабран је министар.

Државни секретар је функционер кога поставља и разрешава Влада на предлог министра и његова дужност престаје са престанком дужности министра. У Министарству су решењем Владе Републике Србије постављена три државна секретара.

Министар спољних послова је на основу законских одредби, пренео овлашћења на Генералног секретара и остале сараднике који су Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места и другим актима одговорни за рад организационе целине у Министарству.

У складу са Овлашћењем број: 920-1/12 од 3. јула 2017. године, Генерални секретар Министарства:

- одлучује о правима и обавезама државних службеника Министарства спољних послова, изузев о премештају државних службеника на руководећа радна места- начелника Одељења и шефова служби у Министарству и шефова дипломатско-конзуларних представништава и културно-информативних центара Републике Србије у иностранству;

- усклађује рад унутрашњих јединица Министарства;

- одлучује о коришћењу расположивих средстава Министарства која нису посебним овлашћењем пренета на друге наредбодавце;

- преузима и верификује обавезе и издаје налоге за плаћање које треба извршити из средстава Министарства и издаје налоге за уплату средстава која припадају буџет буџету Републике Србије;

- доноси акта у вези са набавкама добара, услуга и радова из надлежности Министарства;

- закључује уговоре и друге правне послове у име Министарства који произилазе из законом утврђених надлежности Министарства и који су од интереса за функционисање Министарства;

- координира сарадњу и врши кореспонденцију са другим државним органима и организацијама.

2. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватни систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора, како би пословање корисника јавних средстава било у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефективности и економичности.

У складу са чланом 80. Закона о буџетском систему интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата: финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; интерну ревизију код корисника јавних средстава и хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију.



2.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство корисника јавних средстава са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања. Чланом 81. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе финансијско управљање и контролу као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације, праћење и процену система.

У вези са самооцењивањем система финансијског управљања и контроле Министарство је, у складу са чланом 81. став 4. Закона о буџетском систему и чланом 13. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2019. годину.

Решењем број: 920-2/12 од 3. јула 2017. године одређено је лице одговорно за успостављање, одржавање, ажурирање и развој система финансијског управљања и контроле у Министарству спољних послова, али није образована радна група која се бави питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле. Министарство је по организационим јединицама, сачинило листу и мапе пословних процеса са процедурама, али није донело акциони план за успостављање система финансијског управљања и контроле.

2.1.1. Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, организациону структуру, поделу одговорности и овлашћења, политику управљања људским ресурсима и компетентност запослених.

Послове из своје надлежности Министарство обавља непосредно и преко дипломатско-конзуларних и других представништава Републике Србије. Дипломатско-конзуларна представништва у иностранству су саставни део Министарства.

Дипломатска представништва Републике Србије у иностранству су амбасаде и сталне мисије Републике Србије при међународним организацијама, а конзуларна представништва Републике Србије у иностранству су генерални конзулати, конзулати и конзуларне агенције.

У обављању послова из свог делокруга, Министарство је дужно да поступа у складу са Уставом, законима, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговорима и подзаконским општим актима, којима се уређује област спољних послова. Дипломатско-конзуларна представништва и културно-информациони центри обављају политичке, економске, културне, конзуларне и друге послове усмерене ка успостављању и унапређењу међудржавних билатералних односа са државама пријема.

Министарство представља министар који руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, спроводи одлуке и закључке Владе и врши друге послове одређене законом. Амбасадор, шеф конзуларног представништва и директор културно-информационог центра руководе радом дипломатско-конзуларних представништава и културно-информационих центара.

У делу успостављања контролног окружења у Министарству спољних послова примењују се следећи интерни акти:



(1) Кодекс понашања дипломата и других запослених у Министарству спољних послова број: 367-1/12 од 24. марта 2014. године, којим се уређују правила понашања дипломата и других запослених у Министарству;

(2) План интегритета бр. 785-10 од 26. јуна 2017. године усвојен Одлуком министра број: 785-11/12 од 14. јула 2017. године. Сврха Плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање Министарства кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле;

(3) Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова, којим су утврђене унутрашње јединице (основне, изван састава сектора, посебне) и екстериторијалне јединице, њихов делокруг, руковођење, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих и екстериторијалних јединица, самосталних извршиоца изван унутрашњих јединица, државних службеника, радна места, описи послова, услови за заснивање радног односа и остало;

(4) Правилник о интерној контроли и ревизији у Министарству спољних послова број: 545-1/12 од 9. јула 2010. године којим се прописују критеријуми за организовање, стандарди, методолошка упутства и процедуре интерне контроле и интерне ревизије у Министарству;

(5) Правилник о употреби грба, заставе и химне Републике Србије у дипломатско–конзуларним представништвима Републике Србије и на званичним документима Министарства спољних послова, број: 1327-1/12 од 30. децембра 2009. године којим се ближе уређује начин употребе грба, заставе и химне Републике Србије од стране њених дипломатско–конзуларних представништва и на званичним документима Министарства;

(6) Правилник о премештају запослених у дипломатско–конзуларна представништва Републике Србије број: 1172-1/12 од 31. децембра 2008. године којима се уређује поступак премештаја запослених из организационих јединица Министарства на радна места у дипломатско–конзуларним представништвима Републике Србије у иностранство;

(7) Директива о начину рада и поступања при вршењу надзора над радом дипломатско–конзуларних представништава Републике Србије у иностранству број: 336-1/12 од 7. марта 2017. године, којом се уређује начин рада и поступања лица које овласти министар или главног инспектора при вршењу надзора над радом дипломатско–конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, начин спровођења и примена овлашћења у надзору;

(8) Правилник о информационом систему у Министарству спољних послова број: 2452-1/CV од 11. октобра 2004. године;

(9) Правилник о раду библиотеке Министарства спољних послова Србије и Црне Горе број: 523/18 од 17. октобра 2003. године којим је прописан начин рада Библиотеке Министарства и приручних библиотека у дипломатским, конзуларним и другим представништвима, као и руковање, услови и начин коришћења књижног фонда Библиотеке;

(10) Правилник о стручном образовању запослених број: 1750-1/12 од 17. октобра 2003. године и број: 1872-1/12 од 14. септембра 2004. године, којим се уређује стручно образовање и усавршавање запослених на дипломатско–конзуларним, преводилачким, документационо–архивским, библиотечким, финансијско–материјалним, канцеларијско–техничким и другим општим пословима, пословима аутоматизоване обраде података, безбедности и везе;

(11) Правилник о обављању стручне праксе у Министарству спољних послова број: 700-1/12 од 31. августа 2010. године, којим је уређено обављање стручне праксе у Министарству и у дипломатско–конзуларним представништвима;

(12) и други акти којима су ближе уређене одређене области из пословања Министарства и дипломатско–конзуларних представништава, као и отворени телеграми којима се дају појашњења и инструкције за одређена поступања у пословању дипломатско–конзуларних представништава.



Наведена акта нису у потпуности усклађена са Законом о спољним пословима, Законом о буџетском систему, Законом о јавној својини, Уредбом о коришћењу, одржавању и управљању непокретностима за потребе дипломатско-конзуларних представништва Републике Србије и другим прописима од значаја за уређење буџетског система и система државне управе.

Запослени су упознати са кодексом понашања дипломата и других запослених у Министарству спољних послова и похађали су обуке, сходно потребама посла, које организује Дипломатска академија, Национална академија за јавну управу и други облици организовања.

2.1.2. Управљање ризицима

Управљање ризицима, као део система финансијског управљања и контроле обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава, са задатком да пружи разумно уверавање да ће ти циљеви бити остварени. Ради идентификовања и анализе релевантних ризика који прете остваривању циљева сви корисници јавних средстава треба да усвоје сопствену стратегију управљања ризицима. Стратегија има за циљ да се успостави свест о потреби сталног унапређења управљања, о прецизнијем дефинисању стратешких циљева и борби за њихово испуњење у планираном обиму, квалитету и у датим роковима и о потреби да се благовременим препознавањем ризика који могу угрозити остваривање циљева произведе и брза реакција – увођењем контролних механизма који ће тај ризик држати на нивоу који се може толерисати или ће ризик у потпуности елиминисати.

Министарство није извршило идентификовање и процену ризика у односу на значајније пословне процесе и активности (није успоставио Регистар ризика и донело Стратегију управљања ризицима).

2.1.3. Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања контролних активности Министарство је припремило детаљне описе пословних процеса, ток документације, кораке у доношењу одлука и успоставило контролне механизме. Поред наведених мапа пословних процеса, Министарство је донело и низ детаљних процедура и појашњења у форми отворених телеграма. За одређене области пословања донета су и оперативна упутства за рад у писаном облику. Обезбеђена је подела дужности, односно различито лице предлаже, одобрава, извршава и евидентира пословне промене. Утврђена је процедура приступа подацима и евиденцији.

У делу који се односи на рачуноводствени систем и финансијско извештавање, управљање, евидентирање и исказивање буџетских и других средстава, Министарство примењује више подзаконских и интерних аката, као што су:

(1) Правилник о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама број: 840-1/12 од 6. јуна 2013. године којим су уређени:

- интерни рачуноводствени контролни поступци;
- организација књиговодства;
- основа за вођење буџетског рачуноводства;
- пословне књиге;
- рачуноводствене исправе – кретање и рокови достављања и књижења;
- утврђивање одговорних лица;
- усклађивање пословних књига;
- попис имовине и обавеза;
- усаглашавање потраживања и обавеза;
- састављање и достављање финансијских извештаја;
- закључивање пословних књига и чување рачуноводствених исправа.



(2) Правилник о финансијско-материјалном пословању дипломатско–конзуларних и других представништава Републике Србије број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године и број: 817-1/12 од 31. маја 2013. године којим се ближе уређује организација и вођење финансијско-материјалног пословања у екстериторијалним јединицама, и који поред осталог обухвата уређење контролних поступака, одређивање одговорних лица за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другом догађају и извештавање о томе.

Састављање, овера и кретање рачуноводствених исправа и њихово достављање на књижење уређено је одредбама чл. 21.-25. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама. Састављање рачуноводствених исправа у дипломатско–конзуларним представништвима уређено је Правилником о финансијско-материјалном пословању дипломатско–конзуларних и других представништава Републике Србије.

Правилницима и другим интерним актима одређена је одговорност за састављање, исправност и законитост пословне промене, тако што је извршена подела одговорности лица која потписују документацију са знацима „Припрема“, „Оверава“ и „Одобрава“, а која је везана за опис послова из систематизације радних места, као и лица одговорних за евидентирање и извештавање. На овај начин извршено је раздвајање дужности којом се спречава да је једно лице истовремено одговорно за одобравање, извршење, евидентирање и контролу расхода и издатака.

У складу са чланом 20. Правилника о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних и других представништава РС Број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године појединачни налози за наплате и исплате преко благајна морају бити потписани од стране лица у чију корист или на терет се финансијска трансакција обавља (поред потписа рачунопологача и шефа представништва), уз обавезно сачињавање налога за уплату или исплату, издавање признанице уз прилагање документа на основу кога је обављена трансакција.

Инструкцијом број: 259-1/14 од 9. марта 2010. године која је упућена свим екстериторијалним јединицама наведено је да се за све набавке роба уз одговарајућу фактуру, достављају и спецификације набављених артикала на српском језику, као и да сви рачуни морају бити оверени штампилем „роба набављена услуга извршена“ и потписани од стране лица овлашћеног од стране шефа ДКП-а. Ступила је на снагу 1. априла 2010. године и трајне је вредности.

Одредбом члана 11. Правилника о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије уређено је да руковаоц службеним аутомобилом свакодневно води евиденцију о кретању возила и пређеној километражи, на прописаном обрасцу.

У извршењу расхода и издатака, управљању и руковању имовином Министарство и дипломатско-конзуларна представништва примењују и друге акте којима су уредили контролне активности и контролне поступке у наведеним областима и то:

(1) Директиву о набавкама у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије број: 716/Гс од 20. маја 2013. године, која је донета на основу Закључка Владе 05 број: 404-3435/2013 од 23. априла 2013. године;

(2) Правилник о службеним возилима дипломатско-конзуларних и других представништава Србије и Црне Горе у иностранству, број: 2145/16 од 5. октобра 2004. године којим се регулише прибављање, коришћење, одржавање и отуђење моторних возила у дипломатско-конзуларним представништвима у иностранству намењена за службене потребе;

(3) Правилник о накнади трошкова службених путовања и селидбе у иностранство бр. 7311-1/14 од 1. октобра 2010. године којим се уређују услови под којима државни службеници и намештеници у Министарству и дипломатско-конзуларним представништвима остварују право на накнаду трошкова службених путовања и селидбе у иностранство и обратно;

(4) Правилник о накнадама трошкова који се подмирују на терет расхода Министарства спољних послова број: 3168/14 од 29. марта 2004. године;



(5) Упутство о спровођењу набавки у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије у иностранству број: 716-2/ГС од 3. јула 2013. године;

(6) Упутство о примени Одлуке о условима под којима и начину на који резиденти могу држати девизе на рачуну код банака у иностранству број: 8181/12 од 31. маја 2013. године;

(7) Упутство за формирање и рад финансијских комисија у ДКП СЦГ број: 7712/14 од 30. јула 2004. године;

(8) Упутство о функционално-техничким условима за прибављање, закуп и опремање резиденција за смештај шефова ДКП СЦГ у иностранству број: 2419/16 од 5. октобра 2004. године;

(9) и друге појединачне акте, објашњења и процедуре, којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова у Министарству и дипломатско-конзуларним представништвима.

Непоступање са наведеним актима и недостаци у контролним активностима имају за последицу утврђене грешке у исказивању расхода, издатака, имовине и обавеза, што је објашњено у тачкама Напомена уз овај извештај, а које се односе на наведене рачуноводствене области.

Иако контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма, на основу дела презентоване документације уочено је непоштовање контролних поступака и неадекватност контролних активности и то:

- на достављеним наредбама за исплату сталних трошкова дипломатско-конзуларних представништава у Буенос Аиресу, Франкфурту, Атини, Бриселу, Букурешту, Хелсинкију, Абу Даби и Милану недостаје печат као потврда да је документација веродостојна;

- на достављеном дневнику промета дипломатско-конзуларног представништва у Истанбулу за месец мај 2019. године недостаје печат као потврда да је документација веродостојна;

- дневник промета дипломатско-конзуларног представништва у Бања Луци за децембар и јануар 2019. године и списак наплаћених трошкова мобилних телефона радника Генералног конзулата за новембар 2019. године не садрже печат и потписе контролних лица као доказ да је документација веродостојна;

- дневник промета дипломатско-конзуларног представништва у Абу Даби за децембар 2019. године не садржи потпис и печат од стране финансијске комисије и наредбодавца; за јануар и јун 2019. године не садржи потпис и печат од стране финансијске комисије, а Реферат о оствареним конзуларним приходима и посебним услугама за јун 2019. године не садржи печат као доказа да је документација веродостојна;

- документација којом су дипломатско-конзуларна представништва Никозија, Цирих, Осло, Праг, Пекинг, Лондон и Стразбур-мисија при SE правдали трошкове набавке материјала исплаћене преко благајне не садрже потписе о пријему средстава у оквиру наредби, односно не садрже признанице о пријему средстава;

- на основу достављене документације дипломатско-конзуларног представништва Осло утврђено је да је рачунополагач уједно и члан финансијске комисије;

- листе ситног инвентара које су доставили дипломатско-конзуларно представништво Диселдорф и Брисел-мисија при ЕУ нису потписане од стране чланова финансијске комисије;

- документација којом дипломатско-конзуларно представништво Њујорк, Отава и Торонто правдају трошкове на име куповине бензина садржи наредбе за исплату и рачуне, а не садржи евиденције прописане одредбом члана 11. Правилника о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије;



- донета су два иста решења о вршењу пописа само под различитим бројем (Решење о формирању Комисије за попис основних средстава (намештаја и клима уређаја) на другом и трећем спрату зграде Министарства спољних послова, број: 1814-18/12 од 25. децембра 2019. године и Решење о формирању Комисије за попис основних средстава (намештаја и клима уређаја) на другом и трећем спрату зграде Министарства спољних послова, број: 1814-22/12 од 25. децембра 2019. године);

- није дневно вршена уплата средстава примљених у готовом преко благајне, односно није извршено пражњење благајне са даном 31. децембар 2019. године, већ су средства у износу од 877 хиљада динара исказана као стање новчаних средстава, иако је последња промена стања средстава у благајни евидентирана 27. децембра 2019. године;

- није прибављен акт Управе за трезор којим се одобрава стално држање неопходног износа готовине у благајни.

2.1.4. Информисање и комуникација

У делу финансијског управљања и контроле који се односи на информисање и комуникацију, Министарство је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уредио међусобни однос унутрашњих и екстериторијалних јединица, овлашћења и одговорности руководилаца и запослених, односно проток информација и комуникацију на свим нивоима (хоризонтално и вертикално).

Информисање и комуникација запослених се врши путем писаних, електронских и усмених информација. Проток информација у електронском формату уређен је Правилником о информационом систему у Министарству спољних послова број: 2452-1/CV од 11. октобра 2004. године, у којем су дефинисана права и обавезе свих чиниоца који учествују у вођењу, организовању коришћењу и размени података и информација који настају у вршењу послова из надлежности Министарства и дипломатско-конзуларних представништава применом информационе технологије.

На својој интернет страници Министарство објављује информације и податке из своје надлежности које су намењене како спољном окружењу тако и информисању запослених, као што су аналитички материјали, акти о раду, саопштења за јавност и друге информације којима се пружа увид у рад овог органа државне управе. У складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа, Министарство је сачинило и на својој интернет страници објавило Информатор о раду.

У складу са чланом 29. Закона о спољним пословима, Министарство је поднело Одбору за спољне послове Извештаје о раду Министарства спољних послова два пута у току године, за период од 1. фебруара до 20. октобра 2019. године и за период од 20. октобра до 20. јануара 2020. године. Извештаји су разматарни на седницама Одбора за спољне послове 13. фебруара 2019. и 28. октобра 2019. године.

(1) Рачуноводствени систем

Организација рачуноводственог система у Министарству спољних послова, уређена је следећим актима:

- (1) Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама број: 840-1/12 од 6. јуна 2013. године;
- (2) Правилником о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних и других представништава Републике Србије број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године и број: 817-1/12 од 31. маја 2013. године.

Обављање рачуноводствених послова организовано је у оквиру посебних организационих јединица Генералног секретаријата Министарства, односно у Одељењу за финансијско-



материјалне послове и Одељењу за имовинско-правне и опште послове, као и у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству.

Послови који се обављају у Одељењу за финансијске послове односе се на:

- израда предлога финансијског плана, плана извршења буџета и предлагање месечних квота;
- праћење обима и динамике прилива и утрошка средстава;
- обављање послова платног промета;
- ликвидација финансијске документације;
- благајнички послови са динарским и девизним новчаним средствима и хартијама од вредности;
- организовање и вођење књиговодственог пословања;
- састављање периодичних и годишњег извештаја;
- обрачун и исплата бруто зарада, накнада зарада и осталих личних примања и свих новчаних докумената;
- организовање службених путовања и селидби у иностранство и из иностранства, као и обрачун и исплата трошкова по том основу;
- планирање, праћење и контрола материјално-финансијског пословања дипломатско-конзуларних представништава (у даљем тексту ДКП).;
- обезбеђење средстава за рад ДКП, распоред и пренос (дознака) истих;
- располагање са приходима обезбеђеним у раду ДКП у складу са одговарајућим прописима и одлукама;
- друге финансијско-материјалне послове из делокруга Одељења.

У Одељењу за имовинскоправне и заједничке послове обављају се послови који се односе на:

- поступак стицања и одржавања непокретности за смештај дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, евидентирање и укњижбу непокретности у иностранству;
- прибављање и коришћење основних и потрошних средстава.

Финансијско-материјални послови који се обављају у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије односе се на:

- израду предлога прихода и расхода;
- израду плана извршења буџета, утврђивање месечних квота и израда месечних захтева за финансијским средствима;
- вођење пословних књига и евиденција и комплетирање рачуноводствених исправа о пословној промени или догађају;
- руковање готовином;
- стручно-оперативне поступке са пословним банкама;
- уплату остварених прихода на рачун буџета Републике Србије;
- руковање средствима депозита Републике Србије;
- набавку, управљање и руковање имовином административним материјалом, (ситним инвентаром) и потрошним материјалом;
- израду месечних, периодичних и годишњих извештаја;
- чување и архивирање финансијске документације.

Дипломатско-конзуларна и друга представништва Републике Србије у иностранству послују у једној или више конвертибилних и националних валута земље пријема.

Чланом 12. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Министарству спољних послова прописане су помоћне књиге и помоћне евиденције.

У Одељењу за финансијске послове води се финансијско књиговодство које поред осталог обухвата следеће помоћне књиге и помоћне евиденције:



- помоћна књига извршених исплата, остварених прилива и примљених донација;
- помоћна књига добављача;
- помоћна књига плата;
- помоћна књига благајне (динарска, девизна, депозитна и друге по потреби);
- помоћне евиденције (евиденција прилива, одлива и стања средстава дипломатско-конзуларних представништава, евиденција уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и ауторском делу; евиденција службених путовања и селидби и др.).

У Одељењу за имовинскоправне и заједничке послове воде се помоћна књига основних средстава и помоћна књига залиха (материјала и инвентара).

Помоћне евиденције у дипломатско–конзуларним представништвима Републике Србије обухватају:

- дневник примања и издавања новчаних средстава (дневник промета);
- патријалник депозита;
- остале помоћне евиденције.

Дипломатско–конзуларна представништва воде евиденције о примљеним и исплаћеним средствима кроз примену „Интерног контног плана“, који је прописан чланом 14. Правилника о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама. Интерни контни план садржи троцифрену оперативну шифру, назив конта и одговарајући конто из Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетске кориснике.

Евиденције се воде у посебној апликацији, а Министарству се достављају у форми обрасца – Дневник промета по валутама, у прилогу којег је рачуноводствена документација. Дневник промета садржи колоне: редни број, датум, интерни конто, укупан промет (примљено и исплаћено), промет благајне (примљено и исплаћено), промет преко банке (примљено и исплаћено и салдо средстава на крају месеца).

У Министарству спољних послова се у оквиру ликвидатуре води помоћна евиденција о преносу средстава из буџета за дипломатско-конзуларна представништва и евиденција о насталим пословним променама у дипломатско–конзуларним представништвима исказаним у валути која се примењује у земљи пријема. Посебним електронским налогом који се формира периодично, врши се пренос трошкова у финансијско књиговодство. При формирању налога врши се прерачун девизних износа у динаре по продајном курсу Народне Банке Србије на дан дознаке средстава дипломатско–конзуларним представништвима. За расходе извршене у националној валути које нису конвертибилне, претходно се врши прерачун у валуту USD.

Буџетско рачуноводство које се води у Министарству спољних послова и његовим екстериторијалним организационим јединицама, као и садржај и начин финансијског извештавања овог органа државне управе није уређено посебним актом Владе или упутством донетим од стране министра задуженог за област финансија, у складу са овлашћењима из члана 75. став 1. и 2. Закона о буџетском систему, иако се ради о пословању које се делом обавља у Републици Србији, а делом у иностранству. Овај орган државне управе део послова из свог делокруга рада обавља непосредно, а део преко дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству. Специфичност оваквог облика организације и потреба за посебним уређењем буџетског рачуноводства које се води у Министарству спољних послова, произилази из чињенице да дипломатско-конзуларна представништва послују у једној или више конвертибилних и националних валута земље пријема, да послују ван територије Републике Србије, у складу са прописима Републике Србије и земље пријема, да се ради о девизном пословању преко пословних банака у иностранству и да ове јединице имају посебне потребе у смислу континуитета у редовном пословању и задржавања дела буџетских средстава на рачунима на дан 31.12. текуће године.



Чланом 75. став 1. и 2. Закона о буџетском систему прописано је да Влада ближе уређује буџетско рачуноводство и да министар задужен за област финансија уређује начин вођења буџетског рачуноводства и садржај и начин финансијског извештавања за директне кориснике буџетских средстава и да може донети посебна упутства о финансијском извештавању за одређене органе државне управе.

(2) Рачуноводствени - информациони систем

Помоћне књиге, односно помоћне евиденције у Министарству и дипломатско-конзуларним представништвима воде се у електронској форми, применом низа појединачних апликација које функционишу независно једна од друге (израђене углавном у Visual FoxPro у Windows окружењу) и то:

- апликација за финансијско књиговодство;
- апликација за материјално књиговодство;
- апликација за благајну;
- апликација за евиденцију основних средстава
- апликација за аналитику прихода и примања, расхода и издатака и стања на рачуним и у благајнама дипломатско-конзуларних представништава;
- апликација за кадровску евиденцију, плате и накнаде запослених у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима;
- апликација за евиденцију уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и уговора о допунском раду;
- апликација за вођење дневника промета и партијалника депозита у дипломатско-конзуларним представништвима

Не постоји јединствени информациони систем у области финансијско-материјалног пословања Министарства спољних послова и не постоји могућност електронског преноса података. Миграција података између апликација врши се у папиру и ручно се евидентира у финансијском књиговоду, што практично значи да се по основу исте рачуноводствене исправе врши евидентирање посебно у различитим помоћним књигама и евиденцијама, а посебно у финансијском књиговоду (нпр. у помоћним евиденцијама које се воде за дипломатско-конзуларна представништва и у финансијском књиговоду). Овакав приступ евидентирању рачуноводствених исправа отежава међусобно усаглашавање евидентираних података у помоћним књигама и евиденцијама, као и финансијско управљање и контролу нарочито у делу који се односи на пословање дипломатско-конзуларних представништава.

У циљу успостављања јединственог рачуноводственог система, Министарство је приступило набавци софтвера уподобљеног са специфичним потребама Министарства који би на свеобухватан начин повезао све организационе јединице Министарства и сва дипломатско-конзуларна представништва са одељењем задуженим за финансијске послове. Уговор о набавци софтвера је закључен са фирмом M&I System. Израда и имплементација софтвера је у току.

Поред наведених апликација Министарство користи и следеће WEB апликације:

- Информациони систем извршења буџета – ИСИБ код Управе за трезор, приликом плаћања; приступ се врши путем smart картице издате од стране Управе за трезор са одговарајућим овлашћењима, помоћу приступне шифре која садржи корисничко име и лозинку;
- Девизни платни промет – ДеПП код Управе за трезор, у оквиру система консолидованог рачуна трезора за девизна средства код Народне банке Србије по основу преноса девизних средстава (дознаке) дипломатско-конзуларним представништвима, за плаћање у девизама по основу обрачуна трошкова службеног путовања у иностранство, плаћање трошкова инобанке, евидентирање девизних прилива по основу донација на наменски девизни рачун, продају девиза, повраћај више уплаћених средстава и др; Министарство врши унос и потврду девизног налога,



као и слање пропратне документације; Управа за трезор врши оверу и одобрење девизних налога, након чега их доставља Народној банци Србије на извршење;

- Регистар запослених – код Управе за трезор ради достављања података о запосленим, изабраним, именованим, постављеним и ангажованим лицима, као и податке о примањима тих лица; подаци се достављају у текућем месецу за претходни месец и

- еПорези – код Пореске управе ради подношења пореске пријаве (Образац ППП ПД) пре сваке исплате плате, накнаде плате, накнаде трошкова и других примања; приступ се врши путем квалификованог електронског сертификата.

2.1.5. Праћење (надзор) и процена система

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле, његово одговарајуће дизајнирање, редовно извештавање о управљању ризицима, интерној контроли и интерној ревизији са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система изводи се на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

Процена система финансијског управљања и контроле у Министарству извршена је попуњавањем Упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2019. годину који је електронским путем достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.

Министарство није у потпуности успоставило праћење и процену система за надгледање финансијског управљања и контроле на начин који обезбеђује процену адекватности његовог функционисања.

Налаз:

(1) Министарство није успоставило адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер интерна акта и процедуре којима је уредило део пословних процеса није усагласило са прописима (Закон о спољним пословима, Закон о буџетском систему, Закон о јавној својини и др.), није основало радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, није донело Стратегију управљања ризицима и није успоставило Регистар ризика, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:

(1) Неадекватан систем финансијског управљања и контроле може да има за последицу непотпуно остварење постављених циљева.

Препорука:

(1) Препоручује се Министарству да успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле и усклади интерна акта са прописима.

2.2. Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије уређени су Правилником о



заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁸.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству спољних послова систематизована су три радна места у оквиру Групе за интерну ревизију.

Министарство је донело: Повељу интерне ревизије број: 25178 од 16. маја 2014. године, Стратешки план интерне ревизије за период 2016-2018. године број: 65042 од 30. децембра 2015. године и Годишњи план интерне ревизије за 2017. годину број: 51012 од 30. децембра 2016. године.

Интерна ревизија у Министарству спољних послова није у потпуности успостављена, јер је само нормативно успостављена, са једним запосленим распоређеним на извршилачко радно место у оквиру систематизоване групе.

Министарство је доставило Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2019. годину, у којем су једино попуњени подаци о нормативном успостављању интерне ревизије у овом органу државне управе.

Налаз:

(2) Министарство није успоставило интерну ревизију ни на један од прописаних начина што није у складу са чланом 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему и чланом 3. и чланом 5. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, иако је у претходном периоду предузело одређене активности на успостављању интерне ревизије.

Ризик:

(2) Уколико се не успостави интерна ревизија на један од прописаних начина, постоји ризик да неће бити уочене слабости функционисања интерне финансијске контроле.

Препоруке:

(2) Препоручује се Министарству да успостави интерну ревизију на један од прописаних начина.

3. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 35. и 50. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2019. годину, Министарство спољних послова је припремило Предлог финансијског плана за период 2019-2021. година, донело Финансијски план за 2019. годину, број: 342-1/14 од 10. јануара 2019. године и две измене и допуне наведеног плана, закључно са 23. децембром 2019. године, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга овог органа државне управе.

Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину¹⁹, раздео 17, глава 17.0 – Министарство спољних послова и глава 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, одређена су средства на име расхода и издатака у укупном износу од 7.335.417 хиљада динара, а одобрена у укупном износу од 7.530.764 хиљада динара.

Министарство спољних послова је након усвајања Закона о измени и допуни Закона о буџету Републике Србије за 2019. годину (ребаланс) извршило промену апропријација одређених овом органу државне управе на четири начина:

- на основу Закључка Владе 05 број: 464-11160/2019-01 од 7. новембра 2019. године средства су наменски пренета Министарству спољних послова (глава 17.0) са

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19



раздела Републичке дирекције за имовину Републике Србије и одобрена у оквиру апропријације 511 – Зграде и грађевински објекти за извођење радова ради привођења намени објекта за репрезентативне потребе смештаја страних гостију овог министарства;

- на основу Решења о употреби средстава текуће буџетске резерве 05 број: 401-12882/2019 од 20. децембра 2019. године ради обезбеђивања средстава у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, група економске класификације 485 – Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа, на име исплате по судској Пресуди Апелационог суда у Варшави бр. Аса 572/18 од 10. јула 2019. године;
- на основу решења о преусмеравању апропријација одређених Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину;
- на основу уговора о донацији.

Укупно одређене и одobreне апропријације Министарству спољних послова за главу 17.0 и главу 17.1 приказане су у Табели 1:

Табела 1. Укупне апропријације Министарства спољних послова – глава 17.0 и 17.1 у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Укупне апропријације за главу 17.0 и 17.1			
		Закон о буџету РС за 2019. годину ("Службени гласник РС", број: 95/18)	Закон о изменама и допунама буџета РС за 2019. годину ("Службени гласник РС", број: 72/19)	Измена финансијског плана (Промена апропријације)	Одобрена (измењена) апропријација
0	1	2	3	4	5(3+4)
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.059.310	1.066.584	-	1.066.584
412	Социјални доприноси на терет послодавца	241.505	238.492	-	238.492
413	Накнаде у натури	1	5.000	-	5.000
414	Социјална давања запосленима	60.650	60.000	-	60.000
415	Накнаде трошкова за запослене	2.560.960	2.560.960	-	2.560.960
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	9.000	9.000	-	9.000
421	Стални трошкови	1.578.125	1.467.941	- 90.000	1.377.941
422	Трошкови путовања	170.786	168.000	-	168.000
423	Услуге по уговору	673.452	628.239	- 30.000	598.239
424	Специјализоване услуге	37.500	36.500	-	36.500
425	Текуће поправке и одржавање	179.564	156.000	-	156.000
426	Материјал	139.236	118.100	-	118.100
462	Дотације међународним организацијама	340.000	340.000	-	340.000
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	3.000	3.000	-	3.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	1.000	-	1.000
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	1.000	1.001	283.200	284.201
511	Зграде и грађевински објекти	312.000	317.000	24.000	341.000
512	Машине и опрема	196.980	147.000	8.147	155.147
515	Нематеријална имовина	15.100	11.600	-	11.600
	Укупно:	7.579.169	7.335.417	195.347	7.530.764

Средства за финансирање области спољних послова распоређена у складу са програмском класификацијом приказана су у Табели 2:

Табела 2. Средства распоређена према програмској класификацији у хиљадама динара

Глава	Програм	Пројектна активност	Закон о буџету РС за 2019. годину ("Службени гласник РС, број: 95/18)	Закон о изменама и допунама буџета РС за 2019. годину ("Службени гласник РС, број: 72/19)	Одобрене апропријације	Измена финансијског плана
1	2	3	4	5	6	7
17.0 - Министарство спољних послова	Програм 0301-Кординација и спровођење	Програмска активност 0001- Билатерални, мултилатерални и конзуларни послови	26.000	26.000	26.000	-



	политике у области спољних послова	Програмска активност 0002-Чланство у међународним организацијама	340.200	340.200	340.200	-
		Програмска активност 0003-Администрација и управљање	1.363.870	1.365.515	1.389.515	24.000
Свега за главу 17.0 - Министарство спољних послова			1.730.070	1.731.715	1.755.715	24.000
17.1 - Дипломатско-конзуларна представништва	Програм 0302- Дипломатско-конзуларни послови у иностранству	Програмска активност 0001- Подршка функционисању дипломатско-конзуларних представништава	4.061.998	3.981.022	4.204.222	223.200
		Програмска активност 0003-Капитално и текуће одржавање објеката и опреме ДКП-а	450.989	411.600	411.600	-
		Програмска активност 0004-Обнова возног парка за потребе ДКП-а	180.295	141.000	149.147	8.147
		Програмска активност 0005-Закуп пословних објекта ДКП-а	701.230	667.080	607.080	- 60.000
		Програмска активност 0006-Закуп резиденцијалних објекта ДКП-а	326.587	275.000	275.000	-
		Програмска активност 5001-Изградња ДКП-а у Канбери (Аустралија)	80.000	80.000	80.000	-
		Програмска активност 5002-Прибављање непокретности за потребе ДКП-а у РС у Скопљу (Македонија)	48.000	48.000	48.000	-
Свега за главу 17.1 - Дипломатско-конзуларна представништва			5.849.099	5.603.702	5.775.049	171.347
Укупно глава 17.0 и 17.1			7.579.169	7.335.417	7.530.764	195.347

(1) Родно одговорно буџетирање

У складу са чланом 35. Закона о буџетском систему, Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2019. годину и Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2019. годину број: 401-00-01127/2018-03 од 28. марта 2018. године, Министарство спољних послова је у оквиру Програма 0302 – Дипломатско-конзуларни послови у иностранству, Програмске активности 0001 – Подршка функционисању дипломатско-конзуларних представништава, у Циљу 2 и Индикатору 1, планирало активности у вези са родно одговорним буџетирањем. Наведена активност односи се на повећање процента постављених амбасадора женског пола, односно повећање учешћа амбасадора женског пола у обављању дипломатских послова и активности у односу на укупан број постављених амбасадора, на годишњем нивоу.

У поступку израде Предлога финансијског плана за 2020. годину, са пројекцијама за 2021. и 2022. годину, Министарство је сачинило Годишњи извештај о учинку за 2019. годину, у оквиру којег је исказан постигнути резултат у односу на постављени родно одговорни Циљ 2 - Процент постављених амбасадора женског пола. Од укупног броја постављених амбасадора (68), број постављених амбасадора женског пола је 18, што је 26,5% и за 3,5 процентних поена више у односу на постављену циљану вредност индикатора у 2019. години.

(2) Планирање средстава за дипломатско-конзуларна представништва

Средства за рад дипломатско-конзуларних представништава планирана су и одређена Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва кроз седам програмских активности, што је приказано у Табели 2.



Законом о буџетском систему није посебно уређена област планирања прихода и примања, расхода и издатака у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије у иностранству, иако наведене екстериторијалне организационе јединице Министарства спољних послова послују у специфичним условима девизног пословања примењујући прописе Републике Србије, а у складу са прописима земље пријема.

Одредбама члана 13. став 1. Правилника о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних и других представништава Републике Србије број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године и број: 817-1/12 од 31. маја 2013. године, предвиђена је процедура припреме и одобравања буџета за свако дипломатско-конзуларно представништво исказана по наменама и усаглашавање са одобреним средствима у буџету Републике Србије. Ст. 2. и 4. истог члана, прописано је да надлежна служба Министарства обавештава свако представништво о висини и намени одобрених средстава, на основу чега се врше редовне месечне дознаке и да се измена намене одобрених средстава не може вршити без сагласности Министарства.

У Финансијском плану Министарства спољних послова за 2019. годину нису исказани појединачни буџети (предрачуни) за свако дипломатско-конзуларно представништво.

4. Финансијски извештаји

Поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава прописан је одредбом члана 78. Закона о буџетском систему.

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, уређена је обавеза за директне и индиректне кориснике буџета који своје пословање не обављају преко сопствених рачуна, да годишње финансијске извештаје сачињавају и достављају на обрасцима Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета – Образац 5.

Министарство спољних послова је израдило Годишњи финансијски извештај у роковима прописаним за директне буџетске кориснике и доставило Министарству финансија - Управи за трезор Образац 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године и за сваку програмску активност у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова и у оквиру главе – 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва Образац 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2019. године, а Управа која је орган државне управе у саставу Министарства и која је директни корисник буџета, доставила је финансијске извештаје за главу 17.2 – Управа за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Предмет ревизије су финансијски извештаји Министарства спољних послова који чине Образац 1 – Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године, Образац 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2019. године за сваку програмску активност у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова и у оквиру главе – 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, осим финансијских извештаја Управе за сарадњу с дијаспором и Србима у региону.

Наведени извештаји састављени су на основу генерисаних података у форми Закључног листа за извештајни период, у складу са програмском класификацијом буџета овог министарства, односно за свих 10 програмских активности.

За програмске активности у оквиру главе – 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, сачињени су финансијски извештаји на основу извршених преноса средстава дипломатско-конзуларним представништвима, односно на основу дозначених средстава са рачуна буџета 840-1620-21 преко Народне Банке Србије и посебно на основу евидентираних расхода и издатака насталих у овим екстериторијалним организационим јединицама.

Годишњи финансијски извештај Министарство је доставило Управи за трезор дописом број: 471-3/14 од 18. маја 2020. године.



Због чињенице да се ревизија спроводи провером на бази узорака и да у систему интерне контроле постоје инхерентна ограничења, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

4.1. Извештај о извршењу буџета - Образац 5

У Извештајима о извршењу буџета - Образац 5, за програмске активности у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова и у оквиру главе – 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, Министарство је исказало текуће приходе у укупном износу од 7.522.616 хиљада динара и текуће расходе и издатке за нефинансијску имовину у укупном износу од 7.369.612 хиљада динара.

Укупни приходи и примања и расходи и издаци, исказани су у оквиру програмских активности и пројеката приказаних у Табели 3:

Табела 3. Приходи и примања, расходи и издаци по програмским активностима и пројектима у хиљадама динара

Глава	Програм	Пројектна активност	Одобрене апропријације	Исказани расходи и издаци у Извештају о извршењу буџета РС-Образац 5	Разлика (Одступање од плана)	% извршења
1	2	3	4	5	6	7
17.0 - Министарство спољних послова	Програм 0301-Кординација и спровођење политике у области спољних послова	Програмска активност 0001- Билатерални, мултилатерални и конзуларни послови	26.000	12.606	13.394	48,48%
		Програмска активност 0002-Чланство у међународним организацијама	340.200	338.267	1.933	99,43%
		Програмска активност 0003- Администрација и управљање	1.389.515	1.284.214	105.301	92,42%
Свега за главу 17.0 - Министарство спољних послова			1.755.715	1.635.087	120.628	93,13%
17.1 - Дипломатско-конзуларна представништва	Програм 0302- Дипломатско-конзуларни послови у иностранству	Програмска активност 0001- Подршка функционисању дипломатско-конзуларних представништава	4.204.222	4.189.995	14.227	99,66%
		Програмска активност 0003-Капитално и текуће одржавање објеката и опреме ДКП-а	411.600	397.186	14.414	96,50%
		Програмска активност 0004-Обнова возног парка за потребе ДКП-а	149.147	137.864	11.283	92,43%
		Програмска активност 0005-Закуп пословних објеката ДКП-а	607.080	606.480	600	99,90%
		Програмска активност 0006-Закуп резиденцијалних објеката ДКП-а	275.000	275.000	-	100,00%
		Програмска активност 5001-Изградња ДКП-а у Канбери (Аустралија)	80.000	80.000	-	100,00%
		Програмска активност 5002-Прибављање непокретности за потребе ДКП-а у РС у Скопљу (Македонија)	48.000	48.000	-	100,00%
Свега за главу 17.1 - Дипломатско-конзуларна представништва			5.775.049	5.734.525	40.524	99,30%
Укупно глава 17.0 и 17.1			7.530.764	7.369.612	161.152	97,86%

Министарство спољних послова је сачинило седам образаца 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембар 2019. године за програмске активности у оквиру главе – 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, на основу података о преносу (дознакама) средстава дипломатско–конзуларним представништвима са рачуна 840-1620-21 - Извршење буџета Републике Србије преко Народне Банке Србије и на основу података о директним плаћањима са наведеног рачуна, а у вези пословања ових екстериторијалних организационих јединица. У наведеним обрасцима исказани су расходи и издаци у укупном износу од 5.734.525 хиљада динара, од чега се износ од 5.227.933 хиљаде динара односи на преносе (дознаке) средстава дипломатско-конзуларним представништвима,



а износ од 506.591 хиљаде динара односи се на извршене расходе у седишту Министарства по основу обавеза из пословања ових екстериторијалних организационих јединица.

У својим извештајима 105 дипломатско–конзуларна представништва исказала су расходе и издатке у укупном износу од 4.785.168 хиљада динара.

Законом о буџетском систему није уређена област извршења расхода и издатака, евидентирања и извештавања о трансакцијама насталим у дипломатско–конзуларним представништвима и област евидентирања и извештавања о стању неутрошених средстава на девизним рачунима у иностранству, што има за последицу више исказане расходе и издатке у односу на стварно утрошене.

Из наведених разлога, Министарство спољних послова је сачинило обрасце 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године за програмске активности у оквиру главе – 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, на основу података о преносу средстава са рачуна извршења буџета Републике Србије (840-1620-21) и посебне обрасце 5 за исте програмске активности сачињене на основу расхода и издатака насталих у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године у дипломатско-конзуларним представништвима.

У поступку ревизије Извештаја о извршењу буџета – Обрасца 5 за програмске активности планиране у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, извршен је увид у пренос средстава дипломатско–конзуларним представништвима и у узорак документације коју су ове организационе јединице доставиле Министарству, као правдање расхода и издатака.

4.1.1. Текући приходи - класа 700000

Текући приходи исказани су у износу од 7.377.759 хиљада динара, од чега се износ од 1.635.087 хиљада динара односи на приходе у вези са финансирањем програмских активности планираних у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 5.742.672 хиљаде динара односи се на приходе у вези са финансирањем програмских активности планираних у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва.

Преглед исказаних прихода по врстама и годинама приказан је у Табели 4.

Табела 4. Преглед остварених текућих прихода по годинама

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Извор финансирања	Опис	Текући приходи исказани 2017. године	Текући приходи исказани 2018. године	Текући приходи исказани 2019. године
0	1	2	3	4	5	6
1	731121	05	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа Републике		8.147	8.147
2	731000		Донације од иностраних држава	-	8.147	8.147
3	744121	08	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа Републике	1.183	11.355	591
4	744000		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.183	11.355	591
5	791111	01	Приходи из буџета	7.041.340	7.216.045	7.369.021
6	791000		Приходи из буџета	7.041.340	7.216.045	7.369.021
7	700000		Текући приходи	7.042.523	7.235.547	7.377.759

Текући приходи Министарства спољних послова и дипломатско-конзуларних представништава исказани у 2019. години, приказан је у Графикону 1.



Графикон 1. Текући приходи МСП и ДКП

4.1.1.1. Донације од иностраних држава - конто 731000

Донације од иностраних држава исказани су у износу од 8.147 хиљада динара за програмску активност 0001 – Подршка функционисању дипломатско-конзуларних представништава, функција 113 – Спољни послови и односе се на другу рату донације Државе Катар.

Донација је примљена на основу Уговора о донацији број: 5884-2/14 од 26. новембра 2018. године, закљученог са Амбасадом Државе Катар у Београду, за помоћ у функционисању Амбасаде Републике Србије у Дохи, Држава Катар.

4.1.1.2. Добровољни трансфери од физичких и правних лица - конто 744000

Добровољни трансфери од физичких и правних лица исказани су у износу од 591 хиљаде динара за програмску активност 0001 - Подршка функционисању дипломатско-конзуларних представништава, функција 113 – Спољни послови и односе се на финансијску подршку за организацију обележавања Дана државности Републике Србије у Амбасадама Републике Србије у Абу Дабију, Алжиру и Кијеву.

Донације су примљене на основу:

- Уговора о донацији број: 6933-1/14 од 27. децембра 2018. године закљученим са компанијом „Хемофарм“ а.д. Вршац, у износу од 354 хиљаде динара;
- Уговора о донацији број: 1037-1/14 од 7. фебруара 2019. године закљученим са привредним друштвом „Пештан“ д.о.о. Аранђеловац, у износу од 118 хиљада динара;
- Уговора о донацији број: 971-1/14 од 1. фебруара 2019. године закљученим са привредним друштвом „Стублина“ д.о.о. Аранђеловац, у износу од 118 хиљада динара.

4.1.1.3. Приходи из буџета - конто 791000

Приходи из буџета исказани су у укупном износу од 7.369.021 хиљаду динара, од чега је износ од 1.635.087 хиљада динара исказан за финансирање планираних програмских активности у оквиру функције 110 - Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални



послови и спољни послови, а износ од 5.733.934 хиљада динара исказан је за финансирање планираних програмских активности у оквиру функције 113 – Спољни послови.

Програмска структура наведених прихода приказана је у Табели 5.

Табела 5. Преглед прихода из буџета по програмским активностима

у хиљадама динара

Глава	Програм	Пројектна активност	Приходи из буџета
1	2	3	4
17.0 - Министарство спољних послова	Програм 0301 - Кординација и спровођење политике у области спољних послова	Програмска активност 0001- Билатерални, мултилатерални и конзуларни послови	12.606
		Програмска активност 0002-Чланство у међународним организацијама	338.267
		Програмска активност 0003-Администрација и управљање	1.284.214
Свега за главу 17.0 - Министарство спољних послова			1.635.087
17.1 - Дипломатско-конзуларна представништва	Програм 0302- Дипломатско-конзуларни послови у иностранству	Програмска активност 0001- Подршка функционисању дипломатско-конзуларних представништава	4.189.404
		Програмска активност 0003-Капитално и текуће одржавање објеката и опреме ДКП-а	397.186
		Програмска активност 0004-Обнова возног парка за потребе ДКП-а	137.864
		Програмска активност 0005-Закуп пословних објеката ДКП-а	606.480
		Програмска активност 0006-Закуп резиденцијалних објеката ДКП-а	275.000
		Програмска активност 5001-Изградња ДКП-а у Канбери (Аустралија)	80.000
		Програмска активност 5002-Прибављање непокретности за потребе ДКП-а у РС у Скопљу (Македонија)	48.000
Свега за главу 17.1 - Дипломатско-конзуларна представништва			5.733.934
Укупно глава 17.0 и 17.1			7.369.021

4.1.2. Текући расходи и издаци - конто 400000 и конто 500000

Текући расходи и издаци исказани су у износу од 7.369.612 хиљада динара, од чега из буџета Републике Србије износ од 7.369.020 хиљада динара и из других прихода износ од 591 хиљаду динара.

Преглед планираних и исказаних расхода и издатака у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова и у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, приказан је у Табели 6.

Табела 6. Преглед планираних и исказаних расхода и издатака

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Планирани расходи и издаци	Исказани расходи и издаци у оквиру главе 17.0- Министарство спољних послова	Исказани расходи и издаци у оквиру главе 17.1- Дипломатско-конзуларна представништва	Укупно исказани расходи и издаци у Извештајима о извршењу буџета - Образац 5
1	2	3	4	5	6 (4+5)
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.066.584	684.775	378.402	1.063.177
412	Социјални доприноси на терет послодавца	238.492	230.927	-	230.927
413	Накнаде у натура	5.000	1.852	-	1.852
414	Социјална давања запосленима	60.000	3.082	55.000	58.082
415	Накнаде трошкова за запослене	2.560.960	22.132	2.534.960	2.557.092
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	9.000	7.706	-	7.706
421	Стални трошкови	1.377.941	80.909	1.264.134	1.345.043
422	Трошкови путовања	168.000	80.782	71.324	152.106
423	Услуге по уговору	598.239	84.609	500.587	585.196
424	Специјализоване услуге	36.500	1.404	32.000	33.404
425	Текуће поправке и одржавање	156.000	26.153	126.910	153.063
426	Материјал	118.100	45.397	70.918	116.315



462	Дотације међународним организацијама	340.000	338.267	-	338.267
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	3.000	1.061	1.000	2.061
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	135	-	135
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	284.201	125	283.069	283.194
	Свега класа 4:	7.023.017	1.609.316	5.318.304	6.927.620
511	Зграде и грађевински објекти	341.000	5.593	307.151	312.744
512	Машине и опрема	155.147	17.994	108.470	126.464
515	Нематеријална имовина	11.600	2.184	600	2.784
	Свега класа 5:	507.747	25.771	416.221	441.992
	Укупно за главу 17.0 и 17.1	7.530.764	1.635.087	5.734.525	7.369.612

Од укупно извршених расхода и издатака преко рачуна 840-1620-21 – Извршење буџета Републике Србије, износ од 1.635.087 хиљада динара се односи на расходе и издатке за потребе Министарства спољних послова, а износ од 5.734.525 хиљада динара односи се на пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима, што је приказано у Графикону 2.



Графикон 2. Текући расходи и издаци МСП и пренета средства за ДКП

Законом о буџетском систему није уређена област планирања и извршавања расхода и издатака у дипломатско-конзуларним представништвима, као ни област евидентирања и извештавања о расходима и издацима насталим у овим организационим јединицама, што има за последицу неусаглашеност пренетих средстава са рачуна Извршење буџета Републике 840-1620-21 и расхода и издатака насталих у дипломатско-конзуларним представништвима.

Из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, функција 113 – Спољни послови, у периоду 01.01. – 31.12.2019. године са рачуна Извршење буџета Републике 840-1620-21 извршени су расходи и издаци у износу од 5.734.525 хиљада динара, од чега се износ од 5.227.934 хиљаде динара односи на пренета средства дипломатско-конзуларним представништвима, а износ од 506.591 хиљаде динара односи се на извршене расходе (директна плаћања) у седишту Министарства по основу обавеза из пословања ових екстериторијалних организационих јединица.

Откуп и пренос девизних средстава дипломатско-конзуларним представништвима за редовно функционисање у 2019. години вршен је преко Народне банке Србије на основу решења о распореду средстава за сваки месец, спецификације расхода исказаних по



економским класификацијама у динарској противвредности, спецификације укупних средстава исказаних у инострану валути и налога 70 за свако дипломатско–конзуларно представништво.

Утврђивање дознака средстава за свако дипломатско–конзуларно представништво врши се на основу месечног захтева који је сачињен на обрасцу 17ц, спецификације расхода, односно потреба за наредни месец, дневника промета у којем су приказане све промене у претходном месецу и извода банке о стању и променама средстава на рачуну на дан достављања захтева. У складу са чланом 14а Правилника о материјално–финансијском пословању дипломатско–конзуларних и других представништава Републике Србије број 558-1/12 од 9. јуна 2009. године и број: 817-1/12 од 31. маја 2013. године (у даљем тексту: Правилник), изузетно, у оквиру одобрене квоте, део средства може да се дозначи једном или у корист више дипломатско–конзуларних представништава и служе за ванредне дознаке другим дипломатско–конзуларним представништвима и плаћања по хитном поступку која наложе овлашћена лица и органи. Ове дознаке врше се у условима када дипломатско–конзуларно представништво има обавезу да изврши плаћање које доспева пре следеће редовне дознаке или када за то дипломатско–конзуларно представништво, због посебних услова из члана 12. овог правилника (рат, ванредно стање, елементарна катастрофа, санкције, прекид платног промета и сл.), није могуће да се обезбеди редовно финансирање.

Трансфери средстава између дипломатско–конзуларних представништава у 2019. години вршени су и евидентирани по основу налога Министарства у форми отвореног телеграма. У пословним књигама Министарства наведени трансфери евидентирани су на основу посебног налога у којем су наведена дипломатско–конзуларна представништва која су исплатила, односно примила средства у одређеном износу. Износ средстава у наведеном налогу исказан је у валути у којој се врши трансфер и у динарској противвредности. У ставу 3. Налога наведен је број и датум курсне листе по којој је извршен обрачун. Дипломатско–конзуларно представништво које је пренело средства евидентирало је умањење расположивих средстава за износ трансфера, а за примљени трансфер евидентирано је увећање расположивих средстава.

Евидентирани међусобни трансфери у 2019. години износе 231.102 хиљаде динара. За наведени износ пренета су средства у складу са чланом 14а Правилника у већем износу следећим дипломатско–конзуларним представништвима: Истанбул, Беч, Брисел мисија при ЕУ, Париз, Абу Даби, Бејрут; Лондон, Мостар, Преторија, Тирана, Тунис и Вашингтон.

4.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених - конто 411000

Исказани су расходи за плате, додатке и накнаде запослених у износу од 1.063.177 хиљада динара, од чега се износ од 684.775 хиљада динара односи на расходе у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 378.402 хиљада динара исказан у оквиру главе 17.1 – Дипломатско–конзуларна представништва односи се на пренос средстава овим екстериторијалним организационим јединицама.

Министарство је у 2019. години извршило исплату 12 месечних плата. Плате су исплаћене запосленима за период децембар 2018–новембар 2019. године.

На плате, додатке и накнаде запослених распоређених на радна места у седишту Министарства односи се износ од 516.584 хиљаде динара, а на плате, додатке и накнаде запослених који су распоређени на радна места у дипломатско–конзуларна представништва Републике Србије у иностранству односи се износ од 546.593 хиљада динара.

Персоналну евиденцију у Министарству води Одељење за правне и персоналне послове. Персонални досијеи садрже документацију од значаја за пријем у радни однос и обављање послова радног места запосленог, акта о распоређивању, плати и остваривању права из пензијског, инвалидског и здравственог осигурања, решења о коришћењу годишњег одмора и одсуства, решења о оцењивању запослених. У електронску персоналну евиденцију уносе се подаци о запосленима и све настале промене.



У односу на примену прописа у Министарству постоје две категорије запослених.

У првој групи се налазе државни службеници са дипломатским звањима (дипломате) који су распоређени на дипломатске и конзуларне послове у организационим јединицама Министарства, укључујући и дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије. Дипломатско звање се стиче испуњавањем општих услова прописаних чланом 37. Закона о спољним пословима и посебних услова прописаних Уредбом о условима за стицање и губитак дипломатског звања²⁰.

У другој групи се налазе државни службеници на извршилачким радним местима и намештеници. На одређивање плате ове категорије запослених примењују се одредбе Закона о платама државних службеника и намештеника.

Одредбом члана 31. Закона о спољним пословима прописано је да се на радне односе у Министарству примењују одредбе закона и других подзаконских аката којима се уређују права и дужности функционера, права и дужности државних службеника и поједина права и дужности намештеника ако овим законом није друкчије одређено, а одредбом члана 32. и 33. истог закона статус запослених у Министарству имају: функционери (шеф сталне дипломатске мисије - амбасадор; амбасадор на нерезиденцијалној основи; генерални конзул), државни службеници на положају (помоћник министра и генерални секретар Министарства, које поставља Влада према закону којим се уређује положај државних службеника), државни службеници на дипломатским и конзуларним пословима (дипломате), државни службеници на правним, информатичким, материјално-финансијским, рачуноводственим и административним пословима – повезаним са дипломатским и конзуларним пословима (извршиоци) и лица на пратећим помоћно -техничким пословима (намештеници).

Одредбом члана 52. став 2. Закона о спољним пословима, прописано је да ближе услове за остваривања права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата, на предлог министра, прописује Влада. Чл. 10. и 14. Правилника о премештају запослених у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије²¹, прописано је да изрека решења о привременом премештају садржи и податке о месечној заради и накнадама запосленог, у складу са прописом Владе.

Наведени акт није донет, што има за последицу да се плате дипломата утврђују на начин који је регулисан Правилником о зарадама и накнадама запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству, број: 68-1/12 од 14. јануара 1994. године и свим изменама и допунама наведеног правилника, Решењем о категоризацији ДКП СРЈ у иностранству и коефицијентима за утврђивање зарада и накнада шефовима ДКП у рангу амбасадора, генералних конзула и шефова конзулата број: 2340/12 од 12. новембра 2001. године, број: 2476/12 од 13. децембра 2001. године и број: 234-1/12 од 27. фебруара 2008. године и Решењем о усклађивању основица за обрачун зарада и накнада запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству број: 148-1/12 од 31. јануара 2017. године и број: 1104-2/12 од 20. новембра 2019. године.

Због тога указујемо на потребу доношења акта из члана 52. став 2. Закона о спољним пословима, којим ће се уредити ближи услови за остваривање права запослених на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова (за здравствено осигурање, за трошкове становања, за трошкове школовања, за трошкове превоза посмртних остатака) и друга примања (отправничко, жеранско и функционално примање), као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата.

Тестирање је вршено кроз евиденцију запослених, евиденцију радног времена, рекапитулацију плата и књижење и извештавање о платама.

²⁰ „Службени гласник РС“, број: 80/09

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 12/09 и 48/18



У оквиру износа од 546.593 хиљаде динара, који је исказан као расход за плате, додатке и накнаде запослених у дипломатско–конзуларним представништвима садржан је и износ од 168.191 хиљаду динара исплаћен из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова и односи се на исплаћени порез и доприносе на терет запослених, који се у складу са Законом о порезу на доходак грађана и Законом о доприносима за обавезно социјално осигурање обрачунавају за упућене раднике на рад у иностранство. Од 378.402 хиљаде динара извршених из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.1 – Дипломатско–конзуларна представништва, износ од 311.214 хиљада динара исплаћен је као дознака преко Народне банке Србије на рачуне дипломатско–конзуларних представништава код пословних банака у иностранству, а износ од 67.188 хиљада динара је исплаћен по основу административних обустава на терет плата запослених.

(1) Обрачун и исплата плата, додатака и накнада запослених у Министарству

Обрачун плата, додатака и накнада запослених у Министарству у 2019. години вршен је на основу унетих података у електронску персоналну евиденцију и на основу евиденција о оствареним часовима рада, што се евидентира у књизи плата и о чему се формирају извештаји.

У 2019. години у Министарству су сачињавани следећи извештаји: „Збирна рекапитулација“ „Рекапитулација“ „Рекапитулација за књижење“ „Финансијски извештај о обрачунатој плати“, платни списак у форми извештаја „Списак исплата на текући рачун“, списак запослених са бенефицираним радним стажом, рекапитулација свих обустава, преглед обустављених рата кредита, преглед обустављених синдикалних чланарина по запосленом, извештај „разлог за корекцију лимита“ по запосленом, преглед дознака за боловање, исплатна листа запосленог, картон личних примања за 2019. годину, картон радника – подаци за М4 образац.

Документација о обрачунатим и исплаћеним платама, додацима и накнадама за сваког запосленог чува се у електронској евиденцији и посебним финансијским досијеима.

Обрачун плата проверен је и потврђен од стране лица које контролише исплату плата и одобрен решењем одговорног лица пре него што је плаћање извршено.

Решења о исплати додатака за прековремени рад донета су на основу месечне евиденције по запосленом о оствареним часовима прековременог рада исказаног по данима у току сваког месеца.

Обрачун и исплата додатка за ноћни рад запосленима вршена је на основу евиденција о оствареним часовима ноћног рада.

Извршен је увид у месечне рекапитулације - обрачуна - коначне обрачуна плата исплаћених у 2019. години (дванаест рекапитулација за обрачунски период децембар 2018 - новембар 2019. године) и оне су упоређене са извршеним исплатама и књижењима у књиговодственој евиденцији. Подаци из рекапитулација обрачуна плата, извршене исплате и спроведена књижења плата, додатака и накнада запослених (зарада) усаглашени су са подацима исказаним у Извештају о извршењу буџета.

(2) Обрачун и исплата плата, додатака и накнада – пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима

Обрачун плата, додатака и накнада привремено распоређених у дипломатско-конзуларна представништва у 2019. години вршен је на основу унетих података у електронску персоналну евиденцију, што се евидентира у књизи плата и о чему се формирају извештаји.

Тестирање је вршено кроз финансијску евиденцију запослених, рекапитулације обрачуна плата, додатака и накнада запослених у дипломатско-конзуларним представништвима, дознаке средстава овим организационим јединицама и евидентирање наведених расхода у пословним књигама.



Решењем о привременом премештају запосленог на радно место у дипломатско-конзуларно представништво Републике Србије утврђено је радно место на које се запослени премешта, период на који се премешта, коефицијент за обрачун плате и накнаде за увећане трошкове живота и услове рада, право на додатак на основну плату од 0,4% за сваку навршену годину рада у радном односу, наведен је акт у складу са којим запослени може да оствари накнаду за издржаване чланове породице, накнаду дела трошкова за становање и накнаду дела трошкова за школовање деце или је утврђена могућност процентуалног увећања накнаде за увећане трошкове живота и услове рада по наведеним основама.

У електронску персоналну евиденцију уносе се подаци из решења о привременом премештају запосленог на радно место у дипломатско-конзуларно представништво Републике Србије, лични подаци о запосленима из персоналних досијеа и подаци о издржаваним члановима породице запослених на основу којих се стиче право за остваривање одређене накнаде.

Извештај „Платни списак за месец“ за свако дипломатско-конзуларно представништво садржи основице за обрачун и исплату плате и накнаде исказане у валути, презиме и име запосленог, број кадровског досијеа, износ плате по основу цене рада, износ додатка на плату по основу стажа у радном односу, износ накнаде за увећане трошкове живота и услове рада, износ накнаде за издржаване чланове породице, корекцију исплате, износ укупне накнаде, износ укупних примања, обрачунату обуставу и износ за исплату. Платни спискови су потписани од стране лица које је извршило обрачун, лица које је контролисало обрачун и лица које је одобрило обрачун и представљају саставни део рачуноводствене документације.

У извештају који се доставља дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије у иностранству, налазе се подаци о броју кадровског досијеа запосленог, без исказивања имена и презимена запосленог, износ плата по запосленом исказан у валути и износ накнада по запосленом исказан у валути, као и укупни износи за исплату исказани у валути по запосленом и на нивоу дипломатско-конзуларног представништва.

Дипломатско-конзуларна представништва на основу наведеног извештаја формирају исплатне спискове плата и накнада за запослене. Извршене исплате у дипломатско-конзуларним представништвима евидентирају се кроз образац „дневник промета“. Извештај и дневник промета који су оверени од стране рачунопологача и одговорног лица у дипломатско-конзуларном представништву, као и доказе о исплаћеним средствима достављају Министарству и на основу њих се врше евидентирања насталих пословних промена.

4.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца - конто 412000

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца исказани су у износу од 230.927 хиљада динара, од чега се износ од 173.630 хиљада динара односи на допринос за пензијско и инвалидско осигурање, а износ од 57.296 хиљада динара односи се на допринос за здравствено осигурање.

У помоћним књигама Министарства евидентирани су расходи на име социјалних доприноса на терет послодавца према структури приказаној у Табели 7.

Табела 7. Преглед евидентираних расхода за социјалне доприносе на терет послодавца у хиљадама динара

Редни број	Опис	Глава 17.0, функција 110
0	1	2
1	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених - запослени на радним местима у седишту МСП	61.982
2	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање запослених-запослени у ДКП	71.525
3	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – продужено осигурање супружника	36.124
4	Допринос за здравствено осигурање- запослени на радним местима у седишту МСП	26.600
5	Допринос за здравствено осигурање- запослени у ДКП	30.696



6	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање за радни стаж који се рачуна са увећаним трајањем бенефицирани радни стаж- запослени на радним местима у седишту МСП	1.833
7	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање за радни стаж који се рачуна са увећаним трајањем бенефицирани радни стаж- запослени у ДКП	2.167
Укупно доприноси		230.927

Обрачун доприноса се врши на основу документације и података унетих у електронску персоналну евиденцију, истовремено са обрачуном плата, додатака и накнада за запослене распоређеним на радна места у седишту Министарства и за запослене привремено распоређене у дипломатско-конзуларна представништва.

Извршено је тестирање података о обрачунатим и исплаћеним социјалним доприносима на терет послодавца који су садржани у рекапитулацијама обрачуна плата, додатака и накнада запослених, исплатама и налозима за евидентирање истих у помоћним књигама.

Тестиране рекапитулације обрачунатих социјалних доприноса на терет послодавца, извршене исплате и подаци евидентирани у помоћним књигама, идентично су исказани.

4.1.2.3. Накнаде у природи - конто 413000

Министарство је у 2019. години по основу накнада у природи исказало расходе у укупном износу од 1.852 хиљаде динара.

Исказани расход у целисти се односи на поклоне поводом Новогодишњих и Божићних празника за децу запослених у вредности 4 хиљаде динара по детету до 15 година старости. За децу запослених у седишту Министарства извршен је расход у износу од 960 хиљада динара, а за децу запослених у дипломатско-конзуларним представништвима извршен је расход у износу од 892 хиљаде динара. Исплата наведених расхода извршена је на текуће рачуне запослених на основу спискова са унетим подацима о старости сваког детета.

4.1.2.4. Социјална давања запосленима - конто 414000

Исказани су расходи за социјална давања запосленима у износу од 58.082 хиљаде динара, од чега се износ од 3.082 хиљаде динара односи на расходе реализоване у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 55.000 хиљада динара исказан у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва односи се на пренос средстава овим екстериторијалним организационим јединицама.

(1) Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова

За накнаде за породилско одсуство у 2019. години извршено је 4.379 хиљада динара. У периоду 01.01. – 31.12.2019.године на име рефундације породилског боловања Министарство је примило средства у укупном износу од 4.324 хиљаде динара, што је за 55 хиљада динара мање у односу на исплаћене накнаде, колико су и исказани расходи по овом основу.

У 2019. години Министарство је на име накнаде за боловање преко 30 дана исплатило износ од 4.868 хиљада динара. По основу наведених накнада примљене су рефундације у укупном износу од 4.868 хиљаде динара. Рефундирана средства за исплаћене накнаде боловање преко 30 дана у 2019. години су усаглашена са обрачунатим и исплаћеним накнадама из средстава Министарства.

(2) Расходи за образовање деце запослених

Накнаде трошкова за школовање деце запослених који су распоређени на радна места у дипломатско-конзуларна председништва Републике Србије у иностранству исказани су у износу од 55.000 хиљада динара.

Чланом 56. Закона о спољним пословима утврђено је право запосленог у Министарству за време рада у дипломатско-конзуларном представништву, на накнаду трошкова за



школовање деце, а на име обавезног предшколског и основног васпитања и образовања, као и редовног средњошколског образовања.

Правилником о зарадама и накнадама запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству, број: 68-1/12 од 14. јануара 1994. године и свим изменама и допунама наведеног правилника, утврђено је право запослених за време рада у дипломатско-конзуларним представништвима, на накнаду дела трошкова за школовање деце.

Чланом 7. Одлуке о признавању трошкова школовања деце запослених радника у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству (пречишћен текст) број: 1141-1/12 од 2. августа 2013. године и број: 341-1/12 од 17. марта 2015. године, уређен је поступак и начин признавања наведених трошкова, као и висина те накнаде.

Пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима на име образовања деце запослених вршен је месечно као саставни део укупне дознаке средстава за наредни месец, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају претходног месеца.

Расходи настали у дипломатско-конзуларним представништвима евидентирани су на конту 414211 – Расходи за образовање деце запослених у износу од 45.278 хиљада динара, што мање за 9.722 хиљаде динара од пренетих средстава у периоду 01.01. – 31.12.2019. године обезбеђених у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва.

Право на накнаду дела трошкова школовања деце остварили су у 2019. години запослени у 34 дипломатско-конзуларна представништва.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију коју је доставило седам дипломатско-конзуларних представништава ради правдања пренетих средстава на име расхода за образовање деце запослених и то: Анкара, Истанбул, Лусака, Љубљана, Скопље, Хавана и Хаг.

Наведена документација садржи дневник промета у којем је евидентирана исплата школарине, наредбе за исплату, решење о школарини, рачун испостављен од стране образовне установе, обрачун и списак исплаћених школарина са потписима запослених који су примили средства на име накнаде за школовање деце.

(3) Отпремнине и помоћи запосленима

Исказани су расходи по основу отпремнине и помоћи запосленима у укупном износу од 1.212 хиљада динара у 2019. години.

У складу са чл. 43. и 44. Посебног колективног уговора за државне органе²² и Директивом о остваривању права на солидарну помоћ запослених у Министарству спољних послова Републике Србије број: 550-1/12 од 18. априла 2017. године и број: 182-1/12 од 14. јануара 2019. године, Министарство је исплатило солидарне помоћи у току 2019. године на основу поднетих захтева и приложених фотокопија као доказ да је у питању смрт ужег члана породице. Исплата је извршена у висини неопорезивог износа, у складу са Законом о порезу на доходака грађана.

(4) Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказане су у износу од 1.815 хиљада динара, а односе се на помоћ за лечење запосленог или члана његове уже породице у износу од 1.125 хиљада динара, помоћ за рођење детета у износу од 268 хиљада динара и солидарну помоћи за додељивање месечних стипендија током редовног школовања деце запосленог који је погинуо у току обављања послова радног места у износу од 422 хиљаде динара. Право запослених или чланова уже породице на солидарну помоћ уређено је у чл. 43. и 44. Посебног колективног уговора за државне органе и Директивом о остваривању права на солидарну помоћ запослених у Министарству спољних

²² „Службени гласник РС“ бр. 25/15, 50/15, 20/18 и 34/18 и „Службени гласник РС“, број: 38/19



послова Републике Србије број: 550-1/12 од 18. априла 2017. године и број: 182-1/12 од 14. јануара 2019. године.

Исплате су извршене на основу решења којим је утврђено право на солидарну помоћ запосленом ради лечења, за рођење детета и за стипендију детету погинулог запосленог, на основу захтева запосленог или члана уже породице и на основу медицинске документације (отпусне листе, налази специјалистичких анализа и друго).

4.1.2.5. Накнаде трошкова за запослене - конто 415000

Накнаде трошкова за запослене, исказани су у износу од 2.557.092 хиљаде динара, од чега је у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова у износу од 22.132 хиљаде динара, а у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва је у износу од 2.534.960 хиљада динара који се односи на пренос средстава овим екстериторијалним организационим јединицама.

(1) Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Расходи на име накнаде трошкова за превоз на посао и са посла евидентирани су у износу од 17.516 хиљада динара.

Исплата се врши на основу списка за превоз, односно евиденције запослених којима се исплаћује ова накнада и висине накнаде на основу података из обрасца о евиденцијама присуства на раду. Подаци о раднику и изјаве радника о адреси становања и линијама јавног саобраћаја које користи приликом доласка и одласка на посао, као и потврде превозника о висини месечне карте на релацији до места становања запосленог чији месечни износ накнаде за превоз прелази висину цене карте у градском саобраћају, рекапитулација обрачуна превоза, пореска пријава, чине саставни део документације.

(2) Накнаде за селидбене трошкове запослених

Расходи за накнаде за селидбене трошкове запослених евидентирани су у износу од 8.994 хиљаде динара, од чега се износ од 4.563 хиљаде динара односи на исплате из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 4.431 хиљаде динара односи се на исплате по овом основу запосленима у дипломатско-конзуларним представништвима.

Накнада трошкова исплаћује се на основу решења о признавању права у складу са одредбама чл. 32. - 42. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника²³ и чл. 27. и 33. Правилника о накнади трошкова службених путовања и селидбе у иностранство број: 7311-1/14 од 1. октобра 2010. године, са свим његовим изменама.

У прилогу документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за селидбу у седишту Министарства, односно паковања ствари за селидбу у иностранство, налазе се решења о селидби у иностранство лица распоређених на рад у дипломатско-конзуларно представништво, обрачун паушала за паковање, обрачун пореза за селидбу у иностранство, решење о распореду средстава, захтев за плаћање са преузетом обавезом и курсна листа за прерачун утврђеног права у динаре. За наведене исплате Министарство је извршило обрачун пореза и сачинило пореске пријаве.

Право на накнаду трошкова селидбе остварују и запослени привремено распоређени у дипломатско-конзуларна представништва приликом повратка у Републику Србију или приликом премештаја из једног дипломатско-конзуларног представништва у друго.

У прилогу документације коју дипломатско-конзуларна представништва достављају као доказ о извршеним исплатама налазе се поред наведених решења о признавању права, дневник

²³ „Службени гласник РС“, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15



промета, захтев запосленог за остваривање права, наредбе о премештају, наредбе о постављењу, извештај о пријему дужности, рачуни превозника, потврда о пребивалишту за подносиоца захтева и чланове заједничког домаћинства).

(3) Остале накнаде трошкова запослених

Расходи за остале накнаде трошкова запослених евидентирани су у износу од 2.384.102 хиљаде динара, од чега се износ од 2.384.049 хиљада динара односи на расходе настале у дипломатско-конзуларним представништвима, а износ од 53 хиљаде динара односи се на накнаду трошкова вакцинације запослених при премештају у иностранство исплаћену из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова.

Евидентирани расходи у износу од 2.384.049 хиљада динара односе се на накнаде осталих трошкова насталих у дипломатско-конзуларним представништвима у вези са правом запослених на накнаду дела трошкова закупа стана; накнаду дела трошкова грејања, накнаду за увећане трошкове живота и рада у дипломатско-конзуларним представништвима, накнаду трошкова привременог смештаја у иностранству и накнаду трошкова стручног образовања запослених.

Чланом 52. Закона о спољним пословима прописано је да запослени у Министарству, изузетно од закона и подзаконских општих аката којима се уређује остваривање права на плату, накнаду трошкова и отпремнина и других примања у државним органима, односно државних службеника и намештеника, имају за време рада у дипломатско-конзуларном представништву, право на: посебан додатак на основну плату; посебне накнаде трошкова (за здравствено осигурање, за трошкове становања, за трошкове школовања, за трошкове превоза посмртних остатака) и друга примања (отправничко, жеранско и функционално примање, и примање за издржаване чланове породице) (став 1.), а да ближе услове за остваривања права на посебан додатак на основну плату, посебне накнаде трошкова, друга примања, и висину додатка, накнада и примања, као и коефицијенте за обрачун и исплату плата дипломата, на предлог министра, прописује Влада (став 2.). Наведени акт није донет.

Право на накнаду трошкова запослених у дипломатско-конзуларним представништвима утврђено је решењем о привременом премештају запосленог у ове организационе јединице у иностранству на основу чл. 43, 53. и 55. Закона о спољним пословима, одредби Правилника о зарадама и накнадама запослених у дипломатско - конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству, број: 68-1/12 од 14. јануара 1994. године и свим изменама и допунама наведеног правилника, Решења о категоризацији ДКП СРЈ у иностранству и коефицијентима за утврђивање зарада и накнада шефовима ДКП у рангу амбасадора, генералних конзула и шефова конзулата број: 2340/12 од 12. новембра 2001. године, број: 2476/12 од 13. децембра 2001. године и број: 234-1/12 од 27. фебруара 2008. године и Решења о усклађивању основица за обрачун зарада и накнада запослених у дипломатско-конзуларним и другим представништвима Републике Србије у иностранству број: 148-1/12 од 31 јануара 2017. године и број: 1104-2/12 од 20. новембра 2019. године.

У прилогу документације о извршеним исплатама које су у дипломатско-конзуларним представништвима евидентирани кроз образац „дневник промета“, налази се обрачун накнаде трошкова, наредба за исплату, списак запослених који су остварили наведено право са њиховим потписима да су средства примили, извод из банке о исплаћеним средствима и друга документа којима се доказује исплаћена накнада. Извештај и дневник промета који су оверени од стране рачунопологача и одговорног лица у дипломатско-конзуларном представништву, као и доказе о исплаћеним средствима достављају Министарству и на основу њих се у помоћним књигама врше евидентирања насталих пословних промена.



4.1.2.6. Награде запосленима и остали посебни расходи - конто 416000

Расходи за награде запосленима и остале посебне издатке исказани су у износу од 7.706 хиљада динара и односе се на обрачун и исплату права по основу јубиларних награда.

Исплата јубиларних награда извршена је запосленима на основу решења о признавању права у складу са чланом 39. Закона о платама државних службеника и намештеника и чланом 44. и 46. Посебног колективног уговора за државне органе²⁴. У прилогу документације за обрачун и исплату јубиларних награда поред наведених решења, налази се и збирни захтев за креирање обавезе, решење о распореду средстава, обавештење о поднетој пореској пријави, рекапитулација и списак уплата на текуће рачуне запослених.

Расходи су правилно евидентирани и исказани.

4.1.2.7. Стални трошкови - конто 421000

Исказани су расходи за сталне трошкове у укупном износу од 1.345.043 хиљаде динара, од чега у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова износ од 80.909 хиљада динара, а у оквиру главе 17.1 – Дипломатско–конзуларна представништва износ од 1.264.134 хиљаде динара који се односи на пренос средстава овим екстериторијалним организационим јединицама.

Преглед исказаних сталних трошкова приказан је у Табели 8.

Табела 8. Преглед исказаних сталних трошкова

у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Министарство спољних послова (глава 17.0)	Пренета средства Дипломатско-конзуларним представништвима (глава 17.1)	Укупно (глава 17.0 и 17.1)
1	2	3	4	5
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	3.052	14.200	17.252
421200	Енергетске услуге	41.298	103.594	144.892
421300	Комуналне услуге	5.999	29.200	35.199
421400	Услуге комуникација	22.849	16.419	39.268
421500	Трошкови осигурања	5.327	136.846	142.173
421600	Закуп имовине и опреме	2.384	927.777	930.161
421900	Остали трошкови		36.098	36.098
	Укупно:	80.909	1.264.134	1.345.043

Износ исказан у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова односи се на: инопровизије по основу дознака средстава за рад дипломатско–конзуларних представништава, остале банкарске провизије, плаћања за утрошену електричну енергију, грејање, услуге водовода и канализације, одвоз отпада, услуге комуникација (фиксни телефон, интернет, услуге мобилног телефона), услуге доставе дипломатске поште, осигурање зграда, осигурање возила, осигурање запослених у случају несреће на раду, здравствено осигурање запослених и закуп простора (салон на аеродрому Никола Тесла за дочек и испраћај завничника) и закуп опреме. Плаћања су извршена на основу испостављених месечних рачуна, а у вези реализације закључених уговора, у прилогу којих је Решење о распореду средстава у коме је садржана овера да је рачун контролисан и потписан од стране лица које је предмет обрадио, лица које је извршило контролу и лица које је одобрило пренос средстава.

Ради уређења коришћења услуга мобилних телефона Министарство је 10. јула 2015. године донело Директиву о начину коришћења мобилних телефона у Министарству спољних послова број: 853-1/12 којом се уређују правила набавке, задужења и коришћења службених мобилних телефона за запослене у Министарству, као и висина одобрених месечних трошкова за њихово коришћење.

²⁴ „Службени гласник РС“ бр. 25/15, 50/15, 20/18 и 34/18 и „Службени гласник РС“, број: 38/19



Пренос средстава дипломатско–конзуларним представништвима за сталне трошкове врши се месечно у укупном износу са другим текућим расходима, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају месеца.

Извршен је увид у документацију којом је 21 дипломатско–конзуларно представништво правдало утрошена средства на име сталних трошкова (банкарских услуга, енергетских услуга, комуналних услуга, услуга комуникације, трошкова осигурања и осталих трошкова). У прилогу документације којом наведена дипломатско-конзуларна представништва правдају расходе за сталне трошкове налазе се налози за исплату, дневник промета, изводи банке, фактуре, списак обустава на име личног учешћа радника у режијским трошковима.

У поступку ревизије извршен је увид и у документацију којом дипломатско-конзуларна представништва Љубљана, Абу Даби, Алжир, Њујорк, Нур Султан (Астана), Лисабон, Копенхаген и Хаг правдају расходе за закуп пословног и стамбеног простора.

Документација којом се правдају трошкови закупа пословног и стамбеног простора у осам дипломатско-конзуларних представништава садржи Закључак Владе којим се даје сагласност на сваки појединачни закуп, Уговор о закупу, Записник о примопредаји, испостављене рачуне по основу којих се врши плаћање и наредбе за исплату потписане од стране наредбодавца и рачунополагача.

Дипломатско-конзуларна представништва су у оквиру интерног конта остали режијски трошкови погрешно евидентирала расходе у износу најмање од 9.772 хиљаде динара и то:

- Генерални конзулат Републике Србије у Милану је расходе у износу најмање од 2.894 хиљаде динара, који се односе на услуге нотара, кондомијум Генералног конзулата и инсталацију противпожарне заштите у згради дипломатско-конзуларног представништва, евидентирао у оквиру интерног конта остали режијски трошкови, због чега су погрешно исказани расходи у оквиру економске класификације 421900 – Остали трошкови, уместо у оквиру економских класификација 423500 – Стручне услуге, 421600 – Закуп имовине и опреме и у оквиру економске класификације 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката;

- Амбасада Републике Србије у Абуџи је расходе у износу најмање од 2.613 хиљада динара, који се односе на набавку сијалица и делова за водокотлиће, радног заштитног одела, услугу повезивања службеног телефона, обезбеђење зграде дипломатско-конзуларног представништва, евидентирала у оквиру интерног конта остали режијски трошкови, због чега су погрешно исказани расходи у оквиру економске класификације 421900 – Остали трошкови, уместо у оквиру економских класификација 426900 - Материјал за посебне намене, 426100 – Административни материјал, 425100 - Радови на комуникацијским инсталацијама и 423900 – Остале опште услуге;

- Амбасада Републике Србије у Најробију је расходе у износу најмање од 1.667 хиљада динара, који се односе за обезбеђење зграде дипломатско-конзуларног представништва и набавку нафте за генератор евидентирала у оквиру интерног конта остали режијски трошкови, због чега су погрешно исказани расходи у оквиру економске класификације 421900 – Остали трошкови, уместо у оквиру економских класификација 423900 – Остале опште услуге и 426900 – Материјали за посебне намене;

- Амбасада Републике Србије у Бразилији је расходе у износу најмање од 2.598 хиљада динара евидентирала у оквиру интерног конта остали режијски трошкови, иако се исплате односе на обезбеђење зграде, услуге водовода, услуге чишћење и поште дипломатско-конзуларног представништва у Боливији, услуге водовода и канализације објекта Венецуели/Каракас, набавку материјала за ембалажирања дипломатске поште (папир за увијање, пластичну фолију за увијање, селотеп траку, полиетилен фолију, картонски папир) и изнајмљивање опреме, због чега су погрешно исказани расходи у оквиру економске класификације 421900 – Остали трошкови, уместо у оквиру економских класификација 421300 – Комуналне услуге, 421400 – Услуге комуникације, 421600 – Закуп имовине и опреме, 423900 – Остале опште услуге и 426900 – Материјали за посебне намене.



Налаз:

(3) Дипломатско-конзуларна представништва (Милано, Најроби, Бразилија, Абуџа) су у оквиру интерног конта режијски трошкови евидентирали расходе у износу најмање од 9.772 хиљаде динара, који се односе на услуге комуникације, комуналне, услуге, закуп имовине и опреме, услуге по уговору, текуће поправке и одржавање, материјал, због чега су погрешно исказани расходи у оквиру економске класификације 421900 – Остали трошкови, уместо у оквиру економских класификација 421300 – Комуналне услуге, 421400 – Услуге комуникације, 421600 – Закуп имовине и опреме, 423900 - Остале опште услуге, 425000 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката и 426900 – Материјали за посебне намене, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

(3) Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима и издацима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука:

(3) Препоручује се Министарству да обезбеди да се пословне промене дипломатско-конзуларних представништава евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

4.1.2.8. Трошкови путовања - конто 422000

Расходи за трошкове путовања исказани су у укупном износу од 152.106 хиљада динара, од чега у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова износ од 80.782 хиљаде динара, а у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва износ од 71.324 хиљаде динара који се односи на пренос средстава овим екстериторијалним организационим јединицама.

(1) Трошкови службених путовања у иностранство

Трошкови службених путовања у иностранство исказани су у укупном износу од 101.617 хиљада динара, од чега се износ од 65.249 хиљада динара односи на расходе извршене из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 36.368 хиљада динара односи се на пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима за ове намене.

Област службених путовања у иностранство запослених у Министарству спољних послова уређена је Правилником о накнади трошкова службених путовања и селидбе у иностранство број 7311-1/14 од 1. октобра 2010. године, број 862-1/12 од 19. августа 2011. године и број; 89-1 од 18. јануара 2012. године.

На службени пут у иностранство запослени у Министарству спољних послова упућивани су на основу решења потписаног од стране овлашћених лица Министарства, а именована и постављена лица по Закључку Владе Републике Србије. Правдање трошкова службеног путовања у иностранство и обрачун врши се по повратку запосленог са службеног путовања. Приликом обрачуна узима се у обзир да ли су обезбеђени смештај, исхрана, превоз. Уз обрачун путних трошкова прилажу се одговарајући докази о постојању и висини трошкова (рачун за преноћиште и доручак, рачуни за остале трошкове и др.), а ако је у документу о настанку трошкова који се прилаже уз обрачун исказан износ у националној валути у којој није утврђена дневница уз документ се прилаже и писмени доказ о курсу националне валуте у односу на



валуту у којој је утврђена дневница. Извештаји о реализованом службеном путовању дати су у форми путног рачуна.

Извршен је увид у пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима на име трошкова службених путовања. Дознаке средстава за ове намене извршене су за 11 месеци, као саставни део укупне дознаке за одређени месец, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају текућег месеца за наредни месец. За месец март није вршен пренос средстава за ове намене.

(2) Остали трошкови транспорта

Остали трошкови транспорта исказани су у износу од 50.330 хиљада динара, од чега се износ од 15.374 хиљада динара односи на трошкове селидбе из Републике Србије у иностранство, а износ од 34.956 хиљада динара односи на пренос средстава дипломатско-конзуларним представништвима за ове намене.

Трошкови селидбе исплаћују се на основу решења о признавању права у складу са одредбама чл. 32. - 42. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, чл. 27. и 33. Правилника о накнади трошкова службених путовања и селидбе у иностранство број: 7311-1/14 од 1. октобра 2010. године, са свим његовим изменама и Инструкција број: 6129-1/14 од 23. јула 2014. године, број: 6129-2/14 од 24. јула 2014. године и број: 4144-1/14 од 27. октобра 2016. године.

У оквиру износа од 34.956 хиљада динара који је исказан као расход за остале трошкове транспорта у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, садржан је износ од 20.116 хиљада динара који се односи на плаћања за трошкове селидбе извршена у седишту Министарства и износ од 14.840 хиљада динара који се односи на пренос (дознаке) средстава овим екстериторијалним организационим јединицама. У помоћним књигама Министарства расходи извршени у дипломатско-конзуларним представништвима евидентирани су на конту 422911 – Трошкови селидбе и превоза у износу од 14.850 хиљада динара.

Пренос (дознака) средстава дипломатско-конзуларним представништвима на име осталих трошкова транспорта извршене су за шест месеци у укупном износу од 14.840 хиљада динара, као саставни део укупне дознаке за одређени месец, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају текућег месеца за наредни месец. За месеце мај, јун, јул, август, октобар и новембар није вршен пренос средстава за ове намене.

У прилогу документације на основу које су извршена плаћања трошкова селидбе из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова и 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва налазе се: Решење о селидби, коначни обрачуни, Решење о распореду средстава, обрачун селидбе, признаница, Решење о наплати/исплати благајне и докази о насталим трошковима (рачуни, сертификат-потврда о уговореном осигурању ствари, авио карте и др.).

4.1.2.9. Услуге по уговору - конто 423000

Исказани су расходи за услуге по уговору у укупном износу од 500.586 хиљада динара, од чега у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова износ од 84.610 хиљада динара, а у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва износ од 500.586 хиљаде динара који се односи на пренос средстава овим екстериторијалним организационим јединицама.

Расходи за услуге по уговору извршени у седишту Министарства односе се: на исплате ангажованим лицима по основу привремених и повремених послова у износу од 13.609 хиљада динара, по основу уговора о делу у износу од 792 хиљаде динара, по основу уговора о ауторском делу у износу од 3.158 хиљада динара, по основу уговора о допунском раду у износу од 3.418 хиљада динара, на исплате за коришћење услуга омладинске и студентске задруге у



износу од 353 хиљаде динара, на исплате добављачима за одржавање софтвера и компјутерске услуге у износу од 5.427 хиљада динара, за стручно усавршавање запослених у износу од 554 хиљада динара, за пријем и смештај страних делегација и репрезентацију у износу од 10.185 хиљада динара, за услуге одржавања зграде у износу од 40.914 хиљада динара, за одржавање зелених површина у износу од 1.272 хиљаде динара, за медијске услуге (прес клипинг, за дистрибуцију сервисних вести и објављивање огласа) у износу од 4.070 хиљада динара и остале услуге по уговору у износу од 858 хиљада динара.

У прилогу документације о извршеним исплатама по основу уговора о привременим и повременим пословима налазе се евиденције о присутности на раду оверене од стране лица које руководи организационом јединицом у којој је ангажовано лице обављало послове и извештаји о раду ангажованих лица, а по основу уговора о допунском раду, уговора о делу, уговора о ауторском делу налазе се извештаји о раду оверени од стране наручиоца да је услуга извршена. Рачуноводствену документацију на основу које је извршена исплата добављачима чине и закључени уговори о набавци услуге, испостављене фактуре оверене од стране наручиоца да је услуга извршена и решења о распореду средстава у којима је садржана потврда да се пренос средстава изврши, у форми потписа лица које је предмет обрадио, лица које је предмет контролисало и руководиоца организационе јединице у чијем делокругу рада је наведени предмет.

Преноси (дознаке) средстава дипломатско–конзуларним представништвима на име услуга по уговору вршен је месечно са другим текућим расходима, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају месеца. Евидентирани расходи за услуге по уговору настали у пословању дипломатско–конзуларних представништава односе се на услуге одржавања рачунара, услуге пропаганде и информисања јавности, адвокатске услуге, поклоне и репрезентацију, организацију пријема поводом дана државности Републике Србије, ангажовање хонорарних радника и остале услуге.

Извршен је увид у документацију којом су дипломатско–конзуларна представништва правдала утрошена средства и то: Абуца (адвокатске услуге), Анкара (трошкови репрезентације), Брисел (трошкови компјутерских услуга), Брисел - мисија при ЕУ (трошкови пријема званичника у резиденцији), Бразилија (трошкови пријема званичника у резиденцији), Културно–информативни центар Париз (трошкови информативног рада), Пекинг (ангажовање хонорарних радника), Рим (адвокатске услуге), Токио (ангажовање хонорарних радника, адвокатске услуге) и Цакарта (трошкови легализације).

У прилогу документације којом су тестирана дипломатско–конзуларна представништва правдала расходе налазе се дневник промета, наредбе за исплату, рачуни, спискови хонорарних радника са износом накнаде за рад, изводи банке и сагласности Министарства за одржавање пријема.

4.1.2.10. Специјализоване услуге - конто 424000

Специјализоване услуге исказане су у укупном износу од 33.404 хиљаде динара, од чега у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова износ од 1.404 хиљада динара, а у оквиру главе 17.1 – Дипломатско–конзуларна представништва износ од 32.000 хиљаде динара који се односи на пренос средстава овим екстериторијалним организационим јединицама.

4.1.2.11. Текуће поправке и одржавање - конто 425000

Исказани су расходи за текуће поправке и одржавање у износу од 153.063 хиљаде динара, од чега се износ од 26.153 хиљаде динара односи на расходе настале у Министарству, а износ од 126.910 хиљада динара односи се на пренос средстава дипломатско–конзуларним представништвима за ове намене.



У прилогу документације на основу које су извршени расходи за текуће поправке и одржавање у седишту Министарства налазе се закључени уговори о набавци услуге, испостављене фактуре оверене од стране добављача и наручиоца да је услуга извршена и решења о распореду средстава у којима је садржана потврда да се пренос средстава изврши, у форми потписа лица које је предмет обрадио, лица које је предмет контролисало и руководиоца организационе јединице у чијем делокругу рада је наведени предмет.

Преноси (дознаке) средстава дипломатско–конзуларним представништвима за текуће поправке и одржавање вршени су месечно са другим текућим расходима, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају месеца.

Извршен је увид у документацију којом су дипломатско–конзуларна представништва правдала утрошена средства и то: Будимпешта (механичке поправке возила и поправка намештаја), Братислава (текуће одржавање зграде), Брисел-мисија при НАТО (текуће одржавање зграде), Баку (механичка поправка возила), Лондон (трошак поправке биротехничке опреме, текуће одржавање зграде, механичка поправка возила), Париз (текуће одржавање опреме, текуће одржавање возила), Рим (текуће одржавање опреме, текуће одржавање возила), Њујорк (остали трошкови одржавања зграде).

Дипломатско-конзуларно представништво Лондон је исказало закуп опреме (копир уређаја) у износу најмање од 154 хиљаде динара, плаћену по рачунима: 101268512 од 8. јануара 2019. године, 101394169 од 6. јула 2019. године, 101456273 од 4. октобра 2019. године, као текуће поправке и одржавање биротехничке опреме уместо као сталне трошкове, а замену прозора плаћену по рачуну 1514 од 3. маја 2019. године у износу најмање од 670 хиљада динара исказало је као кречење и мање поправке на згради дипломатско-конзуларног представништва, уместо као капитално одржавање зграда и објеката, јер представља део извођења радова на објекту Амбасаде.

Дипломатско-конзуларна представништва Лондон и Будимпешта исказали су набавку потрошног материјала (сијалице, батерије, типлови, шrafoви) као текуће поправке и одржавање.

У прилогу документације којом су тестирана дипломатско-конзуларна представништва правдала расходе налазе се дневник промета, наредбе за исплату потписане од стране наредбодавца и рачунопологача, рачуни, признанице, спецификације и изводи банке.

Налаз:

(4) Дипломатско-конзуларна представништва Лондон и Будимпешта евидентирала су расходе за закуп опреме, набавку потрошног материјала и издатке за замену прозора у оквиру групе економске класификације 425000 – Текуће поправке и одржавање у износу најмање од 824 хиљаде динара, уместо у оквиру групе економске класификације 421000 – Стални трошкови, 426000 – Материјал и 511000 – Зграде и грађевински објекти, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. став 1. и 3. и чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик:

(4) Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима и издацима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука:

(4) Препоручује се Министарству да обезбеди да се пословне промене дипломатско-конзуларних представништава евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.



4.1.2.12. Материјал - конто 426000

Исказани су расходи за материјал у износу од 116.315 хиљада динара, од чега се износ од 45.397 хиљада динара односи на расходе настале у Министарству, а износ од 70.918 хиљада динара односи се на пренос средстава дипломатско–конзуларним представништвима за ове намене.

У прилогу документације на основу које су извршени расходи за набавку материјала у седишту Министарства налазе се закључени уговори о набавци материјала, испостављене фактуре оверене од стране добављача и наручиоца да је материјал примљен, отпремнице, налози магацину и решења о распореду средстава у којима је садржана потврда да се пренос средстава изврши, у форми потписа лица које је предмет обрадио, лица које је предмет контролисало и руководиоца организационе јединице у чијем делокругу рада је наведени предмет.

У складу са Уговором број 2111-1/16 од 28. августа 2017. године и број 1408-11/16 од 19. септембра 2018. године закљученим са добављачем „Aigo Business System“ доо Београд на име набавке папира за фотокопирање извршени су расходи 10. септембра 2019. године и 16. децембра 2019. године по достављеним рачунима број 19/6782 и број 19/10759 у износу од 550 хиљада динара и исказани у оквиру економске класификације 426900 – Материјали за посебне намене, уместо у оквиру економске класификације 426100 – Административни материјал.

Извршено је плаћање 18. јануара 2019. године и 22. марта 2019. године добављачу „Grafik Centru“ доо, Београд, за набавку коверти по рачунима број: 936-0/18 и број: 146-0/19 у износу од 356 хиљада динара и исказано у оквиру економске класификације 426900 – Материјали за посебне намене, уместо у оквиру економске класификације 426100 – Административни материјал.

Расходи за набавку дипломатске књиге извршени су по рачуну број: 439-0/19 добављачу „Grafik Centru“ доо, Београд у износу од 319 хиљада динара и исказани су у оквиру економске класификације 426100 – Административни материјал, уместо у оквиру економске класификације 426900 – Материјали за посебне намене.

У оквиру извршене набавке алата и инвентара садржана је и опрема (фиксни телефони и мање телефонске централе и др.) у износу најмање од 784 хиљаде динара, а која по својој суштини представља административну опрему, због чега су више исказани расходи за материјал, а мање исказани издаци за машине и опрему. Наведена набавка је извршена у складу са Уговором број: 2882-12/16 од 5. децембра 2018. године закљученим са добављачем „Elektroveze Inženjering“ доо, Београд, а по рачуну-отпремници број: 194-18 од 15. децембра 2018. године, који је плаћен 18. јануара 2019. године.

Пренос (дознака) средстава дипломатско–конзуларним представништвима за набавку материјала вршен је месечно са другим текућим расходима, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају месеца.

Извршен је увид у документацију којом су дипломатско–конзуларна представништва правдала утрошена средства и то: Диселдорф, Пекинг и Света Столица (административни материјал), Хаг, Москва, Никозија, Стокхолм и Варшава (набавку штампе, часописа, књига и публикација), Хавана, Истанбул, Њујорк мисија, Отава, Торонто и Вашингтон (материјал за саобраћај), Цирих, Москва, Осло, Праг и Загреб (материјал за одржавање хигијене и угоститељство) и Брисел-мисија при ЕУ, Лондон и Стразбур-мисија при СЕ (набавка ситног инвентара).

Дипломатско-конзуларно представништво Москва исказало је трошкове на име куповине материјала за одржавање хигијене у износу најмање од 439 хиљада динара извршене на основу Уговора за изношење смећа, месечних рачуна за изношење смећа, рачуна за услугу хемијског чишћења и наредби за исплату, уместо комуналних услуга у оквиру групе економске



класификације 421000 – Стални трошкови и уместо услуга за хемијско чишћење у оквиру групе економске класификације 423000 – Услуге по уговору.

У прилогу документације којом су дипломатско-конзуларна представништва правдала расходе за набавку материјала налазе се дневник промета, наредбе за исплату, рачуни, спецификације и изводи банке за исплате извршене преко банке.

Налаз:

(5) Расходи за набавку папира за фотокопирање и коверти у износу од 906 хиљада динара исказани су у оквиру економске класификације 426900 – Материјали за посебне намене, уместо у оквиру економске класификације 426100 – Административни материјал, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

(6) Расходи за набавку дипломатске књиге у износу од 319 хиљада динара исказани су у оквиру економске класификације 426100 – Административни материјал, уместо у оквиру економске класификације 426900 – Материјали за посебне намене, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. став 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

(7) Издаци за набавку опреме (фиксни телефони и мање телефонске централе и др.) у износу најмање од 784 хиљаде динара исказани су у оквиру групе економске класификације 426000 – Материјал, уместо у оквиру економске класификације 512000 – Машине и опрема, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. став 1. и 3. и чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

(8) Дипломатско-конзуларно представништво Москва исказало је расходе за изношење смећа и за услуге хемијског чишћења у износу најмање од 439 хиљада динара у оквиру групе економске класификације 426000 – Материјал, уместо у оквиру групе економске класификације 421000 – Стални трошкови и у оквиру групе економске класификације 423000 – Услуге по уговору, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. став 1. и 3. и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Ризик:

(5) Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима и издацима може да има за последицу нетачно исказане податке у финансијским извештајима.

Препорука:

Препоручује се Министарству да:

(5) расходе и издатке планира, извршава и евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству;

(6) обезбеди да се пословне промене дипломатско-конзуларних представништава евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

4.1.2.13. Дотације међународним организацијама - konto 462000

Дотације међународним организацијама исказане су у износу од 338.267 хиљада динара и односе се на текуће дотације за међународне чланарине.

Плаћања су извршена из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а на основу испостављених рачуна, а у складу са закљученим уговорима и Закључком Владе Републике Србије 05 број: 401-1154/2009-1 од 26. фебруара 2009. године.



Расходи су правилно исказани и евидентирани.

4.1.2.14. Порези, обавезне таксе и казне - конто 482000

Порези, обавезне таксе и казне исказани су у износу од 2.061 хиљаду динара од чега се износ од 1.061 хиљаду динара односи на расходе настале у Министарству, а износ од 1.000 хиљада динара односи се на пренос средстава дипломатско–конзуларним представништвима за ове намене.

Пренос (дознака) средстава дипломатско–конзуларним представништвима за набавку материјала извршен је за месеце мај, јун и децембар, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају месеца.

4.1.2.15. Новчане казне и пенали по решењу судова - конто 483000

Расходи за новчане казне и пенале по решењу судова исказани су у износу од 135 хиљада динара и односе се на расходе у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, извршени по основу пресуда и принудном наплатом.

4.1.2.16. Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа - конто 485000

Исказана је накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа у износу од 283.194 хиљаде динара од чега се износ од 125 хиљада динара односи на расходе настале у Министарству, а износ од 283.069 хиљада динара односи се на накнаду штете из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.1 – Дипломатско-конзуларно представништво по основу пресуде Апелационог суда у Варшави, Република Пољска.

Средства у износу од 283.069 хиљада динара исплаћена су у складу са Закључком Владе 05 број: 021-13119/2019 од 26. децембра 2019. године, а у вези пресуде Апелационог суда у Варшави, Република Пољска број: VI АСа 572/18 од 10. јула 2019. године ради измирења дуга по основу вануговореног коришћења зграде бивше Амбасаде СФРЈ у Варшави.

Након исплате наведеног износа 31. децембра 2019. године потписан је Споразум о поравњању, у којем је наведено да је исплаћени износ прихваћен као коначна вредност.

4.1.2.17. Зграде и грађевински објекти - конто 511000

Издаци за зграде и грађевинске објекте у износу од 312.744 хиљада динара, од чега се износ од 5.593 хиљаде динара односи на издатке настале из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 307.151 хиљаде динара односи се на пренос средстава дипломатско–конзуларним представништвима за ове намене.

У складу са Уговором о извођењу грађевинских радова на санацији оштећења конструкције у делу објекта Министарства спољних послова број: 3265-20/16 од 16. децембра 2019. године, на основу авансног рачуна број: 19/19 од 16. децембра 2019. године исплаћен је аванс извођачу радова „Noris Inžinjering“ доо, Београд, износ од 3.446 хиљада динара и порез на додату вредност у износу од 689 хиљада динара. У 2019. години је, поред наведеног аванса овом извођачу радова, у складу са раније закљученим уговорима, за изведене радове исплаћен укупан износ од 1.088 хиљада динара и порез на додату вредност у износу од 218 хиљада динара

Добављачу „Talaris Engineering“ доо, Београд, за уградњу металних врата исплаћен је износ од 152 хиљаде динара.

У прилогу документације на основу које су извршени издаци за зграде и грађевинске објекте у седишту Министарства налазе се закључени уговори о извођењу радова,



испостављени авансни рачуни, фактуре, грађевинске ситуације оверене од стране добављача и наручиоца да су радови извршени и решења о распореду средстава у којима је садржана потврда да се пренос средстава изврши, у форми потписа лица које је предмет обрадио, лица које је предмет контролисало и руководиоца организационе јединице у чијем делокругу рада је наведени предмет.

Пренос (дознака) средстава дипломатско–конзуларним представништвима за зграде и грађевинске објекте извршен је за 11 месеци, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају месеца. Нису пренета средства за јануар месец.

Пренета средства за зграде и грађевинске објекте односе се на:

- обезбеђивање средстава за прибављање непокретности за потребе дипломатско-конзуларног представништва у Сарајеву и у Скопљу, у износу од 98.000 хиљада динара;
- обезбеђивање средстава за израду пројекта и изградњу зграде дипломатско-конзуларног представништва у Камбери, у износу од 79.883 хиљада динара;
- обезбеђивање средстава за капитално одржавање зграда и објеката осталих дипломатско-конзуларних представништава у износу од 125.750 хиљада динара;
- обезбеђивање средстава за пројектно планирање извођења радова у осталим дипломатско-конзуларним представништвима у износу од 2.570 хиљада динара.

Уз дознаку средстава дипломатско-конзуларним представништвима Канбера, Сарајево и Скопље налази се и сагласност Владе дата посебним Закључком за сваку инвестицију.

Извршен је увид у документацију којом су дипломатско–конзуларна представништва правдала утрошена средства за зграде и грађевинске објекте и то: Анкара, Братислава, Будимпешта, Лондон, Милано, Отава, Праг и Бразилија.

У прилогу документације којом су наведена представништва правдала капитално одржавање зграда и објеката налазе се дневник промета, наредбе за исплату, рачуни, грађевинске ситуације или извештаји са навођењем изведених радова, признанице или изводи банке и сагласности Министарства за набавку и извођење радова.

4.1.2.18. Машине и опрема - конто 512000

Исказани су издаци за машине и опрему у износу од 126.464 хиљаде динара, од чега се износ од 17.994 хиљада динара односи на издатке настале из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 108.470 хиљада динара односи се на пренос средстава дипломатско–конзуларним представништвима за ове намене.

На основу закључених уговора за потребе Министарства извршени су издаци за машине и опрему, који се односе на набавку:

- канцеларијског намештаја од добављача „Quorum doo“, Чачак у износу од 2.964 хиљада динара;
- рачунарске опреме од добављача „Информатика а.д“, Београд у износу од 3.680 хиљада динара;
- рачунарске опреме за подршку биометријском систему од добављача „МДС информатички инжењеринг доо“, Београд у износу од 5.692 хиљаде динара;
- сервера од добављача „Dialog doo“, Београд у износу од 1.167 хиљада динара;
- штампач од добављача „Техника-Olivetі“, Београд у износу од 43 хиљаде динара;
- пројектора, пројекционог платна, апарата „Canon“, клима уређаја и друге опреме од добављача „BC Group Computers doo“, Београд у износу од 871 хиљаде динара;
- опрему за систем видео надзора од добављача „Тесла Системи“, Београд у износу од 3.769 хиљада динара.

У прилогу документације на основу које су извршени издаци за машине и опрему у седишту Министарства налазе се закључени уговори о набавци опреме, испостављени авансни рачуни и/или фактуре оверене од стране добављача и наручиоца да је опрема испоручена,



записник о примопредаји опреме и решења о распореду средстава у којима је садржана потврда да се пренос средстава изврши, у форми потписа лица које је предмет обрадио, лица које је предмет контролисало и руководиоца организационе јединице у чијем делокругу рада је наведени предмет.

Из средстава опредељених у оквиру главе 17.1 – Дипломатско–конзуларна представништва, у току 2019. године извршене су, у седишту Министарства, набавке машина и опреме за потребе ових екстериторијалних организационих јединица, у износу од 22.763 хиљада динара и то:

- набавка рачунарске опреме од добављача „E-Smart Systems“ д.о.о, Београд, у износу од 11.041 хиљаде динара;
- набавка рачунарске опреме од добављача „Saga“ д.о.о, Београд, у износу од 7.344 хиљаде динара;
- набавка рачунарске опреме од добављача „NetSet Global Solutions“, Београд, у износу од 720 хиљада динара;
- набавка телефонских централа с припадајућим инсталацијама и апаратима од добављача „Impuls телекомуникације“ д.о.о, Београд, у износу од 319 хиљада динара;
- набавка опреме за систем техничке заштите од добављача „Тесла Системи“ д.о.о, Београд у износу од 2.894 хиљаде динара;
- набавка опреме за систем техничке заштите од добављача „Vitreum“ д.о.о, Београд у износу од 444 хиљаде динара.

У прилогу документације на основу које су извршени наведени издаци за потребе дипломатско-конзуларних представништва, налазе се закључени уговори о набавци опреме, испостављени авансни рачуни и/или фактуре оверене од стране добављача и наручиоца да је опрема испоручена, записник о примопредаји опреме и решења о распореду средстава у којима је садржана потврда да се пренос средстава изврши, у форми потписа лица које је предмет обрадио, лица које је предмет контролисало и руководиоца организационе јединице у чијем делокругу рада је наведени предмет.

Пренос (дознака) средстава дипломатско–конзуларним представништвима за зграде и грађевинске објекте извршен је за 11 месеци, а на основу захтева који ове организационе јединице достављају на крају месеца. Нису пренета средства за јануар месец.

Дозначена средства дипломатско-конзуларним представништвима за набавку машина и опреме у износу од 85.707 хиљада динара, односе се на:

- обезбеђивање средстава за набавку административне опреме, у износу од 49.231 хиљада динара;
- обезбеђивање средстава за набавку опреме за јавну безбедност, у износу од 13.608 хиљада динара;
- обезбеђивање средстава за набавку опреме за саобраћај у износу од 22.867 хиљада динара.

Поступак, начин и плаћање у вези са набавком опреме за потребе дипломатско-конзуларних представништва регулисан је Правилником о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних и других представништва Републике Србије, број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године. Према наведеном правилнику набавка опреме, врши се на основу претходно добијене сагласности надлежне службе Министарства, односно Одељења за имовинскоправне и заједничке послове и извршене дознаке средстава. Исплата на терет одобрених средстава врши се на основу рачуноводствене документације у прилогу које је доказ о извршеној набавци и налог за исплату.

У прилогу документације којом су наведена представништва правдала набавку опреме налазе се дневник промета, наредбе за исплату, рачуни, признанице или изводи банке и сагласности Министарства за набавку опреме.



4.1.2.19. Нематеријална имовина - конто 515000

Издаци за набавку нематеријалне имовине исказани су у износу од 2.784 хиљада динара, од чега се износ од 2.184 хиљада динара односи на издатке настале из средстава обезбеђених у оквиру главе 17.0 – Министарство спољних послова, а износ од 600 хиљада динара односи се на пренос средстава дипломатско–конзуларним представништвима за ове намене.

На основу закључених уговора, у 2019. години извршени су издаци за нематеријалну имовину, који се односе на:

- другу рату у вези са набавком апликативног софтвера за потребе Дипломатског протокола од добављача „OSA-Računarski inženjering“ доо Београд, у износу од 709 хиљада динара;

- аванс у вези са набавком софтвера за финансијско-материјално пословање од добављача „M&I Systems Co“ д.о.о, Нови Сад, у износу од 1.440 хиљада динара.

У прилогу документације на основу које су извршени издаци за нематеријалну имовину, налазе се закључени уговори, испостављени авансни рачуни и/или фактуре оверене од стране добављача и наручиоца, записник о примопредаји пројекта и решења о распореду средстава у којима је садржана потврда да се пренос средстава изврши, у форми потписа лица које је предмет обрадио, лица које је предмет контролисало и руководиоца организационе јединице у чијем делокругу рада је наведени предмет.

4.2. Биланс стања - Образац 1

У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказане су билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала Министарства спољних послова. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

Структуру пословних средстава исказаних у Активи, чини нефинансијска имовина – класа 000000 у вредности од 18.012.214 хиљада динара, што је 87,70% средстава у активи и финансијска имовина – класа 100000 у вредности од 2.526.861 хиљада динара, што је 12,30% средстава у активи на дан 31. децембар 2019. године.

Структуру пословних средстава исказаних у Пасиви, од чега су обавезе – класа 200000 у вредности од 2.478.445 хиљада динара, што је 12,07% укупних средстава у пасиви и Капитал – класа 300000 у вредности од 18.060.630 хиљада динара, што је 87,93% укупних средстава у Пасиви.

4.2.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Министарству регулисан је Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем²⁵, Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини²⁶, Правилником о организацији буџетског рачуноводства и рачуноводственим политикама у Министарству спољних послова, Правилником о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних и других представништава Републике Србије и Упутством о начину евидентирања и вршењу пописа финансијске и нефинансијске имовине и обавеза у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије у иностранству број: 5634-3/16 од 17. децембра 2013. године. Прописима за буџетски систем није у потпуности уређена област пописа имовине и обавеза у дипломатско-конзуларним представништвима.

²⁵ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

²⁶ „Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17



У циљу спровођења годишњег пописа имовине и обавеза Министарство је донело, Одлуку о попису, образовању комисија и утврђивању рокова за попис финансијске и нефинансијске имовине и обавеза Министарства спољних послова и Дипломатско-конзуларних представништава за 2019. годину број: 3339-2/16 од 15. новембра 2019. године.

Комисије за вршење пописа формиране су на основу следећих решења:

- (1) Решење о формирању Централне пописне комисије за координирање рада свих пописних комисија, старање о исправности спровођења пописа и рокова утврђених за попис, број: 1814-2/12 од 25. децембра 2019. године;
- (2) Решење о формирању Комисије за попис магацина потрошног материјала за потребе Министарства спољних послова и потрошног материјала за потребе дипломатско-конзуларних представништава, број: 1814-3/12 од 25. децембра 2019. године;
- (3) Решење о формирању Комисије за попис рестриктивних средстава Одељења безбедности Министарства спољних послова и дипломатско-конзуларних представништава, број: 1814-4/12 од 25. децембра 2019. године;
- (4) Решење о формирању Комисије за попис благајне и новчаних средстава на рачунима код Народне банке Србије, Управе за трезор и банкама, број: 1814-5/12 од 25. децембра 2019. године;
- (5) Решење о формирању Комисије за попис и утврђивање обавеза, потраживања и временских разграничења број: 1814-6/12 од 25. децембра 2019. године;
- (6) Решење о формирању Комисије за попис депозита код дипломатско-конзуларних представништава Републике Србије у иностранству број: 1814-7/12 од 25. децембра 2019. године;
- (7) Решење о формирању Комисије за попис новчаних средстава у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије број: 1814-8/12 од 25. децембра 2019. године;
- (8) Решење о формирању Комисије за попис ПТЗ опреме у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима, број: 1814-9/12 од 25. децембра 2019. године;
- (9) Решење о формирању Комисије за попис покретне и непокретне имовине у дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије, број: 1814-10/12 од 25. децембра 2019. године;
- (10) Решење о формирању Комисије за попис покретне и непокретне имовине у објектима за репрезентативне потребе смештаја страних гостију у улици Булевар кнеза Александра Карађорђевића бр. 26 и 26а у Београду, број: 1814-11/12 од 25. децембра 2019. године;
- (11) Решење о формирању Комисије за попис основних средстава (намештаја и клима уређаја) у сутерену и подруму зграде Министарства спољних послова број: 1814-12/12 од 25. децембра 2019. године;
- (12) Решење о формирању Комисије за попис библиотечких књига и архивске грађе број: 1814-13/12 од 25. децембра 2019. године;
- (13) Решење о формирању Комисије за попис телекомуникационе опреме (мобилни и фиксни телефони, телефакс апарати, телефонске централе и сл.) број: 1814-14/12 од 25. децембра 2019. године;
- (14) Решење о формирању Комисије за попис основних и рестриктивних средстава у просторијама Одељења за информатику и телекомуникације у Министарству спољних послова и дипломатско-конзуларним представништвима, број: 1814-15/12 од 25. децембра 2019. године;



- (15) Решење о формирању Комисије за попис информатичке и биротехничке опреме у Министарству спољних послова, број: 1814-16/12 од 25. децембра 2019. године;
- (16) Решење о формирању Комисије за попис основних средстава (намештаја и клима уређаја) у приземљу, на првом спрату зграде Министарства спољних послова и магацина Министарства спољних послова у Балканској улици, број: 1814-17/12 од 25. децембра 2019. године;
- (17) Решење о формирању Комисије за попис основних средстава (намештаја и клима уређаја) на другом и трећем спрату зграде Министарства спољних послова, број: 1814-18/12 од 25. децембра 2019. године;
- (18) Решење о формирању Комисије за попис основних средстава на четвртном и петом спрату зграде Министарства спољних послова, број: 1814-19/12 од 25. децембра 2019. године;
- (19) Решење о формирању Комисије за попис уметничких дела у згради Министарства спољних послова, број: 1814-20/12 од 25. децембра 2019. године;
- (20) Решење о формирању Комисије за попис магацина резервних делова и материјала Аутосервиса у згради Министарства спољних послова, број: 1814-21/12 од 25. децембра 2019. године.

Ради обављања пописа имовине која се налази на коришћењу у дипломатско–конзуларним представништвима, шефови представништава су донели решења о попису и формирању пописних комисија.

У складу са извршеним пописом имовине и обавеза утврђен је вишак и мањак основних средстава, као и предлог за расход опреме која је због оштећења или застарелости ван употребе. За утврђени мањак опреме предложене су одређене мере.

Пописом није обухваћена нефинансијска имовина у припреми и аванси у износу најмање од 47.794 хиљаде динара и то:

- исказана нефинансијска имовина у припреми (инвестиције у току) у вредности од 4.760 хиљада динара која се односи на инвестициона улагања у зграде и грађевинске објекте;
- неисказана нефинансијска имовина у припреми (инвестиције у току) у износу најмање од 29.903 хиљаде динара, односно инвестициона улагања у току 2018. и 2019. године у зграде и грађевинске објекте дипломатско–конзуларних представништава Канбера, Праг и Бразилија;
- неисказани аванси за саобраћајну опрему у износу најмање од 13.131 хиљаде динара, а који се односе на издатке у вези са набавком аутомобила извршеном у току 2019. године у дипломатско–конзуларним представништвима Анкара, Букурешт, Техеран, Тирана и Културно–информативни центар Лондон.

Није пописан ни део обавеза по основу расхода за запослене у износу најмање од 183.848 хиљада динара, а који се односи на део обрачунате нето плате запослених у дипломатско–конзуларним представништвима за децембар 2019. године у износу најмање од 21.228 хиљада динара и на обрачунату накнаду за увећане трошкове живота и услове рада у износу најмање од 162.620 хиљада динара.

Нисмо присуствовали извршеном попису имовине и обавеза, а ревизија је извршена накнадним прегледом документације у вези са пописом.

Налаз:

(9) Пописом није обухваћена нефинансијска имовина у припреми (инвестиције у току) и аванси у износу најмање од 47.794 хиљаде динара која се односи на инвестициона улагања у зграде и грађевинске објекте у седишту Министарства и дипломатско–конзуларних представништава Канбера, Праг и Бразилија у износу најмање од 34.663 хиљаде динара и набавку аутомобила у дипломатско–конзуларним представништвима Анкара, Букурешт,



Техеран, Тирана и Културно-информативни центар Лондон у износу најмање од 13.131 хиљаде динара.

(10) Није извршен попис обавеза по основу дела расхода за запослене у износу најмање од 183.848 хиљада динара, а који се односи на део обрачунате нето плате запослених у дипломатско–конзуларним представништвима за децембар 2019. године у износу најмање од 21.228 хиљада динара и на обрачунату накнаду за увећане трошкове живота и услове рада у износу најмање од 162.620 хиљада динара.

Ризик:

(6) Непотпуно потврђивање стања имовине и обавеза путем пописа може да има за последицу необјективно исказане податке у Билансу стања, а који су од утицаја на доношење одлука.

Препорука:

(7) Препоручујемо Министарству да обезбеди потпуно спровођење пописа имовине и обавеза.

4.2.2. Почетно стање

Подаци почетног стања исказани колони 4. у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2019. године одговарају преузетим подацима из обрасца Биланса стања на дан 31. децембар 2018. године из колоне 7 за активу и колоне 5 за пасиву.

4.2.3. Нефинансијска имовина - конто 000000

Нефинансијска имовина исказана је у износу од 18.012.214 хиљаде динара (у 2017. години 18.729.965 хиљада динара).

Наведена имовина исказана је и на одговарајућим синтетичким контима Капитала и то на конту 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима у вредности од 18.009.204 хиљаде динара и на конту 311200 – Нефинансијска имовина у залихама у вредности од 3.010 хиљада динара.

Амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима обрачуната је за свако средство појединачно по стопама из Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације²⁷. Обрачуната амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима за 2019 годину исказана је на терет капитала.

4.2.3.1. Некретнине и опрема – конто 011000

Некретнине и опрема исказане су у износу од 17.946.353 хиљаде динара, према структури приказаној у Табели 9.

Табела 9. Упоредни преглед исказаних некретнина и опреме по годинама у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Биланс стања на дан 31.12.2018. године	Биланс стања на дан 31.12.2019. године	Промена
1	2	3	4	5
011100	Зграде и грађевински објекти	18.331.746	17.609.017	-722.729
011200	Опрема	338.212	337.336	-876
011300	Остале некретнине и опрема			0
	Укупно:	18.669.958	17.946.353	-723.605

²⁷ „Службени гласник РС“, број 17/97 и 24/00



(1) Зграде и грађевински објекти – 011100

Зграде и грађевински објекти за потребе обављања делатности у земљи и иностранству исказани у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године (ОП 1004) износе 17.609.017 хиљада динара, од чега се износ од 5.719.584 хиљада динара односи на стамбене објекте за потребе обављања делокруга рада у земљи и иностранству, а износ од 11.889.432 хиљаде динара односи се на пословне зграде у земљи и иностранству.

Исказане стамбене зграде за јавне службенике односе се на резиденције у иностранству садашње вредности од 5.142.627 хиљада динара, службене станове у иностранству садашње вредности од 385.303 хиљаде динара за потребе дипломатско–конзуларних представништава, службене станове у земљи за потребе страних дипломатско–конзуларних представништава садашње вредности од 173.903 хиљаде динара и станове за јавне службенике садашње вредности од 17.751 хиљаду динара.

Пословне зграде исказане су као управне зграде Министарства у садашњој вредности од 3.179.662 хиљаде динара, зграде дипломатско–конзуларних представништава у иностранству садашње вредности од 8.206.306 хиљада динара, пословне зграде у Републици Србији за потребе страних дипломатско–конзуларних представништава садашње вредности од 434.071 хиљаду динара, пословни простор привредних представништава садашње вредности од 56.952 хиљаде динара и репрезентативни објекти у Републици Србији садашње вредности од 12.441 хиљаду динара.

Објекти исказани у вредности од 17.751 хиљаду динара нису евидентирани у помоћној књизи основних средстава, што указује на неусаглашеност помоћних књига и евиденција.

Зграде и грађевински објекти исказани су у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, у нето вредности од 17.609.017 хиљада динара, што је у односу на стање нефинансијске имовине на дан 31. децембар 2018. године мање за износ од 722.729 хиљада динара.

Промене на конту 011100 – Зграде и грађевински објекти у 2019. години у износу од 722.729 хиљада динара представљају смањење вредности објеката по основу расподеле непокретности у поступку сукцесије између држава сукцесора, искњижење објеката који нису припадали СФРЈ и који због тога не могу бити предмет расподеле, увећање вредности објеката по основу инвестиционих улагања и исправку вредности објеката за обрачунату амортизацију.

На основу Закона о потврђивању споразума о питањима сукцесије²⁸ и Анекса Б Споразума о питањима сукцесије, којим је регулисано питање сукцесије дипломатско - конзуларне имовине бивше СФРЈ, а у вези са реализацијом Резолуције са наставка деветнаестог састанка Мешовитог комитета за расподелу дипломатско–конзуларне имовине бивше СФРЈ одржаног у Београду 2. и 3. јула 2019. године, донета су Решења на основу којих спроведена евидентирања у помоћним књигама Министарства спољних послова.

У складу са донетим одлукама и решењима по основу сукцесије евидентирани су нове вредности објеката додељених Републици Србији у поступку сукцесије набавне вредности од 723.318 хиљада динара, исправке вредности у износу од 3.927 хиљада динара и садашње вредности од 719.391 хиљада динара.

Структура евидентираних објеката приказана је у Табели 10.

Табела 10. Објекти евидентирани као имовина РС по основу сукцесије у хиљадама динара

Редни број	Опис	Сукцесија-Укњижење набавна вредност објекта на дан 31.12.2019. године	Сукцесија-Отписана вредност објекта на дан 31.12.2019. године	Сукцесија-Укњижење садашња вредност објекта на дан 31.12.2019. године
1	2	3	4	5
1	Генерални конзулат Франкфурт	428.015	2.318	425.697
2	Амбасада Хараре	93.954	509	93.445
3	Стална мисија при ОУН - Женева	156.591	848	155.743

²⁸ „Службени лист СРЈ – Међународни уговори“, број: 6/02



4	Стамбени објекат - Амбасада Хараре	10.439	65	10.374
5	Зграда резиденције - Амбасада Конакри	34.318	186	34.132
	Укупно:	723.317	3.926	719.391

Донета су решења о књиговодственом искњижењу објеката додељених државама сукцесорима и отуђених брисањем у складу са донетом Резолуцијом или заједничком продајом држава сукцесора, у прилогу којих су записници о примопредаји непокретности и картице основног средства са исказаном набавном, отписаном и садашњом вредношћу. Искњижена основна средства односе се на зграде резиденција садашње вредности од 82.435 хиљада динара и зграде дипломатско–конзуларних представништва садашње вредности од 743.907 хиљада динара. Структура искњижених објеката приказана је у Табели 11.

Табела 11. Објекти искњижени из евиденција

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Набавна вредност објекта	Отписана вредност објекта	Садашња вредност објекта	Начин отуђења у поступку сукцесије
1	2	3	4	5	6
1	Амбасада Брисел	201.572	84.083	117.489	Додељено Републици Хрватској и Републици Северној Македонији
2	Зграда резиденције-Амбасада Хараре	24.372	20.171	4.201	Додељено Републици Северној Македонији
3	Амбасада Џорџтаун	38.855	27.127	11.728	Додељено Републици Словенији
4	Амбасада Бон	619.930	301.480	318.450	Државе сукцесори-Заједничка продаја непокретности
5	Амбасада Токио	562.610	266.370	296.240	Државе сукцесори-Заједничка продаја непокретности
6	Зграда резиденције-Амбасада Пном Пен	290.747	290.747		Државе сукцесори-Заједничка одлука о брисању непокретности јер није власништво СФРЈ
7	Зграда резиденције-Амбасада Варшава	366.226	296.738	69.488	
8	Зграда резиденције-Амбасада Веллингтон	16.706	7.960	8.746	
	Укупно:	2.121.018	1.294.676	826.342	

Непокретности из Анекса Б Споразума о питањима сукцесије за које је у Резолуцији са наставка деветнаестог састанка Мешовитог комитета за расподелу дипломатско–конзуларне имовине бивше СФРЈ одржаног у Београду 2. и 3. јула 2019. године констатовано да је окончана продаја за објекат резиденције у Њујорку и објекат Амбасаде у Токију, а за објекат Амбасаде у Бону да је продаја у завршној фази. Непокретности које су у току 2019. године искњижене из помоћне књиге основних средстава, а по основу заједничке продаје држава сукцесора, наведене су у Табели 11. под редним бројем 4. и 5. Није извршено искњижење непокретности која се односи на продату резиденцију у Њујорку, иако је у Резолуцији са наставка деветнаестог састанка Мешовитог комитета за расподелу дипломатско–конзуларне имовине бивше СФРЈ одржаног у Београду 2. и 3. јула 2019. године констатовано да је окончана продаја, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказана набавна вредност основних средстава већа за 136.939 хиљада динара, отписана вредност основних средстава већа за 56.440 хиљада динара и садашња вредност основних средстава већа за 80.499 хиљада динара.

У поступку ревизије Министарство је донело Решење број: 1043-4/16 од 11. марта 2020. године о искњижењу непокретности које су брисане из Анекса Б Споразума о питањима сукцесије, укупне набавне вредности од 684.723 хиљаде динара, отписане вредности од 603.788 хиљада динара и садашње вредности од 89.935 хиљада динара. Непокретности које су у току 2019. године брисане из помоћне књиге основних средстава наведене су Табели 11. под редним бројем 6, 7. и 8.

У помоћној књизи основних средстава евидентирана је непокретност у Тунису за коју је на састанку Мешовитог комитета за расподелу дипломатско–конзуларне имовине бивше СФРЈ одржаном у Београду 2. и 3. јула 2019. године, донета одлука о брисању из Анекса Б Споразума о питањима сукцесије, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказана



набавна вредност основних средстава већа за 11.044 хиљада динара, отписана вредност основних средстава већа за 8.343 хиљаде динара и садашња вредност основних средстава већа за 2.701 хиљаду динара .

Издаци за нефинансијску имовину у периоду 01.01.-31.12.2019. године извршени су у износу од 118.228 хиљада динара. Евидентирано увећање нефинансијске имовине у оквиру класе 000000, није у потпуности усаглашено са издацима за зграде и грађевинске објекте извршеним у дипломатско–конзуларним представништвима у 2019. години.

Увећање вредности зграда и грађевинских објеката по основу инвестиционих улагања по објектима приказано је у Табели 12.

Табела 12. Увећање вредности објеката по основу улагања у хиљадама динара

Редни број	Објекат	Увећање вредности објекта у 2019. години
1	2	3
1	Зграда Министарства спољних послова	7.198
2	Зграда Амбасаде у Риму	13.621
3	Зграда Амбасаде при Светој Столици у Ватикану	
4	Зграда Амбасаде у Будимпешти	6.551
5	Зграда Конзуларног одељења у Будимпешти	3.370
6	Зграда Амбасаде у Преторији	1.001
7	Зграда Амбасаде у Братислави	20.022
8	Зграда Генералног конзулата у Милану	774
9	Зграда Амбасаде у Отави	4.278
10	Зграда резиденције Анкара	12.351
11	Зграда резиденције Преторија	320
	Укупно:	69.486

(2) Опрема – конто 011200

Стање опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године (ОП 1005) исказано је у вредности од 337.336 хиљада динара и обухвата опрему за потребе обављања делатности у земљи у износу од 106.920 хиљада динара и опрему за потребе обављања делатности у иностранству у износу од 230.416 хиљада динара.

Наведена опрема у пословним књигама Министарства евидентирана је као опрема за саобраћај садашње вредности од 54.381 хиљаду динара, канцеларијска опрема садашње вредности од 75.604 хиљаде динара, рачунарска опрема садашње вредности од 129.874 хиљаде динара, комуникациона опрема садашње вредности од 19.431 хиљаду динара, електронска и фотографска опрема садашње вредности од 5.851 хиљаду динара, опрема за јавну безбедност садашње вредности од 37.833 хиљаде динара, опрема за домаћинство и угоститељство садашње вредности од 7.021 хиљаду динара и моторна, непокретна и немоторна опрема садашње вредности од 7.340 хиљада динара.

Промене на конту 011200 – Опрема у 2019. години у износу од 876 хиљада динара представљају смањење вредности опреме и односе се на искњижење основних средстава додељених државама сукцесорима у поступку сукцесије, на расходовану опрему и на увећање вредности опреме за извршене набавке машина и опреме у Министарству и дипломатско–конзуларним представништвима. Издаци за набавку опреме у периоду 01.01.-31.12.2019. године извршени су у износу од 123.656 хиљада динара. У помоћној књизи основних средстава у оквиру економске класификације 011200 – Опрема, евидентирано је увећање опреме набавне вредности од 121.701 хиљаду динара, што је мање за износ од 1.955 хиљада динара од евидентираних издатака.

Структура увећања вредности опреме евидентираних у помоћној књизи основних средстава и издатака за набавку опреме у току 2019. године приказана је у Табели 13.



Табела 13. Структура опреме евидентиране у 2019. години

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Класа 0- Вредност евидентиране опреме набављене за потребе Министарства	Класа 5- Министарство спољних послова (глава 17.0)	Класа 0- Вредност евидентиране опреме набављене за потребе Дипломатско - конзуларних представништава	Класа 5- Дипломатско конзуларна представништва (глава 17.1)	Класа 0- Укупно	Класа 5- Укупно (глава 17.0 и 17.1)	Разлика класа 0 и класа 5
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (8-7)
1	Опрема за копнени саобраћај			32.743	30.735	32.743	30.735	- 2.008
2	Лизинг опреме за саобраћај				134		134	134
3	Канцеларијска опрема	2.889	3.414	13.119	23.089	16.008	26.503	10.495
4	Рачунарска опрема	30.575	10.706	13.907	28.914	44.482	39.620	- 4.862
5	Комуникациона опрема	910		745	1.464	1.655	1.464	- 191
6	Електронска и фотографска опрема	- 49	241	1.588		1.539	241	- 1.298
7	Опрема за домаћинство и угоститељство	56	56	2.233	5.921	2.289	5.977	3.688
8	Опрема за јавну безбедност	3.467	3.577	16.399	15.303	19.866	18.880	- 986
9	Моторна опрема			2.640		2.640	-	- 2.640
10	Непокретна опрема			479		479	-	- 479
11	Лизинг административне опреме				102		102	102
	Укупно:	37.848	17.994	83.853	105.662	121.701	123.656	1.955

У току 2019. године из помоћне књиге основних средстава извршено је искњижење опреме отуђене расподелом у поступку сукцесије, продајом или расхоровањем набавне вредности од 85.017 хиљада динара, отписане вредности од 81.763 хиљаде динара и садашње вредности од 3.254 хиљаде динара.

Структура искњижене опреме приказана је у Табели 14.

Табела 14. Структура искњижене опреме по набавним вредностима

у хиљадама динара

Редни број	Опис	Министарство спољних послова			Дипломатско-конзуларна представништва			Укупно садашња вредност искњижене опреме
		Набавна вредност искњижене опреме у МСП	Исправка вредности искњижене опреме у МСП	Садашња вредност искњижене опреме у МСП	Набавна вредност искњижене опреме у ДКП	Исправка вредности искњижене опреме у ДКП	Садашња вредност искњижене опреме у ДКП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5+8)
1	Опрема за саобраћај				11.292	11.292		-
2	Опрема за грејање, вентилацију и одржавање просторија	134	134		2.310	2.178	132	132
3	Канцеларијски намештај	10.984	10.782	202	21.022	20.869	153	355
4	Писаће и рачунарске машине	92	92		1.131	1.131		-
5	Рачунарска опрема	10.599	10.583	16	6.439	6.439		16
6	Опрема за ПТТ саобраћај	3.552	1.601	1.951	12.938	12.620	318	2.269
7	Радио и ТВ опрема	51	51		3.110	3.110		-
8	Електронска и фотографска опрема	3	3		51	51		-
9	Опрема за домаћинство и угоститељство				49	38	11	11
10	Остала опрема	1.260	789	471				471
	Укупно:	26.675	24.035	2.640	58.342	57.728	614	3.254

Искњижење наведене опреме из помоћних књига Министарства извршено је на основу закључака Владе о отуђењу (продаји) или на основу решења о расходу у складу са чланом 27. став 2. Закона о јавној својини²⁹, којим је прописано да о прибављању и располагању непокретностима у својини Републике Србије за потребе државних органа и организација, о преносу права јавне својине на непокретности у својини Републике Србије на другог носиоца

²⁹ „Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104,16 – др. Закон, 108/16, 113/17 и 95/18



права јавне својине, као и о прибављању и отуђењу превозних средстава и опреме веће вредности за потребе поменутих органа и организација одлучује Влада, а о осталим видовима прибављања и располагања покретним стварима одлучује функционер који руководи органом, ако нешто друго није предвиђено овим законом.

Налаз:

(11) У помоћној књизи основних средстава нису евидентирани стамбени објекти набавне вредности 40.655 хиљада динара, отписане вредности 22.904 хиљада динара и садашње вредности од 17.751 хиљаду динара, иако су исти евидентирани у Главној књизи Министарства и исказани у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године, што указује на неусаглашеност помоћних књига и евиденција са Главном књигом.

(12) У помоћној књизи основних средстава евидентирани су непокретности у Тунису и Њујорку, иако је у Резолуцији са наставка деветнаестог састанка Мешовитог комитета за расподелу дипломатско–конзуларне имовине бивше СФРЈ одржаног у Београду 2. и 3. јула 2019. године констатовано да је донета заједничка одлука држава сукцесора о брисању непокретности у Тунису из Анекса Б Споразума о питањима сукцесије и да је окончана продаја непокретности у Њујорку, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказана набавна вредност зграда и грађевинских објекта већа за 147.983 хиљаде динара, исправка вредности већа за 64.783 хиљада динара и садашња вредност зграда и грађевинских објекта већа за 83.200 хиљада динара, што није у складу са у складу са чл. 9. и 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

(13) У помоћној књизи основних средстава у оквиру економске класификације 011200 – Опрема, евидентирано увећање опреме није усаглашено са издацима за набавку опреме у периоду 01.01.-31.12.2019. године у вредности најмање од 1.955 хиљада динара, због чега је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године мање исказана опрема за исти износ, што није у складу са чл. 9. и 16. Уредбе о буџетском рачуноводству..

Ризик:

(7) Неусаглашавање података евидентираних у помоћним књигама и евиденцијама са подацима евидентираним у Главној књизи и непотпуно и неблаговремено евидентирање насталих пословних промена може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

Препорука:

Препоручује се Министарству да:

(8) преиспитају настанак и потпуност и тачност података о стамбеним објектима евидентираним у Главној књизи Министарства, утврде власништво (својину) и уколико је потребно на основу валидне рачуноводствене документације евидентирају их у помоћној књизи основних средстава;

(9) у помоћним књигама благовремено и тачно вреднују и евидентирају имовину и промене на имовини, у складу са прописима.

Предузете мере у поступку ревизије:

У поступку ревизије Министарство је отклонило утврђену грешку под редним бројем (12), тако што је туђу имовину (непокретности у Тунису и Њујорку) искњижило из помоћне књиге основних средстава, а што је у складу са Резолуцијом са наставка деветнаестог састанка Мешовитог комитета за расподелу дипломатско – конзуларне имовине бивше СФРЈ одржаног у Београду 2. и 3. јула 2019. године. У вези наведених промена достављени су докази:

- Листа расходованих основних средстава од 19. маја 2020. године;



- Решења број: 1043-4/16 од 11. марта 2020. године и број: 1636-1/16 од 19. маја 2020. године на основу којих је извршено искњижење туђе имовине из помоћне књиге основних средстава Министарства спољних послова;
- и документацију на основу које је извршено отуђење и брисање наведених објеката.

4.2.3.2. Драгоцености - 013000

Стање драгоцености на дан 31. децембар 2019. године исказано у Билансу стања (ОП 1010) износи 18 хиљада динара и састоји се од осам златника који се у просторијама Министарства чувају из ранијих година.

4.2.3.3. Природна имовина - 014000

Вредност природне имовине исказане у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године (ОП 1012) износи 19.320 хиљада динара и односи се на грађевинско земљиште у земљи у вредности од 9.382 хиљаде динара и грађевинско земљиште у иностранству у износу од 9.938 хиљада динара.

Природна имовина у вредности од 9.382 хиљаде динара односи се на грађевинско земљиште на коме се налази Управна зграда, а природна имовина у износу од 9.938 хиљада динара састоји се од вредности земљишта пет дипломатско–конзуларних представништава Републике Србије у иностранству.

4.2.3.4. Нефинансијска имовина у припреми и аванси – конто 015000

Нефинансијска имовина у припреми и аванси исказани у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године (ОП 1015) износи 8.206 хиљада динара и састоји се од нефинансијске имовине у припреми у износу од 4.760 хиљада динара и аванса за нефинансијску имовину у износу од 3.446 хиљада динара.

Стање нефинансијске имовине у припреми на дан 31. децембар 2019. године износи 4.760 хиљада динара и односи се на инвестициона улагања у зграде и грађевинске објекте (инвестиције у току), од чега се износ од 689 хиљада динара односи на инвестициона улагања у зграду Министарства, а износ од 4.071 хиљаду динара односи се на израду идејног решења за објекат Амбасаде у Канбери. Почетно стање нефинансијске имовине у припреми исказано је у износу од 4.627 хиљада динара, капитално улагање у објекте и набавка опреме исказано је у износу од 59.167 хиљада динара и стављање у функцију истих исказано је у износу од 59.034 хиљаде динара.

Стање аванса за нефинансијску имовину на дан 31. децембар 2019. године износи 3.446 хиљада динара и односи се на авансе дате извођачу радова „Noris Inženjering“ доо, Београд за санацију оштећења на делу конструкције зграде Министарства. Почетно стање аванса за нефинансијску имовину исказано је у износу од 5.787 хиљада динара, од чега се на дате авансе за грађевинске објекте односи износ од 5.067 хиљада динара, а на авансе дате за набавку опреме односи се износ од 720 хиљада динара. Дати аванси за нефинансијску имовину у току 2019. године исказани су у износу од 10.761 хиљаду динара, а затворени су у износу од 13.101 хиљаду динара.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године нису исказане пословне зграде и други грађевински објекти у припреми (инвестиције у току) у вредности најмање од 29.903 хиљаде динара, а које се односе на инвестициона улагања у објекте дипломатско–конзуларних представништава Праг и Бразилија.

У период 01.01. – 31.12.2019. године Дипломатско–конзуларно представништво Праг је по испостављеним фактурама извршило плаћања извођачу радова „MG-SO spol. s.r.o.“ из Прага у износу најмање од 28.619 хиљада динара за изведене радове на реконструкцији фасаде и прозора на згради Амбасаде.



По коначном обрачуна и испостављеној фактури број: 000.000.078, Дипломатско-конзуларно представништво Бразилија је извршило плаћање предузећу „ATRIA ARQUEITETOS LTDA“ из Бразилије у износу најмање од 1.284 хиљаде динара на име трошкова израде пројекта и инвестиционо техничке документације.

Наведена плаћања су евидентирана у Главној књизи Министарства у оквиру групе економске класификације 511000 – Зграде и грађевински објекти, а нису евидентирана у оквиру групе економске класификације 015000 – Нефинансијска имовина у припреми и аванси.

Нису исказани аванси за саобраћајну опрему у износу најмање од 13.131 хиљаду динара, а који се односе на издатке у вези са набавком аутомобила извршеном у току 2019. године у дипломатско-конзуларним представништвима Анкара, Букурешт, Техеран, Тирана и Културно-информативни центар Лондон. У оквиру групе економске класификације 5120000 – Машине и опрема, евидентирани су издаци наведених дипломатско-конзуларних представништава који се односе на набавку аутомобила и то:

- по рачуну од 11. децембра 2019. године издатом од добављача „Exir Fam Co“, Техеран;
- по рачуну достављеном од добављача „Porsche Bucuresti Nord A“, Букурешт, књиженом у Дневнику промета 18/233/751 од 26. новембра 2019. године;
- по рачуну достављеном од добављача „Porsche Albania sh.p.k. Autostrada“, Тирана, књиженом у Дневнику промета 13/218/751 од 24. децембра 2019. године;
- по рачуну достављеном од добављача „Yuse Auto“, Анкара, књиженом у Дневнику промета 15/200/751 од 15. новембра 2019. године и 16/229/751 од 13. децембра 2019. године;
- по рачуну 3535 од 19. новембра 2019. године и 1638 од 19. децембра 2019. године достављеном од добављача „Mercedes-Benz Retail Group Fleet Sales“, UK.

Налаз:

(14) У Главној књизи Министарства није евидентирана и у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године није исказана нефинансијска имовина у припреми у вредности најмање од 29.903 хиљаде динара, која се односи на инвестициона улагања у току 2019. године у објекте дипломатско-конзуларних представништава Праг и Бразилија.

(15) У Главној књизи Министарства нису евидентирани и у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године нису исказани аванси за саобраћајну опрему у износу најмање од 13.131 хиљаду динара, а који се односе на издатке у вези са набавком аутомобила извршеном у току 2019. године у дипломатско-конзуларним представништвима Анкара, Букурешт, Техеран, Тирана и Културно-информативни центар Лондон.

Ризик:

(8) Непотпуно и неблаговремено евидентирање насталих пословних промена може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

Препорука:

(10) Препоручује се Министарству да у помоћним књигама благовремено и тачно вреднују и евидентирају промене на имовини, у складу са прописима.

4.2.3.5. Нематеријална имовина – конто 016000

Министарство је у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказало садашњу вредност нематеријалне имовине (ОП 1018) у износу од 35.307 хиљада динара (у 2017. години 33.582 хиљаде динара) и чине је компјутерски софтвер у износу од 12.918 хиљада динара, књижевна и уметничка дела у износу од 20.760 хиљада динара, остала нематеријална имовина у износу од 186 хиљада динара и аванси за нематеријалну имовину у износу од 1.442 хиљаде динара.



Промене на нематеријалној имовини у 2019. години исказане у набавној вредности односе се на:

- увећање нематеријалне имовине по основу набавке софтвера за канцеларијско пословања и протокол за потребе Министарства набавне вредности од 13.178 хиљада динара од добављача „ComeTrade“ Београд и добављача „Osa-Računarski inženjering“ Београд;
- набавку књига у вредности од 34 хиљаде динара за библиотеку у Министарству;
- евидентирање утврђеног вишка књижевних и уметничких дела у вредности од 419 хиљада динара у дипломатско-конзуларним представништвима Букурешт; Москва, Торонто, Вуковар и Штутгарт и евидентирање набавке уметничких дела у вредности од 150 хиљада динара за потребе дипломатско-конзуларних представништава Беч и Токио;
- дате авансе за набавку нематеријалне имовине у износу од 1.442 хиљаде динара, од чега се износ од 1.440 хиљада динара односи на аванс за набавку софтвера за потребе Министарства од добављача „M&I systems, CO“ Нови Сад, а износ од 2 хиљаде динара на аванс за набавку књига;
- обрачунату и евидентирану амортизацију за 2019. годину у вредности од 505 хиљада динара и евидентирани мањак књижевних и уметничких дела у вредности од 6 хиљада динара

4.2.3.6. Залихе потрошног материјала – конто 022200

Стање залиха ситног инвентара и потрошног материјала на дан 31. децембар 2019. године у Билансу стања (ОП 1027) исказано је у износу 3.010 хиљада динара и чини је административни материјал у износу од 2.187 хиљада динара и материјал за саобраћај у износу од 823 хиљаде динара.

4.2.4. Финансијска имовина - конто 100000

Вредност финансијске имовине на дан 31. децембар 2019. године исказана у Билансу стања (ОП 1028) износи 2.526.861 хиљада динара, састоји се од вредности новчаних средстава, потраживања и краткорочних пласмана у износу од 2.377.017 хиљада динара и активних временских разграничења у износу од 149.844 хиљада динара.

4.2.4.1. Краткорочна потраживања – конто 122000

Стање краткорочних потраживања на дан 31. децембар 2019. године, исказано у Билансу стања (ОП 1060) износи 137.837 хиљада динара и чине их потраживања по основу продаје и друга потраживања у наведеном износу. Исказана краткорочна потраживања састоје се од:

- потраживања од купаца у износу од 73 хиљаде динара (Папир Сервис ФХБ д.о.о. Београд);
- потраживања од запослених и ангажованих лица по основу неоправданих аконтација за службено путовање у иностранство у износу од 9.655 хиљада динара;
- потраживања од запослених по основу мањка из ранијих година (судски спор у току) у износу од 6.715 хиљада динара;
- потраживања од запослених по основу неоправданог утрошка горива (бензин и дизел) у дипломатско-конзуларним представништвима у износу од 3.151 хиљада динара;
- остала потраживања од запослених у дипломатско-конзуларним представништвима (дате аконтације и позајмице плата, потраживања од



- запослених за дату кауцију за закуп станова, оспорене исплате и др.) у износу од 49.038 хиљада динара;
- потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у износу од 55 хиљада динара;
 - остала краткорочна потраживања дипломатско-конзуларних представништава (потраживања од државних органа и организација и др.) у износу од 7.934 хиљаде динара;
 - потраживања дипломатско-конзуларних представништава по основу датих кауција за дугорочни закуп пословних простора и резиденција у износу од 61.249 хиљада динара.

У Главној књизи Министарства евидентирана су и у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказана су остала краткорочна потраживања дипломатско-конзуларних представништава по основу датих кауција за дугорочни закуп пословних простора и резиденција у износу од 61.249 хиљада динара, уместо као дати аванси, депозити и кауције.

Налаз:

(16) У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године у оквиру групе економске класификације 122000 – Краткорочна потраживања исказане су дате кауције за дугорочни закуп пословних простора и резиденција за потребе дипломатско-конзуларних представништава у износу од 61.249 хиљада динара, уместо као дати аванси, депозити и кауције у оквиру групе економске класификације 123000 – Краткорочни пласмани, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 9. ст. 1. и 3. и чланом 11. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

(9) Погрешно евидентирање података о финансијској имовини, може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

Препорука:

(11) Препоручује се Министарству да пословне промене евидентира у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и Уредбом о буџетском рачуноводству.

4.2.4.2. Краткорочни пласмани – konto 123000

Краткорочни пласмани у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године (ОП 1062) износе 6.981 хиљаду динара и односе се на дате авансе, депозите и кауције у истом износу.

Исказане краткорочне пласмане чине:

- аванси за набавку материјала у износу од 2.503 хиљаде динара;
- аванси за набавку услуга у износу од 2.751 хиљаду динара;
- краткорочни депозити у износу од 1.676 хиљада динара (дат депозит за закуп пословног простора за дипломатско-конзуларно представништво у Љубљани).

4.2.4.3. Активна временска разграничења - konto 131000

Исказана су активна временска разграничења у износу од 149.844 хиљаде динара и састоје се од:

- осталих унапред плаћених расхода и издатака у износу од 4.888 хиљада динара;
- обрачунатих неплаћених расхода у износу од 128.717 хиљада динара;
- обрачунатих неплаћених издатака у износу од 16.239 хиљада динара.



Остали унапред плаћени расходи и издаци исказани у износу од 4.888 хиљада динара односе се на дате авансе за капитално одржавање зграда и објеката у износу од 3.448 хиљада динара и за набавку софтвера у износу од 1.440 хиљада динара.

Обрачунати неплаћени расходи и издаци односе се на:

- расходе за материјале у износу од 716 хиљада динара;
- плате и додатке за децембар 2019. године у износу од 55.734 хиљаде динара за запослене у седишту Министарства;
- расходе за услуге у износу од 8.481 хиљаду динара (услуга шпедитера, трошкова селидбе, објављивање огласа, услуге штампања, комуналне услуге, енергетске услуге, остале услуге по уговору и др.);
- расходе за дипломатско–конзуларна представништва у износу од 35.270 хиљада динара (обрачунате обуставе и доприносе за децембар 2019. године од плате запослених у дипломатско-конзуларним представништвима, обрачунато осигурање за запослене у овим екстериторијалним организационим јединицама, обрачунате трошкове закупа простора у Љубљани, и др.);
- расходе за осигурање запослених у дипломатско–конзуларним представништвима у износу од 26.160 хиљада динара;
- расходе за осигурање запослених у седишту Министарства у износу од 2.356 хиљада динара;
- издатке у износу од 16.239 хиљада динара, од чега се износ од 6.342 хиљаде динара односи на набавке за потребе Министарства (телефонски систем и набавку софтвера), а износ од 9.897 хиљада динара односи се на спроведене набавке у Републици Србији за потребе дипломатско-конзуларних представништава (систем техничке заштите, видео надзор, рачунари и ласерски штампачи).

4.2.5. Обавезе - конто 200000

Обавезе и пасивна временска разграничења исказана су у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године (ОП 1074) у износу од 2.478.445 хиљада динара (у 2018. години 1.985.833 хиљаде динара).

Исказане преузете обавезе износе 2.335.471 хиљаду динара и чине их:

- обавезе по основу расхода за запослене у износу од 90.698 хиљада динара;
- обавезе из пословања у износу од 2.244.773 хиљаде динара.

Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 142.974 хиљаде динара.

4.2.5.1. Обавезе по основу расхода за запослене - конто 230000

Обавезе по основу расхода за запослене исказане су у износу од 90.698 хиљада динара и састоје се од:

- обавеза за плате и додатке у износу од 68.389 хиљада динара, од чега се износ од 47.642 хиљаде динара односи на обавезе према запосленима у седишту Министарства, а износ од 20.747 хиљада динара односи се на део обрачунатих обавеза за плате и додатке запосленима у дипломатско-конзуларним представништвима;
- обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 20.089 хиљада динара, од чега се износ од 8.092 хиљаде динара односи на наведене обавезе настале у вези са обрачуном плата и додатака запослених у седишту Министарства, износ од 9.086 хиљада динара односи се на обавезе за социјалне доприносе настале на основу обрачуна плата и додатака запослених у дипломатско-конзуларним представништвима, а износ од 2.910 хиљада динара



односи се на обавезу по основу социјалних доприноса за продужено осигурање у складу са чланом 61. став 1. Закона о спољним пословима;

- обавеза за услуге по уговору у износу од 2.220 хиљада динара, а које се односе на нето накнаде ангажованим физичким лицима по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о ауторском делу и уговора о допунском раду и обрачунате обавезе за порезе и социјалне доприносе у вези са наведеним накнадама.

У Извештају „Рекапитулација плата у ДКП за месец децембар 2019. године“ и у Извештају „Рекапитулација плата запослених у ДКП за месец децембар 2019. године“ исказан је обрачун нето плата и накнада за увећане трошкове живота и услове рада запослених у дипломатско–конзуларним представништвима у износу од 189.465 хиљада динара. У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказан је део обавеза по основу обрачуна плата, додатака и накнада за децембар месец 2019. године за запослене који су привремено премештени на радна места у дипломатско–конзуларним представништвима Републике Србије у износу од 5.617 хиљада динара, а односи се на обрачунате обуставе од нето плата запослених по основу административних забрана и других врста личних задужења, која се исплаћују у Републици Србији, а нису исказане обавезе за део обрачунатих плата и накнада за запослене у износу најмање од 183.848 хиљада динара, а који се исплаћује у овим екстериторијалним организационим јединицама и то за:

- део обрачунате нето плате у износу најмање од 21.228 хиљада динара
- обрачунату накнаду за увећане трошкове живота и услове рада у износу најмање од 162.620 хиљада динара.

Налаз:

(17) У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године није исказан део обавеза по основу расхода за запослене у износу најмање од 183.848 хиљада динара, а који се односи на део обрачунате нето плате запослених у дипломатско–конзуларним представништвима за децембар 2019. године у износу најмање од 21.228 хиљада динара и на обрачунату накнаду за увећане трошкове живота и услове рада у износу најмање од 162.620 хиљада динара.

Ризик

(10) Неевидентирање свих преузетих обавеза за сваку буџетску годину проузрокује непотпуно исказивање истих у Билансу стања.

Препорука:

(12) Препоручујемо Министарству да се преузете обавезе у потпуности евидентирају у пословним књигама и исказују у финансијским извештајима.

4.2.5.2. Обавезе из пословања - конто 250000

Обавезе по основу расхода из пословања исказане су у износу од 2.244.773 хиљаде динара и састоје се од:

- обавеза по основу примљених аванса, депозита и кауција у износу од 505 хиљада динара;
- обавеза према добављачима у износу од 54.258 хиљада динара;
- осталих обавеза у износу од 2.190.008 хиљада динара.

Обавезе по основу примљених аванса, депозита и кауција односе се на примљена средства претходних година у износу од 505 хиљада динара која се налазе у девизној благајни на дан 31. децембар 2019. године у валутама које нису конвертибилне.

Обавезе према добављачима у износу од 54.258 хиљада динара које се односе на обавезе по основу набавке материјала у износу од 716 хиљада динара, обавезе за обрачунате неплаћене



услуге у износу од 37.303 хиљаде динара и обавезе по основу обрачунатих неплаћених издатака у износу од 16.239 хиљада динара.

4.2.5.3. Пасивна временска разграничења - конто 290000

Стање пасивних временских разграничења исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године износе 142.974 хиљаде динара и састоје се из:

- датих аконтација за службена путовања у износу од 9.655 хиљада динара;
- датих аванса за набавку материјала, роба и услуга у износу од 10.143 хиљаде динара;
- обрачунатих ненаплаћених прихода и примања у износу од 73 хиљаде динара;
- обавезе фондова за исплаћене обавезе по основу накнада запосленима у износу од 55 хиљада динара;
- датог депозита, односно кауције за закуп пословног простора за дипломатско-конзуларно представништво у Љубљани у износу од 1.676 хиљада динара;
- потраживања од запослених по основу неоправданог утрошка горива (бензин и дизел) у дипломатско-конзуларним представништвима у износу од 3.151 хиљаду динара;
- осталих потраживања од запослених у дипломатско-конзуларним представништвима (дате аконтације и позајмице плата, дату позајмице за кауцију за закуп станова, оспорене исплате и др.) у износу од 49.038 хиљада динара;
- остала краткорочна потраживања дипломатско-конзуларних представништава (потраживања од државних органа и организација и др.) у износу од 7.934 хиљаде динара;
- датих кауција за дугорочни закуп пословних простора и резиденција за потребе дипломатско-конзуларних представништава у износу од 61.249 хиљада динара.

4.2.6. Капитал - конто 310000

Вредност капитала исказан у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године (ОП 1219) износи 18.052.483 хиљаде динара и састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 18.009.204 хиљаде динара, нефинансијске имовине у залихама у износу од 3.010 хиљада динара, средстава донација која се налазе на рачунима и у благајнама дипломатско-конзуларних представништава у иностранству у износу од 32.123 хиљаде динара и пренетих неутрошених средстава из ранијих година у износу од 8.147 хиљада динара.

4.2.7. Утврђивање резултата пословања - конто 320000

У Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године исказан је вишак прихода и примања у износу од 8.147 хиљада динара, који се односи на примљене донације.

4.2.8. Ванбилансна евиденција - конто 351000 и 352000

Ванбилансна актива и ванбилансна пасива исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2019. године износи 610.365 хиљада динара и чине је пословне зграде у закупу у износу од 463.454 хиљада динара и туђа депонована средства на рачунима и у благајнама дипломатско-конзуларних представништава у износу од 146.911 хиљада динара.

Основна средства у закупу односе се на закупљени пословни простор за потребе дипломатско-конзуларних представништава Лондон, Баку и Мостар. У Ванбилансној евиденцији нису евидентирани сви објекти у закупу, а односе се на закуп пословног простора и резиденција дипломатско-конзуларних представништава за које се врши исплата закупа из средстава обезбеђених у оквиру економске класификације 421600 – Закуп имовине и опреме. Документација на основу које се врше наведене исплате описана је у оквиру Напомене 4.1.2.7.



Средства депонована на рачунима и у благајнама дипломатско–конзуларних представништава на дан 31. децембар 2019. године исказана су у укупном износу од 146.911 хиљаду динара и према евиденцијама састоји се из:

- средстава Савезног завода за социјално осигурање у износу од 47.424 хиљаде динара;
- депозита оставина држављана Републике Србије у износу од 3.698 хиљада динара;
- средстава намењених за школство у износу од 2.589 хиљада динара;
- дотације физичких лица за допунску школу у иностранству у износу од 75 хиљада динара;
- средстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја за допунску школу у иностранству у износу од 487 хиљада динара;
- средстава Републичког фонда за здравствено осигурање у износу од 8.737 хиљада динара;
- средстава државних органа и организација у износу од 12.466 хиљада динара;
- административних такси Републике Србије у износу од 32 хиљаде динара;
- административних такси Републике Српске у износу од 36.351 хиљаду динара;
- административних такси Републике Српске Крајине у износу од 3.394 хиљаде динара;
- административних такси бивше СФРЈ у износу од 3.854 хиљаде динара;
- средстава Службеног листа Савезне Републике Југославије у износу од 433 хиљаде динара;
- средстава за чланарине и доприносе међународним организацијама у износу од 86 хиљада динара;
- остварене приходе и накнаде за издавање образаца биометријских путних исправа у износу од 6.202 хиљаде динара;
- средстава намењених за одржавање српских војничких гробаља у износу од 20.948 хиљада динара;
- остале депозите у износу од 135 хиљада динара.

Налаз:

(18) У Ванбилансној евиденцији евидентиране су административне таксе и одређени депозити иако по својој суштини не представљају туђа издвојена средства и депозите, а нису евидентирани сви објекти у закупу, који се односе на закуп пословног простора и резиденција дипломатско-конзуларних представништава и за које се врши исплата закупа из средстава обезбеђених у оквиру економске класификације 421600 – Закуп имовине и опреме.

Ризик:

(11) Постоји ризик од нетачних и непотпуних евиденција.

Препорука:

(13) Препоручује се Министарству да преиспита настанак, потпуност и тачност података евидентираних у ванбилансној евиденцији и у складу са тим изврши неопходна евидентирања.

5. Потенцијалне обавезе

У току 2019. године Министарство спољних послова је као тужена страна водило 17 судских спорова, од чега је осам завршено, а девет је у току.



Вредност судских спорова који су у току износи најмање 33.364 хиљаде динара, од чега се износ од 3.879 хиљада динара односи на спорове у којима је покренут поступак по одређеном правном леку (жалба, уложена ревизија и др.).

6. Друга питања

Иако циљ ове ревизије није био давање мишљења о усклађености пословања, вршењем ревизије финансијских извештаја утврдили смо следеће:

1) Акти, исправе и остала документа донета у поступку обављања послова из делокруга Министарства нису евидентирани у складу са одредбама Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе³⁰ и Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе³¹.

2) Министарство спољних послова и даље у свом пословању примењује прописе који су престали да важе, односно подзаконске акте чији је правни основ доношења престао да важи или је измењен, као што су:

- Правилник о зарадама и накнадама запослених у дипломатско - конзуларним и другим представништвима СРЈ у иностранству, број: 68-1/12 од 14. јануара 1994. године и свим изменама и допунама наведеног правилника,

- Правилник о премештају запослених у дипломатско-конзуларна представништва Републике Србије број: 1172-1/12 од 31. децембра 2008. године

- Правилник о службеним возилима дипломатско-конзуларних и других представништава Србије и Црне Горе у иностранству, број: 2145/16 од 5. октобра 2004. године;

- Правилник о раду библиотеке Министарства спољних послова Србије и Црне Горе број: 523/18 од 17. октобра 2003. године;

- Правилник о стручном образовању запослених број: 1750-1/12 од 17. октобра 2003. године и број: 1872-1/12 од 14. септембра 2004. године,

- Правилник о становима у ДКП Број: 913-1/12 од 15. јуна 2005. године;

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности број: КМСП – 5731 од 17. октобра 2003. године;

- Правилник о положају у служби број: 1698/12 од 17. октобра 2003. године и број: 2371-1/12 од 3 децембра 2004. године;

- Правилник о информационом систему у МСП број: 2452-1/СВ од 11. октобра 2004. године;

- Правилник о накнадама трошкова који се подмирују на терет расхода Министарства спољних послова број: 3168/14 од 29. марта 2004. године;

- Решење о категоризацији ДКП СРЈ у иностранству и коефицијентима за утврђивање зарада и накнада шефовима ДКП у рангу амбасадора, генералних конзула и шефова конзулата број: 2340/12 од 12. новембра 2001. године, број: 2476/12 од 13. децембра 2001. године и број: 234-1/12 од 27. фебруара 2008. године;

- Упутство за формирање и рад финансијских комисија у ДКП СЦГ број: 7712/14 од 30. јула 2004. године;

- Упутство о функционално-техничким условима за прибављање, закуп и опремање резиденција за смештај шефова ДКП СЦГ у иностранству број: 2419/16 од 5. октобра 2004. године;

- и друга интерна акта којима су уређене одређене области из пословања Министарства и дипломатско-конзуларних представништава.

Наведена акта донета су на основу закона који су престали да важе, чиме је престао правни основ доношења истих.

³⁰ „Службени гласник РС“, бр. 80/92, 45/16 и 98/16

³¹ „Службени гласник РС“, бр. 10/93, 14/93 – испр. 67/16 и 3/17



3) Финансијским планом Министарства спољних послова за 2019. годину број: 4692-4/14 од 23. децембра 2019. године нису исказани појединачни буџети за свако дипломатско-конзуларно представништво, што није у складу са чланом 13. Правилника о финансијско-материјалном пословању дипломатско-конзуларних и других представништава Републике Србије број: 558-1/12 од 9. јуна 2009. године и број: 817-1/12 од 31. маја 2013. године.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА**



С А Д Р Ж А Ј

1) Биланс стања на дан 31.12.2019. године - Образац 1.....	82
2) Извештај о извршењу буџета - Образац 5 – Министарство спољних послова.....	85
3) Извештај о извршењу буџета - Образац 5 – Дипломатско-конзуларна представништва.....	91

1) Биланс стања - Образац 1

(у хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године	Износ текуће године		
			(почетно стање)	Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	18.729.965	35.102.679	17.090.465	18.012.214
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	18.726.896	35.031.104	17.021.900	18.009.204
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	18.669.958	34.870.083	16.923.730	17.946.353
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	18.331.746	32.523.219	14.914.202	17.609.017
1005	011200	Опрема	338.212	2.332.783	1.995.447	337.336
1006	011300	Остале некретнине и опрема		14.081	14.081	0
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)	18	18	0	18
1010	013100	Драгоцености	18	18		18
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	19.320	19.320	0	19.320
1012	014100	Земљиште	19.320	19.320		19.320
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)	10.414	80.341	72.135	8.206
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми	4.627	63.794	59.034	4.760
1017	015200	Аванси за нефинансијску имовину	5.787	16.547	13.101	3.446
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	27.186	61.342	26.035	35.307
1019	016100	Нематеријална имовина	27.186	61.342	26.035	35.307
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	3.069	71.575	68.565	3.010
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА (1026 + 1027)	3.069	71.575	68.565	3.010
1026	022100	Залихе ситног инвентара		40.255	40.255	0
1027	022200	Залихе потрошног материјала	3.069	31.320	28.310	3.010
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	2.033.520	2.791.801	264.940	2.526.861
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	1.909.943	2.437.423	60.406	2.377.017
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	1.804.283	2.232.215	0	2.232.215
1051	121100	Жиро и текући рачуни	8.147	16.293		16.293
1053	121300	Благајна		2		2
1054	121400	Девизни рачун	149.483			0
1056	121600	Девизна благајна	503	875		875
1057	121700	Остала новчана средства	1.646.150	2.215.045		2.215.045
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	102.373	187.291	49.420	137.871
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	102.373	187.291	49.420	137.871
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	3.287	17.917	10.986	6.931
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	3.287	17.917	10.986	6.931
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	123.577	354.378	204.534	149.844
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	123.577	354.378	204.534	149.844

1069	131100	Разграничени расходи до једне године	11.669	16.555	11.667	4.888
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	111.908	337.823	192.867	144.956
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	20.763.485	37.894.480	17.355.405	20.539.075
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	577.421	610.365		610.365
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ		Претходна година	Текућа година
			1	2		
		ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)			1.985.833	2.478.445
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)			78.037	90.698
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)			58.682	68.389
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке			34.248	39.781
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке			7.135	8.464
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке			12.170	14.172
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке			4.477	5.213
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке			652	759
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)			18.170	20.089
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца			13.693	14.876
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца			4.477	5.213
1140	234300	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености на терет послодавца				
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)			1.185	2.220
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору			789	1.535
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору			103	240
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору			266	429
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору			25	15
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору			2	1
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)			22.291	0
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)			22.291	0
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе и казне			22.291	
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)			1.625.409	2.244.773
1199	251000	ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ (од 1200 до 1202)			180.131	506
1201	251200	Примљени депозити			180.131	506
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)			33.872	54.258
1204	252100	Добављачи у земљи			33.872	54.258
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)			1.411.406	2.190.009
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника			1.411.406	1.868.092
1210	254200	Остале обавезе буџета				321.917
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)			260.096	142.974
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)			260.096	142.974
1214	291100	Разграничени приходи и примања			149.483	
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци			19.445	19.798
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања			43	73
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења			91.125	123.103
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)			18.777.652	18.060.630
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)			18.769.505	18.052.483
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)			18.769.505	18.052.483
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима			18.726.896	18.009.204
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама			3.069	3.010

1225	311500	Извори новчаних средстава	39.540	32.122
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година		8.147
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	8.147	8.147
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	20.763.485	20.539.075
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	577.421	610.365


2) Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за главу 17.0 – Министарство спољних послова, Функција 110, Програм 0301-Кординација и спровођење политике у области спољних послова
(1) Програмска активност 0001 - Билатерални, мултилатерални и конзуларни послови

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	26.000	12.606	12.606					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	22.000	11.544	11.544	0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100	30	30					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	21.500	11.514	11.514					
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0						
5209	422400	Трошкови путовања ученика		0						
5210	422900	Остали трошкови транспорта	400	0						
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.500	1.062	1.062	0	0	0	0	0
5212	423100	Административне услуге	200	0						
5213	423200	Компјутерске услуге		0						
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		0						
5215	423400	Услуге информисања		0						
5216	423500	Стручне услуге	200	0						
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		0						
5218	423700	Репрезентација	2.000	1.062	1.062					



5219	423900	Остале опште услуге	100	0						
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	1.500	0	0	0	0	0	0	0
5221	424100	Пољопривредне услуге		0						
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.000	0						
5223	424300	Медицинске услуге		0						
5224	424400	Услуге одржавања аутопутева		0						
5225	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		0						
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		0						
5227	424900	Остале специјализоване услуге	500	0						
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	26.000	12.606	12.606	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0



(2) Програмска активност 0002-Чланство у међународним организацијама

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	340.200	338.267	338.267					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	200	0	0	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	200	0	0	0	0	0	0	0
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	200	0						
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	340.000	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	340.000	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	340.000	338.267	338.267					
5299	462200	Капиталне дотације међународним организацијама		0						
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	340.200	338.267	338.267	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0



5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0

(3) Програмска активност 0003-Администрација и управљање

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	1.389.515	1.284.214	1.284.214					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.323.515	1.258.442	1.258.442	0	0	0	0	0
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	971.673	950.474	950.474	0	0	0	0	0
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	688.181	684.774	684.774	0	0	0	0	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	688.181	684.774	684.774					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	238.492	230.927	230.927	0	0	0	0	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	180.260	173.630	173.630					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	58.232	57.297	57.297					
5180	412300	Допринос за незапосленост		0						



5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	5.000	1.852	1.852	0	0	0	0	0
5182	413100	Накнаде у натури	5.000	1.852	1.852					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	5.000	3.083	3.083	0	0	0	0	0
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	300	55	55					
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених		0						
5186	414300	Отпремнине и помоћи	2.500	1.212	1.212					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	2.200	1.816	1.816					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	26.000	22.132	22.132	0	0	0	0	0
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	26.000	22.132	22.132					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	9.000	7.706	7.706	0	0	0	0	0
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	9.000	7.706	7.706					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	347.842	306.647	306.647	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	109.742	80.909	80.909	0	0	0	0	0
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	5.000	3.052	3.052					
5199	421200	Енергетске услуге	59.742	41.298	41.298					
5200	421300	Комуналне услуге	9.500	5.999	5.999					
5201	421400	Услуге комуникација	25.300	22.849	22.849					
5202	421500	Трошкови осигурања	6.500	5.327	5.327					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	3.500	2.384	2.384					
5204	421900	Остали трошкови	200	0						
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	72.000	69.238	69.238	0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	500	129	129					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	55.000	53.735	53.735					
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		0						
5209	422400	Трошкови путовања ученика		0						
5210	422900	Остали трошкови транспорта	16.500	15.374	15.374					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	87.000	83.547	83.547	0	0	0	0	0
5212	423100	Административне услуге	8.000	7.020	7.020					
5213	423200	Компјутерске услуге	7.500	7.111	7.111					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	4.200	3.296	3.296					
5215	423400	Услуге информисања	4.300	4.070	4.070					
5216	423500	Стручне услуге	6.500	6.287	6.287					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		0						
5218	423700	Репрезентација	9.500	9.122	9.122					
5219	423900	Остале опште услуге	47.000	46.641	46.641					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	3.000	1.404	1.404	0	0	0	0	0
5223	424300	Медицинске услуге	300	130	130					



5227	424900	Остале специјализоване услуге	2.700	1.274	1.274					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	29.000	26.152	26.152	0	0	0	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	13.500	13.128	13.128					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	15.500	13.024	13.024					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	47.100	45.397	45.397	0	0	0	0	0
5232	426100	Административни материјал	5.000	4.930	4.930					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	2.500	2.350	2.350					
5235	426400	Материјали за саобраћај	9.100	8.099	8.099					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.000	3.697	3.697					
5240	426900	Материјали за посебне намене	26.500	26.321	26.321					
5241	430000	АМОРТИЗАЦИЈА И УПОТРЕБА СРЕДСТАВА ЗА РАД (5242 + 5246 + 5248 + 5250 + 5254)	0	0	0	0	0	0	0	0
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	4.000	1.321	1.321	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	2.000	1.061	1.061	0	0	0	0	0
5329	482100	Остали порези	1.600	1.060	1.060					
5330	482200	Обавезне таксе	400	1	1					
5331	482300	Новчане казне и пенали		0						
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1.000	135	135	0	0	0	0	0
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000	135	135					
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	1.000	125	125	0	0	0	0	0
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000	125	125					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	66.000	25.772	25.772	0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	66.000	25.772	25.772	0	0	0	0	0
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	33.000	5.593	5.593	0	0	0	0	0
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	32.500	5.593	5.593					
5347	511400	Пројектно планирање	500	0						
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	22.000	17.995	17.995	0	0	0	0	0
5350	512200	Административна опрема	16.000	14.418	14.418					
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	4.500	3.577	3.577					
5357	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	1.500	0						



5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	11.000	2.184	2.184	0	0	0	0	0
5363	515100	Нематеријална имовина	11.000	2.184	2.184					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.389.515	1.284.214	1.284.214	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0

3) Извештај о извршењу буџета - Образац 5 за главу 17.1 – Дипломатско-конзуларна представништва, Функција 113, Програм 0302- Дипломатско-конзуларни послови у иностранству

(1) Програмска активност 0001- Подршка функционисању дипломатско-конзуларних представништава

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	4.204.221	4.198.123	4.189.385	0	0	0	8.738	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	4.204.221	4.198.123	4.189.385	0	0	0	8.738	0
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	8.147	8.147	0	0	0	0	8.147	0



5058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (5059 + 5060)	8.147	8.147	0	0	0	0	8.147	0
5059	731100	Текуће донације од иностраних држава	8.147	8.147					8.147	
5060	731200	Капиталне донације од иностраних држава		0						
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	591	591	0	0	0	0	591	0
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	591	591	0	0	0	0	591	0
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	591	591					591	
5091	744200	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица		0						
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	4.195.483	4.189.385	4.189.385	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	4.195.483	4.189.385	4.189.385	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	4.195.483	4.189.385	4.189.385					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	4.204.221	4.198.123	4.189.385	0	0	0	8.738	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	4.196.074	4.189.976	4.189.385	0	0	0	591	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	4.196.074	4.189.976	4.189.385	0	0	0	591	0
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	2.968.363	2.968.362	2.968.362	0	0	0	0	0
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	378.403	378.402	378.402	0	0	0	0	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	378.403	378.402	378.402					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	55.000	55.000	55.000	0	0	0	0	0
5185	414200	Расходи за образовање деце запослених	55.000	55.000	55.000					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2.534.960	2.534.960	2.534.960	0	0	0	0	0
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.534.960	2.534.960	2.534.960					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	943.510	937.545	936.954	0	0	0	591	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	300.919	297.717	297.717	0	0	0	0	0
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	14.300	14.200	14.200					
5199	421200	Енергетске услуге	104.000	103.594	103.594					
5200	421300	Комуналне услуге	29.400	29.200	29.200					
5201	421400	Услуге комуникација	16.500	16.419	16.419					
5202	421500	Трошкови осигурања	100.519	98.225	98.225					
5203	421600	Закуп имовине и опреме		-19	-19					
5204	421900	Остали трошкови	36.200	36.098	36.098					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	74.000	71.324	71.324	0	0	0	0	0
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	38.000	36.368	36.368					



5210	422900	Остали трошкови транспорта	36.000	34.956	34.956					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	500.591	500.586	499.995	0	0	0	591	0
5212	423100	Административне услуге	5.600	5.600	5.600					
5213	423200	Компјутерске услуге	5.000	5.000	5.000					
5215	423400	Услуге информисања	6.000	6.000	6.000					
5216	423500	Стручне услуге	19.405	19.403	19.403					
5218	423700	Репрезентација	77.106	77.106	76.515				591	
5219	423900	Остале опште услуге	387.480	387.477	387.477					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	32.000	32.000	32.000	0	0	0	0	0
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	21.670	21.670	21.670					
5227	424900	Остале специјализоване услуге	10.330	10.330	10.330					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	36.000	35.918	35.918	0	0	0	0	0
5232	426100	Административни материјал	3.550	3.515	3.515					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.500	10.500	10.500					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	12.600	12.583	12.583					
5240	426900	Материјали за посебне намене	9.350	9.320	9.320					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	284.201	284.069	284.069	0	0	0	0	0
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	1.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0
5330	482200	Обавезне таксе	1.000	1.000	1.000					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	0	0	0	0	0	0	0	0
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова		0						
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	283.201	283.069	283.069	0	0	0	0	0
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	283.201	283.069	283.069					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	4.196.074	4.189.976	4.189.385	0	0	0	591	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	4.204.221	4.198.123	4.189.385	0	0	0	8.738	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	4.196.074	4.189.976	4.189.385	0	0	0	591	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	8.147	8.147	0	0	0	0	8.147	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0



5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	8.147	8.147	0	0	0	0	8.147	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0

(2) Програмска активност 0003-Капитално и текуће одржавање објеката и опреме ДКП-а

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	411.600	397.186	397.186					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	132.000	131.833	131.833	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	132.000	131.833	131.833	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	35.000	34.922	34.922	0	0	0	0	0
5202	421500	Трошкови осигурања	20.650	20.621	20.621					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	14.350	14.301	14.301					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	97.000	96.911	96.911	0	0	0	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	61.000	60.946	60.946					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	36.000	35.965	35.965					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	279.600	265.353	265.353	0	0	0	0	0



5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	279.600	265.353	265.353	0	0	0	0	0
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	180.000	179.151	179.151	0	0	0	0	0
5344	511100	Куповина зграда и објеката	50.000	50.000	50.000					
5345	511200	Изградња зграда и објеката		0						
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	127.000	126.581	126.581					
5347	511400	Пројектно планирање	3.000	2.570	2.570					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	99.000	85.602	85.602	0	0	0	0	0
5350	512200	Административна опрема	76.000	68.655	68.655					
5356	512800	Опрема за јавну безбедност	23.000	16.947	16.947					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	600	600	600	0	0	0	0	0
5363	515100	Нематеријална имовина	600	600	600					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	411.600	397.186	397.186	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0


(3) Програмска активност 0004-Обнова возног парка за потребе ДКП-а

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	141.000	137.864	137.864					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	115.000	114.997	114.997	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	115.000	114.997	114.997	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	50.000	49.997	49.997	0	0	0	0	0
5202	421500	Трошкови осигурања	18.000	18.000	18.000					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	32.000	31.997	31.997					
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	30.000	30.000	30.000	0	0	0	0	0
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000	30.000	30.000					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	35.000	35.000	35.000	0	0	0	0	0
5235	426400	Материјали за саобраћај	29.729	29.729	29.729					
5240	426900	Материјали за посебне намене	5.271	5.271	5.271					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	26.000	22.867	22.867	0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	26.000	22.867	22.867	0	0	0	0	0
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	26.000	22.867	22.867	0	0	0	0	0
5349	512100	Опрема за саобраћај	26.000	22.867	22.867					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0



5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	141.000	137.864	137.864	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0

(4) Програмска активност 0005-Закуп пословних објекта ДКП-а

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	607.080	606.480	606.480					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0



5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5203	421600	Закуп имовине и опреме	607.080	606.480	606.480					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	607.080	606.480	606.480	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0

(5) Програмска активност 0006-Закуп резиденцијалних објеката ДКП-а

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	275.000	275.000	275.000					



5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5203	421600	Закуп имовине и опреме	275.000	275.000	275.000					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	275.000	275.000	275.000	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0

(6) Програмска активност 5001-Изградња ДКП-а у Канбери (Аустралија)

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0



5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	80.000	80.000	80.000					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5345	511200	Изградња зграда и објеката	69.883	69.883	69.883					
5347	511400	Пројектно планирање	10.117	10.117	10.117					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	80.000	80.000	80.000	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0
5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0


(7) Програмска активност 5002-Прибављање непокретности за потребе ДКП-а у РС у Скопљу (Македонија) – пренос средстава ДКП-у

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	48.000	48.000	48.000					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5344	511100	Куповина зграда и објеката	48.000	48.000	48.000					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	48.000	48.000	48.000	0	0	0	0	0
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5440	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5131)	0	0	0	0	0	0	0	0



5441	600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5387)	0	0	0	0	0	0	0	0
5442		ВИШАК ПРИМАЊА (5440 – 5441) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5443		МАЊАК ПРИМАЊА (5441 – 5440) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0	0	0	0	0	0	0	0	0